

PATVIRTINTA:

Patalpų (biuro) nuomas pirkimo komisijos 2023 m. spalio 25 d. posėdžio protokolu Nr. 1

PATALPŲ (BIURO) NUOMOS SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU PIRKIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Perkančioji organizacija - Kupiškio rajono vietos veiklos grupė, kodas 300714336, registracijos adresas: Gedimino g. 34. LT 40130, Kupiškis, ofisas Gedimino g. 27, LT 40115 Kupiškis, tel. (8 459) 53 392.
- 1.2. Pirkimas skelbiamu derybų būdu vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamujų daiktų įsigijimo arba nuomas ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamujų daiktų įsigijimo arba nuomas ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Vyriausybės patvirtintas tvarkos aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo pirkimo sąlygų aprašu. Dėl Pirkimo paskelbimo atsakinga Kupiškio rajono vietos veiklos grupė. Informacija apie Pirkimą skelbiama Kupiškio rajono vietos veiklos grupės interneto svetainėje <http://www.kvvg.lt/KVVG-veikla/viesieji-pirkimai/> ir vėlesniame laikraštyje „Kupiškėnų mintys“ <https://kmintys.lt/>.
- 1.3. Pirkimą organizuoja ir vykdo Kupiškio rajono vėlesnių veiklos grupės pirmininko 2023 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-08 „Dėl biuro patalpų nuomas pirkimo“ sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).
- 1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcionalumo ir skaidrumo principų, pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidentialiai.
- 1.5. Patalpų nuomas nustatyta metinis biudžetas sudaro 1320 (vieną tūkstantį tris šimtus dvidešimt) eurų.
- 1.6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas - patalpų (biuro) nuomas pirkimas. Pageidaujama buvimo vieta - Kupiškio miestas.
- 2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
- 2.3. Pageidautina nuomas sutarties pasirašymo data – nuo 2024 m. sausio 1 d. Nuomojamomis patalpomis pradėti naudotis planuojama nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2027 m. sausio 1 d. Numatomas patalpų nuomas terminas – 3 metai su galimybe rašytiniu šalių susitarimu pratęsti nuomas terminą tokiomis

pačiomis sąlygomis, bet ne daugiau kaip iki 3 metų.

2.4. Bendrieji reikalavimai biuro patalpoms:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Reikalaujama charakteristika
1.	Pastato lokacija	Kupiškio mieste, lengvai pasiekama, su gera infrastruktūra.
2.	Patalpų planavimas	<p>Planuojama nuomoti atskirą biurą arba vieną - dvi patalpas. Patalpos turi būti visiškai suremontuotos (užbaigta apdaila) ir pritaikyta biuro veiklai: lubos, sienos, grindų danga, durys bei langai turi būti be defektų ir nereikalaujantys remonto, tvarkingi, apdailos medžiagos, jų tvirtumas, techninės, estetinės ir eksploatacinės savybės turi atitikti biuro patalpoms keliamus reikalavimus; inžinerijos tinklai (kondicionavimas, vėdinimas ir kt.). Pagal perkančiosios organizacijos poreikius Kandidatas turės sumontuoti elektros lizdus, jungiklius, atliglii visus reikalingus elektros/interneto instaliacijos darbus. Grindų danga patalpose – visuomeninės paskirties patalpoms pritaikytos dangos. Patalpa gali būti nuomojama su arba be baldų.</p> <p>Pageidautina, kad patalpos būtų antrame pastato aukšte, galimybė patekti į patalpas bet kuriuo metu bei sudaryta galimybė į patalpas patekti negalia turintiems asmenims.</p>
3.	Patalpų plotas	35 - 50 kv. m
4.	Automobilių parkavimo aikšteliė	Šalia pastato arba netoli ese turi būti nemokama, laisvu įvažiavimu automobilių stovėjimo aikšteliė, kurioje būtų galimybė pastatyti ne mažiau kaip 3 VVG darbuotojų, narių ir klientų automobilius.
5.	Patalpos apšvietimas	Patalpos turi turėti natūralios šviesos šaltinių. Apšvietimas turi atitikti tokio pobūdžio patalpoms keliamus privalomuosius reikalavimus.
6.	Vėdinimas	Turi būti galimybė vėdinti patalpas.
7.	Elektros tiekimas	Pakankamas, stabilus, tolygus ir nepertraukiama elektros energijos tiekimas.
8.	Apsauga	Turi būti sudarytos sąlygos perkančiosios organizacijos darbuotojams kasdien bet kuriuo paros metu patekti į nuomojamą patalpą.
9.	Gaisrinė apsauga	Pastate, kuriame yra nuomojamos patalpos, ir nuomojamoje patalpoje turi būti užtikrinta priešgaisrinė apsauga.
10.	Internetas	Galimybė laisvai rinktis interneto paslaugų teikėjus.
11.	Šildymas	Įrengta patalpų šildymo sistema.
12.	San. mazgai	Patalpoje arba greta jų turi būti bent vienas sanitarinis mazgas (būtinas karštas ir šaltas vanduo), kuriuo laisvai gali naudotis VVG darbuotojai, nariai, klientai.
13.	Kita	Tame pačiame pastate turi būti numatyta galimybė išsinuomoti erdves (mokymų, pasitarimų, konferencijų sales ir pan.), kurios reikalingos VVG veiklai.

2.5. Vadovaujantis Kupiškio rajono vienos veiklos grupės pirmininko 2023 m. spalio 25 d. įsakymu

Nr. V-08 „Dėl biuro patalpų nuomas pirkimo“ patvirtintu ekonominiu ir socialiniu pagrindimu, nustatyti tokie nuomojamo ploto vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime

<p>1. Nuomojamų patalpų vieta (T₁) Siūlomos nuomoti patalpos yra Kupiškio miesto centrinėje dalyje (atstumas iki Kupiškio rajono savivaldybės administracijos pastato ne daugiau kaip 3 km – 40 balų, kita vieta – 0 balų). Atstumas (spindulio) skaičiuojamas iki Kupiškio rajono savivaldybės administracijos pastato (Vytauto g. 2, LT-40115, Kupiškis) www.maps.lt atstumo matavimo įrankiu brėžiant tiesią liniją.</p>	Y ₁ =40
<p>2. Patalpų nuomos kaina (C) Siūloma Patalpų nuomos kaina turi būti nurodyta 1 kv. m. su visais mokesčiais, eksploatacinėmis išlaidomis (išskyrus komunalines paslaugas, šildymo, elektros išlaidas ir valymo paslaugas) ir bendra biuro patalpų nuomos kaina eurais per mėnesį su PVM (jei skaičiuojamas). Patalpų nuomos kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlymo kainos (bendros vieno mėnesio patalpų nuoma (C_{min}) ir vertinamos pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X).</p> $C = \frac{C_{min}}{C_p} \times X$	X = 35
<p>3. Patalpų atitikimas VVG poreikiams (T₂): 3.1. Galimybė tame pačiame pastate išsinuomoti erdves (mokymų, pasitarimų, konferencijų sales ir pan.) (T₂₍₁₎) – bent vieną erdvę (patalpą), pritaikytą mokymams, pasitarimams, talpinančią 10-15 asmenų – 15 balų. 3.2. Siūlomos nuomoti biuro patalpos yra antrame pastato aukšte, (T₂₍₂₎) – 5 balai. 3.3. Galimybė į patalpas patekti negalią turintiems asmenims (T₂₍₃₎) – 5 balai.</p> $T_2 = T_{2(1)} + T_{2(2)} + T_{2(3)}$	Y ₂ =25

2.6. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant kandidato pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

2.7. Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T₁ ir T₂ ir T₃) balus, atsižvelgiant į jūnustatytą lyginamąjį svorį (Y₁ ir Y₂):

$$T = T_1 + T_2 + T_3$$

3. PARAIŠKOS RENGIMAS, PATEIKIMAS IR PRIDEDAMI DOKUMENTAI

- 3.1. Paraiškos dalyvauti skelbiameose derybose turi būti pateiktos patalpų savininko arba jo įgalioto asmens **iki 2023 m. gruodžio 19 d. 10:00 val.** (Lietuvos laiku) elektroniniu paštu kupvvg@gmail.com (dokumentai turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu). Vėliau pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.
- 3.2. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos ar gautos pavėluotai.
- 3.3. Pateikdamas paraišką, kandidatas sutinka su visais šiame pirkimo sąlygų apraše ir jo prieduose nustatytais reikalavimais.
- 3.4. Kandidatas užpildo ir siunčia paraišką (1 priedas) elektroniniu paštu kupvvg@gmail.com su temos užrašu „BIURO PATALPŲ NUOMOS SKELBIAMŲ DERYBŲ PIRKIMUI“ ir nurodo savo rekvizitus. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

1) patalpų, kurias siūloma nuomoti, nuosavybė įrodančio dokumento kopija (valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimo arba Nekilnojamomojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija);

2) inventorinį planą su pažymėtomis nuomojamomis patalpomis (iš kadastro duomenų bylos);

3) įgaliojimą, suteikiantį teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamujų daiktų nuomojimo, pateikti paraišką ir nuomojamų nekilnojamujų daiktų dokumentus ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti nekilnojamaisiais daiktais, kai šis asmuo nėra nekilnojamomojo daikto savininkas.

3.5. Kandidatas paraiškoje nurodo siūlomo nekilnojamomojo turto nuomas kainą, į kurią privalo būti įskaičiuoti visi privalomi mokesčiai, įskaitant gyventojų pajamų mokesčių ir pridėtinės vertės mokesčių (pateikiamas biuro patalpų nuomas mokesčis – vieno kv. m per mėnesį kaina ir bendra patalpų nuomas kaina eurais už metus. Iš kainų turi būti įskaičiuotos pastato eksploatacijos ir administravimo paslaugos, visi mokesčiai, mokėjimai ir išlaidos (išskyrus PVM, komunalinius patarnavimus, šildymo, elektros ir valymo paslaugų išlaidas)). Jei PVM skaičiuojamas, jis turi būti nurodytas atskirai. Už komunalinius patarnavimus, šildymo, elektros ir valymo paslaugas bus apmokama atskirai pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

3.6 Pateikiama informacija apie privalomas komunalinių paslaugų, šildymo, elektros ir valymo paslaugų išlaidas už 12 mėn. laikotarpį (2022-12, 2023-01/11) patvirtinančią dokumentų kopijos.

3.7. Kandidatas privalo nurodyti jo pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją. Pasiūlyme nurodyta nekilnojamomojo daikto kaina negali būti konfidenciali.

3.8. Kandidatas pasiūlyme turi nurodyti siūlomų nuomoti patalpų apžiūréjimo sąlygas (laiką, per kurį galima apžiūrėti patalpas).

3.9. Paraiška ir pridedami dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

3.10. Kandidatas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo paraišką.

3.11. Kandidatas gali raštu prašyti, kad Komisija paaiškintų pirkimo dokumentus. Komisija atsako į kiekvieną Kandidato raštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas gautas likus ne mažiau kaip 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.12. Komisija į raštu gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Visi paaiškinimai siunčiami el. paštu. Komisija atsako kandidatui ir patalpina paaiškinimą VVG interneto svetainėje <http://kvvg.lt>. Atsakymas turi būti išsiųstas ir patalpintas svetainėje ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMO IR PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMO TVARKA

4.1. Gautos paraiškos nagrinėjami Komisijos posėdyje, kuris vyks **2023 m. gruodžio 19 d. 11:00 val.** (Lietuvos laiku).

4.2. Jeigu Komisija Kandidato nuomojamų gyvenamujų patalpų (įskaitant jo priklausinius ir žemės

sklypą) dokumentus gauna pasibaigus šių sąlygų 3.1. punkte nustatytam terminui, dokumentai nenagrinėjami.

- 4.3. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitinkį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta, Komisija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principą prašyti kandidatą šiuos duomenis iki derybų pradžios patikslinti, papildyti arba paaiškinti.
- 4.4. Komisija atmeta kandidato pateiktą pasiūlymą, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.
- 4.5. Komisijos neatmestos paraiškos vertinamos pagal šių pirkimo sąlygų 2.4. p. pateiktus kriterijus, kurie nurodyti eiles tvarka pagal jų svarbą.
- 4.6. Komisija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmesti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų.
- 4.7. Derybų procedūras vykdo ir derasi su kandidatu Komisija Vyriausybės patvirtintame tvarkos apraše nurodyta tvarka.
- 4.8. Galutinis bendras balas apskaičiuojamas po derybų procedūros. Laimėtoju pripažystamas tas kandidatas, kurio pasiūlymas pagal nurodytus kriterijus pripažystamas ekonomiškai naudingiausiu (galutinis bendras balas - didžiausias). Pasiūlymai galutinėje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų paraiškų yra vienodos ekonominis naudingumas, nustatant eilę, pirmesnis į šią eilę išrašomas kandidatas, kurio paraiška pateikta anksčiau.

5. PARAIŠKŲ ATMETIMAS

- 5.1. Paraiškos atmetamos, jeigu:
 - 5.1.1. patalpos neatitinka šiose sąlygose nustatytų reikalavimų;
 - 5.1.2. nuomojamoms patalpoms yra uždėtas turto areštas;
 - 5.1.3. Kandidatas paraišką ir kitus dokumentus pateikė ne lietuvių kalba;
 - 5.1.4. viršija Perkančiosios organizacijos numatytą biudžetą;
 - 5.1.5. neužpildyta paraiška (1 priedas);
 - 5.1.6. Kandidatas nepateikė patalpų nuosavybę patvirtinančių dokumentų, kadastro duomenų bylos kopijų;
 - 5.1.7. nepridėtas notaro patvirtintas įgaliojimas ar tinkamai patvirtinta jo kopija, jei pasiraše nekilnojamojo turto savininko įgaliotas asmuo;
 - 5.1.8. Kandidatas pateikė neteisingus, suklastotus duomenis;
 - 5.1.9. Kandidatas nesudaro sąlygų Komisijai apžiūrėti patalpų;
 - 5.1.10. Patalpos neatitinka nustatytų reikalavimų arba neatitinka kadastro duomenų byloje nurodytų duomenų;

5.1.11. Jeigu Kandidatas nepateikia šių sąlygų 3 skyriuje nurodytų dokumentų ir per Perkančiosios organizacijos nustatyta terminą jų nepatikslina (nepateikia).

6. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

- 6.1. Kandidatų pasiūlytu nuomoti patalpų pirkimo procedūros nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:
 - 6.1.2. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas ar neteisetas;
 - 6.1.3. kai nesutariama dėl nuomos kainos ar kitų sąlygų;
 - 6.1.4. kai laimėtojas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis ir nėra kito Kandidato, kuris atitiktų šiose sąlygose laimėtojui išrinkti nustatytas sąlygas;
 - 6.1.5. kai nėra Kandidatų, kurie atitiktų šiose sąlygose laimėtojui išrinkti nustatytas sąlygas.

7. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

- 7.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo derybas laimėjusiam Kandidatui išsiunčia kvietimą sudaryti pirkimo sutartį. Sutarties kaina – derybų metu šalių suderēta patalpų nuomos kaina.
- 7.2. Jeigu Kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties ir nepateikia motyvuoto paaškinimo, kodėl neatvyko, arba nepateikia 3 skyriuje nurodytų dokumentų (pagal pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas), arba atsisako sutartį sudaryti derybose sutartomis sąlygomis, arba atvyksta pasirašyti sutartį, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju Pirkimo komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį antram pagal sudarytą eilę Kandidatui, kurio pasiūlymas pagal derybų rezultatus yra geriausias po atsisakiusiojo sudaryti pirkimo sutartį.
- 7.3. Iki nuomos sutarties įsigaliojimo patalpos privalo atitiki šių sąlygų 2.4 punkto nustatytus reikalavimus.
- 7.4 Visi ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Neišsprendus ginčo, įstatymų nustatyta tvarka kreipiamasi į teismą.
- 7.5. Nuomas sutartyje turi būti numatyta:
 - 1) sutarties galiojimo terminas, atitinkantis 2.3 p. nurodytas sąlygas;
 - 2) sudaryti sąlygas nuomininkui ir jo darbuotojams kasdien, bet kuriuo paros metu patekti į patalpas;
 - 3) nuomininkas nuomas mokesčių nuomotojui už einamąjį mėnesį moka kas mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos;
 - 4) kitos sutarties sąlygos, dėl kurių bus susitarta derybų metu.
- 7.6. Perkančioji organizacija pasilieka teisę nesudaryti patalpų nuomos sutarties su laimėjusių kandidatu ir nutraukti pirkimo procedūras, jeigu:
 - 1) sudaryti nuomas sutarties nepavyksta iki nuomas termino pradžios arba iki to laiko išnyksta

arba iš esmės pasikeičia patalpų nuomas poreikis, numatyta šiame pirkimo sąlygų apraše;

2) pasiūlytos kainos yra per didelės ir Perkančiajai organizacijai nepriimtinios.

8. PRETENZIJŲ PATEIKIMO TVARKA

- 8.1. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas Kandidatas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Aprašo nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai.
- 8.2. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo Kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.
- 8.3. Jeigu Kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio Kandidato priėmimo dienos, Perkančioji organizacija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.
- 8.4. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsiami Apraše nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija informuoja Kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.
- 8.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems Kandidatams apie priimtą sprendimą.
- 8.6. Kandidatas Perkančiosios organizacijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskusti teismui.
-

**BIURO PATALPŲ NUOMOS PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU
PARAIŠKA**

Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Kandidato pavadinimas	
Kandidato adresas	
Už paraišką atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris	
El. pašto adresas	

- Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Biuro patalpų nuomas pirkimo sąlygų apraše ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaškinimuose, papildymuose).
- Patvirtiname, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga, nėra įtraukta jokių nuostatų prieštaraujančių Biuro patalpų nuomas pirkimo sąlygų apraše nuostatom.
- Patvirtiname, kad siūlomos išnuomoti patalpos nėra areštuotos, išnuomotos ir siūlomos išnuomoti patalpos visiškai atitinka Biuro patalpų nuomas pirkimo sąlygų apraše nurodytus reikalavimus.
- Bendras siūlomų išnuomoti patalpų plotas _____ kv. m.

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitikimas reikalavimui (pildyti atitinka/neatitinka, kur reikia, nurodyti reikšmes)	Pastabos
1.	Pastato lokacija		
2.	Patalpų planavimas		
3.	Patalpų plotas		
4.	Automobilių parkavimo aikštelė		
5.	Patalpos apšvietimas		
6.	Vėdinimas		
7.	Elektros tiekimas		
8.	Apsauga		
9.	Gaisrinė apsauga		

10.	Internetas		
11.	Šildymas		
12.	San. mazgai		
13.	Kita (Tame pačiame pastate turi būti numatyta galimybė išsinuomotierdves (mokymų, pasitarimų, konferencijų sales ir pan.), kurios reikalingos VVG veiklai)		

5. Siūlomų išnuomoti biuro patalpų atstumas (spindulio) iki Kupiškio rajono savivaldybės administracijos pastato (Vytauto g. 2, LT-40115, Kupiškis) vadovaujantis www.maps.lt atstumo matavimo įrankiu _____ (*nurodyti atstumą*).

6. Siūloma vieno mėnesio fiksuota siūlomų išnuomoti įrengtų biuro patalpų (1 kv. m) nuomas kaina _____ (*nurodykite kainą skaičiais*) eurų, iš viso už visas patalpas _____ (*nurodykite kainą skaičiais*) eurų. Iš kainą įskaičiuotos pastato 1 kv. m. pastato eksploatavimo ir administravimo paslaugos, visi mokesčiai, mokėjimai ir išlaidos (išskyrus PVM, komunalinius patarnavimus, šildymo, elektros ir valymo paslaugų išlaidos).

Pateikiama informacija apie privalomas komunalinių patarnavimų, šildymo, elektros ir valymo paslaugų išlaidas už 12 mén. laikotarpi (2022-12, 2023-01/11) (*Jei PVM skaičiuojamas, prie kainos atskirai nurodykite ir PVM.*)

Kaina už 1 kv.m. per mėnesį, Eurais	Kaina iš viso per mėnesį, Eurais su PVM

7. Tame pačiame pastate yra galimybė išsinuomoti šias erdves (mokymų, pasitarimų, konferencijų sales ir pan.): _____

(*išvardinti nurodant erdvę skaičių ir kiek žmonių jos talpina*)

8. Siūlomos nuomoti biuro patalpos yra _____ (*nurodykite*) pastato aukšte.

9. Siūloma galimybė į patalpas patekti negalią turintiems asmenims:

(*nurodyti esamas galimybes (pvz: yra liftas, pandusas ar kt.)*)

10. Siūlomomis išnuomoti įrengtomis biuro patalpomis faktiskai bus galima pradėti naudotis (*nurodyta data negali būti vėlesnė nei 2024 m. sausio 1 d. (imtinai)*):

2024 m. _____ d.

11. Patalpų apžiūrėjimo sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti patalpas):

_____ (*nurodyti galimą laiką*)

Dėl patalpų apžiūrėjimo kreiptis į: _____

(*atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir el. pašto adresas*).

12. Kitos sąlygos (informacija) _____

13. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidentialios informacijos:¹

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1		
2		
3		

14. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	patalpų nuosavybę patvirtinantys dokumentai (valstybės įmonės Registru centro pažymėjimo arba Nekilnojamomojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija)	
2	inventorinių planų su pažymėtomis nuomojamomis patalpomis (iš kadastro duomenų bylos);	
3	notaro patvirtintas įgaliojimas ar tinkamai patvirtina jo kopija, jei pasirašė nekilnojamomojo turto savininko įgaliotas asmuo	
4	privalomų komunalinių paslaugų, šildymo, elektros ir valymo paslaugų išlaidos už 12 mėn. laikotarpį (2022-12, 2023-01/11) patvirtinančių dokumentų kopijos	
...		

Paraiška galioja iki 2023 m. _____.

Kandidato arba jo įgalioto asmens vardas,
pavardė, parašas

¹ Pildyti, jei bus pateikta konfidentialios informacijos. Kandidatas negali nurodyti, kad konfidentialus yra visas pasiūlymas.