

VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „KUPIŠKIO RAJONO 2016-2023 M. INTEGRUOTA VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA“ (toliau – VPS)

Kvietimo Nr. 9

1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS																																																																																																													
1.1.	<p>Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonės „Bendruomeninio verslumo kaimiškoje vietovėje kūrimas ir plėtra“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-6, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 3D-827 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.</p>																																																																																																												
1.2.	FSA taikomas:	VPS priemonės „ Bendruomeninio verslumo kaimiškoje vietovėje kūrimas ir plėtra “ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-6 (toliau – VPS priemonė) vietos projektams																																																																																																											
1.3.	FSA VPS priemonės veiklos srities paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:	nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios										2	0	2	1	-	0	4	-	1	9																																																																																								
		iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos										2	0	2	1		0	5	-	2	4																																																																																								
1.4.	FSA patvirtinta VPS vykdytojos:											<input type="checkbox"/> visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____																																																																																																	
		2										0										2										1										-										0										3										-										1										6										<input checked="" type="checkbox"/> kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. VA-21/02 (aktuali redakcija nuo 2023 m. vasario 17 d., patvirtinta VVG valdybos 2023 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. VA-23/03)							

1.5.	Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:	EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6B
1.6.	VPS priemonės veiklos srities, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Skatinti bendruomenines ir kitas nevyriausybinės organizacijas būti savarankiškomis; ○ Didinti kaimo gyventojų užimtumą, kuriant naujas darbo vietas bei išlaikyti esamas taip mažinant skurdo riziką bei gerinant gyvenimo kokybę kaimiškose vietovėse.
1.7.	Pagal VPS priemonės veiklos sritį parama teikiama:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Įvairių paslaugų kūrimas ir plėtra (veiklos ir paslaugos susijusios su trūkstamų socialinių, kultūrinių ir turizmo paslaugų gyvenamojoje vietovėje kūrimu/plėtra); ○ Amatininkystės skatinimas (informacijos sklaida, mokomųjų programų kūrimas, priemonės ir medžiagos, kurios reikalingos puoselėti ir išsaugoti amatus); ○ Bendruomeninių organizacijų ir (ar) kitų pelno nesiekiančių organizacijų vykdoma įvairių gaminių ir (ar) produktų gamyba (tiek žemės ūkio/tiek ne žemės ūkio), produktų perdirbimas, rinkodara ir realizavimas; ○ Investicijos į nekilnojamą turtą (pastatus), trūkstamos infrastruktūros sutvarkymas/įrengimas, reikalingos įrangos įsigijimas, materialinės bazės stiprinimas ir kt. <p>Priemonė skirta darbo vietoms kurti.</p> <p>Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, taip pat verslo plane (FSA 2 priedas) pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas.</p>
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	<p>Galimi pareiškėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ kaimo bendruomenės, ○ nevyriausybės organizacijos, ○ viešosios įstaigos (kurių viena iš steigėjų nėra savivaldybė) registruotos Kupiškio rajono VVG teritorijoje. <p>Nevyriausybinių organizacijų - nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus.</p>

		<p>Bendruomeninė organizacija – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra tam tikros gyvenamosios vietovės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per inicijuotus projektus įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.</p> <p>Viešoji įstaiga – tai pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo, mokymo ir mokslinę, kultūrinę, sveikatos priežiūros, aplinkos apsaugos, sporto plėtojimo, socialinės ar teisinės pagalbos teikimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą.</p> <p>Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ nurodytus ir pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus tinkamumo reikalavimus.</p>
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	<p>Galimi partneriai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ fiziniai asmenys, ○ viešieji juridiniai asmenys (Kupiškio r. savivaldybės administracija ir jos įsteigtos viešosios įstaigos, biudžetinės organizacijos, ir kt.); ○ kaimo bendruomenės ir kitos nevyriausybinės organizacijos (jaunimo, sporto, kultūros ir kt.); ○ privatūs juridiniai asmenys veiklą vykdantys Kupiškio rajono VVG teritorijoje. <p>Partneriai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus tinkamumo reikalavimus.</p>
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės veiklos srities vietos projektų paraiškas skiriama:	92 098 Eur
1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	46 049 Eur
1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	<p>Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ iki 95 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų (taikoma, kai pareiškėjas kaimo bendruomenė) ○ iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų (taikoma, kai pareiškėjas kita nevyriausybinė organizacija)
1.13.	Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti:	<ul style="list-style-type: none"> ○ pareiškėjo nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma); ○ pareiškėjo skolintomis lėšomis;

		<ul style="list-style-type: none"> ○ tinkamo vietos projekto partnerio nuosavomis pinigėmis lėšomis; ○ pareiškėjo ir (arba) tinkamo vietos projekto partnerio įnašu natūra – nekilnojamuoju turtu; ○ pareiškėjo ir (arba) tinkamo vietos projekto partnerio įnašu natūra – savanorišku darbu; ○ pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinomis lėšomis.
1.14.	Vietos projektų finansavimo fondas (-ai):	Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau –EŽŪFKP) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.

Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų.

2.1. Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:

Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus	Didžiausias galimas surinkti balų skaičius	Patikrinamumas	Kontroliuojamumas
			(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui)	(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus)
I	II	III	IV	V
1.	Vietos projekto pareiškėjas bendruomeninė organizacija	20	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma pagal vietos projekto paraiškos 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis (steigimo dokumentai ir (ar) įstatai, registracijos pažymėjimas ir (ar) kitas pareiškėjo pobūdį patvirtinantis dokumentas)	
2.	Mažesni naujos darbo vietos sukūrimo kaštai. Šis atrankos kriterijus	20	Tikrinama paraiškos pateikimo momentu. Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma pagal vietos projekto paraiškos 4 dalyje „Vietos	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo/ užbaigto projekto

	detalizuojamas taip:		projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir/arba 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ ir 6 dalyje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktus naujų darbo vietų (etatu) skaičius (vnt.) pateiktą informaciją. Jei kuriama mažiau ar daugiau kaip viena darbo vieta (etatas), suma perskaičiuojama proporcingai.	metinių ataskaitų vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktus dokumentus.
3.1.	Vienai darbo vietai (pilnu etatu) įkurti skiriama paramos suma ne didesnė nei 30000,00 eurų	20		
3.2.	Vienai darbo vietai (pilnu etatu) įkurti skiriama paramos suma nuo 30000,01 eurų iki 42000,00 eurų.	16		
3.3.	Vienai darbo vietai (pilnu etatu) įkurti skiriama paramos suma nuo 42000,01 eurų iki 46000,00 eurų (imtinai)	9		
3.	Didesnis sukurtų darbo vietų skaičius. Įsipareigojama sukurti ir projekto kontrolės laikotarpiu išlaikyti:	20	Tikrinama vietos projekto paraiškos vertinimo metu 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ duomenimis ir 6 dalies „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktus duomenis/informaciją.	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui kontroliuojama projekto įgyvendinimo metu sukurta(-os) ir išlaikoma (-os) darbo vieta(-os) tikrinama pagal pateiktus SODROS duomenis. Darbo santykius ir už darbą apmokėjimą įrodantys dokumentai (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį šiam kriterijui.
2.1.	1(imtinai) ir (arba) daugiau darbo vietų (etatu)	20		
2.2.	nuo 0,6 (imtinai) darbo vietos iki 1 (neįskaitytinai) darbo vietos (etatu)	13		
4.	Pareiškėjo naujumas. Pareiškėjas kaimo vietovėje registruotas laikotarpiu:	20	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos pateikimo momentu. Tikrinama vietos projekto paraiškos 4 dalis „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“. Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal pareiškėjo (juridinio	

			asmens) – registracijos vietą.	
4.1.	nuo 2019-01-01 iki 2020-12-31 nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31 iki 2017-12-31	20 16 9	Pareiškėjo – juridinio asmens atitiktis atrankos kriterijui nustatoma pagal vietos projekto paraiškos 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktus duomenis ir (arba) LR Juridinių asmenų registro išplėstiniame išrašė su istorija pateiktus duomenis JAR). Laikoma, kad pareiškėjas – juridinis asmuo atitinka šį atrankos kriterijų, jei paraiško pateikimo dieną nepertraukiamai yra registruotas Kupiškio rajone. Pareiškėjas kartu su vietos projekto paraiška turi pateikti atitiktį šiam kriterijui pagrindžiančius dokumentus (Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) duomenis arba LR Juridinių asmenų registro išrašas arba asmens dokumentų kopijos, veiklą įrodantys dokumentai (protokolai, veiklos ataskaitos, finansinės ataskaitos ir (ar) kiti dokumentai).	
5.	Pareiškėjas nėra gavęs paramos pagal Kupiškio r. 2016-2023 m. VPS priemones	10	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos 3 dalis „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 4 dalis „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateikta informacija ir pridedami papildomi dokumentai (pvz: laisvos formos raštas, kad pareiškėjas nėra gavęs paramos pagal šią priemonę ir (ar) kiti dokumentai).	Tikrinama vertinimo metu.
6.	Projektas teikiamas su partneriu	10	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ bei 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir /arba pagal pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis paraiškos vertinimo metu (pvz: vietos projekto vykdytojas turi pateikti jungtinės veiklos sutartį	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui kontroliuojama vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras ir (ar) iš pateikiamų dokumentų bus tikrinama kaip partneriai laikosi jungtinės veiklos sutartyje ir (ar) kituose dokumentuose prisiimtų įsipareigojimų.

			(-is), savivaldybės tarybos sprendimą dėl dalyvavimo projekte ir (ar) kitus dokumentus).	
	Iš viso:	100		

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.

3.1.	Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte			
3.2.	Specialiosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:			
Eil. Nr.	Vietos projektų finansavimo sąlyga	Patikrinamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)	Kontroliuojamumas (kai taikoma) (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)	
I	II	III	IV	
3.2.1.	Vietos projekte numatyta kurti naują (-as) darbo vietą (-as), planuojamos vienos darbo vietos (vieno etato) sukūrimo kaina (vertinama paramos lėšų dalis be nuosavo indėlio) negali būti didesnė už VPS suplanuotą naujos darbo vietos sukūrimo kainą VPS priemonės arba jos veiklos srities, pagal kurią yra skelbiamas kvietimas teikti vietos projektus, lygmeniu.	Pagal VPS priemonės veiklos sritį planuojama vienos naujos darbo vietos (etato) kaina yra 46 049,00 Eur. Jei vietos projekte numatoma sukurti ir išlaikyti 0,5 naujos darbo vietos (etato), laikoma, kad didžiausia galima parama gali siekti iki 23 024,50 Eur. Vertinamas santykis tarp VPS priemonei arba jos veiklos sričiai, pagal kurią planuojama kurti darbo vietas, numatyto biudžeto ir planuojamo VPS darbo vietų sukūrimo rodiklio pagal atitinkamą VPS priemonę ar jos veiklos sritį reikšmės. Tikrinama remiantis paraiškos duomenimis.	Atitiktis šiam kriterijui tikrinama projektų vertinimo etape.	

3.3. Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:		
3.3.1.	Tinkamos finansuoti vietos projektų įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau kaip nuo vietos projekto pateikimo dienos ir ne vėliau kaip iki vietos projekto įgyvendinimo tinkamo laikotarpio pabaigos, išskyrus vietos projekto bendrąsias išlaidas. Vietos projekto bendrosios išlaidos gali būti patirtos ne anksčiau kaip 12 (dvylika) mėnesių iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos.	
3.4. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas		
I	II	III
Eil. Nr.	Tinkamos išlaidos pavadinimas	Galimas kainos pagrindimo būdas
3.4.1.	Naujų prekių įsigijimo:	
3.4.1.1.	prekių, būtinų projekto įgyvendinimui, įsigijimo;	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1. papunktyje numatyta tvarka. Komerčinis pasiūlymas, išskyrus atvejus, kai pasiūlymas pateikiamas pasinaudojus viešai prieinama informacija (internetu), turi būti išrašytas pareiškėjo vardu. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo dieną. Komerciniame pasiūlyme turi būti siūloma įsigyti naujas, nenaudotas prekes, atitinkančias taikytinus ES ir nacionalinius standartus.
3.4.1.2.	naujos technikos ir (ar) įrangos įsigijimas ir (ar) įrengimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje;	
3.4.1.3.	speciali kompiuterinė ir programinė įranga, skirta įsigyjamos įrangos ir (ar) technologinio proceso valdymui;	
3.4.1.4.	motorinės transporto priemonės;	
3.4.1.5.	naujų statybinių medžiagų įsigijimas kai projekte numatyta veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų statinių naują statybą, rekonstravimas ar kapitalinis remontas atliekamas ūkio būdu.	
3.4.2.	Darbų ir paslaugų įsigijimo:	
3.4.2.1.	projekte numatyta veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų statinių naują statybą, rekonstravimas ir (arba) kapitalinis remontas. Projekte numatyta veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų statinių naują statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą atliekant ūkio būdu, finansuojamas tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas;	Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1. papunktyje numatyta tvarka. Komerčinis pasiūlymas, išskyrus atvejus, kai pasiūlymas pateikiamas pasinaudojus viešai prieinama informacija (internetu), turi būti išrašytas pareiškėjo vardu. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo dieną. Komerciniame pasiūlyme turi būti siūloma įsigyti naujas, nenaudotas prekes, atitinkančias taikytinus ES ir nacionalinius standartus.
3.4.2.2.	verslo infrastruktūros vietos projekto įgyvendinimo vietoje kūrimo išlaidos (privažiavimo sklypo, kuriame įgyvendinamas projektas, ribose, apšvietimo įrengimo, vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo sistemos įrengimo ir (arba) sutvarkymo, kitos su projekto įgyvendinimu susijusios infrastruktūros kūrimo ar gerinimo darbų išlaidos).	
3.4.2.3.	kitų darbų ir paslaugų, būtinų projekte numatytoms	

	veiklos vykdyti	
3.4.3.	Vietos projekto bendrosios išlaidos (įskaitant viešinio priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo):	
3.4.3.1.	atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams už konsultacijas, susijusias su aplinkosauginiu ir ekonominiu tvarumu, įskaitant galimybių studijų, verslo planų (veiklos ir (arba) projekto aprašų) ir kitų su jais susijusių dokumentų (statinių techninių projektų, statinių projektinių 9asiūlymų, bendrųjų projektinių dokumentų, ekspertizių, kadastrinių matavimų, topografinių nuotraukų ir kt.) rengimą, kai šios išlaidos, susijusios su nekilnojamojo turto statyba ir (arba) gerinimu, naujų įrenginių ir įrangos, įskaitant techniką, pirkimu;	Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias). Bendrosios išlaidos, susijusios su atlyginimu konsultantams už konsultacijas vietos projekto paraiškos ir (arba) verslo plano, veiklos aprašo rengimu ir (arba) įgyvendinimu, turi būti pagrįstos nustatant vienos valandos kainos atitiktį vidutinėms rinkos kainoms ir jų skaičių būtinoms konsultacijoms suteikti (grindžiant valandų skaičių būtina detaliai nurodyti pagal konsultacijų turinį).
3.4.3.2.	vietos projekto viešinio išlaidos.	Vietos projekto viešinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklių patvirtinimo
3.4.4.	Pridėtinės vertės mokestis	PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamas finansuoti išlaidos.
3.4.5.	Įnašas natūra	
3.4.5.1	Nekilnojamoju turtu (sąlygos nurodytos Taisyklių 5 priede)	Tinkamumo sąlygos įnašo natūra – nekilnojamoju turtu yra numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32.5. punkte (sąlygos nurodytos Taisyklių 5 priede).
3.4.5.2	Savanorišku darbu (sąlygos nurodytos Taisyklių 5 priede)	Įnašas natūra – savanoriškais darbais turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 32.5 punkte nurodytus reikalavimus. Pareiškėjas turi pagrįsti planuojamą savanoriškų darbų vertę, t. y. pateikti planuojamų savanoriškų darbų sąmatą, kurioje turi būti nurodoma ši informacija: 1. savanoriško darbo pavadinimas (aiškiai

		įvardijama, kokie darbai bus atliekami); 2. vieno savanorio viena savanoriško darbo valandinė vertė (Eur) (nustatoma remiantis Lietuvos statistikos departamento Lietuvos valandinio bruto darbo užmokesčio paskutinio skelbiamo ketvirčio duomenimis 9,12 Eur); 3. mato vienetas, apibrėžiantis savanoriškų darbų apimtį (pvz., m ² , ha, a); 4. savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja (pvz., projekto įgyvendinimo vietoje savanoriai atliks aplinkos tvarkymo darbus po renginio, kuris buvo finansuojamas iš EŽŪFKP, sutvarkytas aplinkos plotas –100 m ² ; patalpų, teritorijos, techninių priemonių paruošimas projekto veiklų vykdymui; projekto veiklų ir renginių dalyvių aptarnavimas; nepilnamečių projekto dalyvių priežiūra; informacinės sklaidos priemonių gamyba; projekto veiklų ir renginių vedimas, moderavimas; teisėjavimas varžybose ir pan.).
3.4.6.	Netiesioginės vietos projekto išlaidos	Netiesioginės vietos projekto išlaidos, kurioms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų mokėjimo būdas – fiksuotoji norma, apskaičiuotos pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 6 priede pateikiamą aprašą ir neviršijančios jame nustatytų ribų.
3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte ir šiame FSA:		
<p>3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;</p> <p>3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);</p> <p>3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);</p> <p>3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;</p> <p>3.5.5. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.5.6. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.5.7. vietos projekto administravimo išlaidos;</p> <p>3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;</p> <p>3.5.9. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi panaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;</p> <p>3.5.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;</p> <p>3.5.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);</p> <p>3.5.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų</p>		

vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;

3.5.13. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametru gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytoju nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);

3.5.14. bendrosios išlaidos ar jų dalis, sutampančios su netiesioginėmis išlaidomis ar jų dalimi;

3.5.15. investicijų į turtą, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas).

3.5.16. žemės pirkimo ir (arba) nuomos išlaidos, išlaidos, susijusios su turto nuomos sutartimi, turto nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos.

3.5.17. vidaus vandenų transporto priemonės, priskiriamos žvejybos laivams, mažiesiems laivams (išskyrus irklines valtis ir baidares), pramoginiams laivams, sportiniams laivams, asmeniniams laivams (vandens motociklam), kaip nurodyta Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekse.

4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.

4.1. Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai.

4.2. **Tinkamumo finansuoti sąlygos:**

4.2.1. **Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui** ir partneriui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose.

4.2.2. **Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui:**

Eil. Nr.	Vietos projektų finansavimo sąlyga	<p style="text-align: center;">Patikrinamumas</p> <p>(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)</p>	<p style="text-align: center;">Kontroliuojamumas (kai taikoma)</p> <p>(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)</p>
I	II	III	IV

4.2.2.1.	Pareiškėjo vadovo/projekto vadovo kompetencija projektų rengimo ir įgyvendinimo srityje	Atitiktis tikrinama pagal prie paraiškos pateiktus papildomus dokumentus ir (ar) informaciją (pvz: laisvos formos dokumentas apie įgyvendintus projektus, kiti dokumentai, įrodantys vadovo/projekto vadovo kompetenciją)	Atitiktis šiam kriterijui tikrinama tik vietos projektų vertinimo etape.
4.2.2.2.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentai	Atitiktis tikrinama pagal prie paraiškos pateiktus papildomus dokumentus ir (ar) informaciją ar projekto poreikis yra suderintas su teritorijos kurioje veiklą vykdo pareiškėjas, veikiančiomis NVO ir (ar) verslu ir (ar) vietos valdžia (pateikiamas nors vienas sutikimas). Pateikiami sutikimai ir (ar) kiti dokumentai, pvz: projekto įgyvendinimo vietovėje veikiančios kitos NVO ir (ar) verslo ir (ar) vietos valdžios (seniūnijos, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos) raštas, kad organizacijos yra informuotos ir (ar) supažindintos su planuojamo teikti projekto veiklomis. Jeigu projekto įgyvendinimo teritorijoje nėra veikiančios kitos NVO ir (ar) verslo subjektų, tokiu atveju, pateikti tai patvirtinančių seniūnijos raštą. Taip pat pareiškėjas turi pateikti susitikimų protokolus, tikslinių grupių apklausas, visuotinio narių susirinkimo protokolus ir (ar) kitus dokumentus, įrodančius projekto poreikį).	Atitiktis šiam kriterijui tikrinama tik vietos projektų vertinimo etape.
4.2.3.	Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui:		
4.2.3.1.	Pareiškėjas (juridiniai asmenys) – bendruomeninė organizacija iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos privalo turėti ne mažiau kaip 20 narių (prie paraiškos pateikiamas narių sąrašas).		
4.2.3.2.	Pareiškėjas (juridiniai asmenys) – kitos NVO ar (ir) VšĮ iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos privalo turėti ne mažiau kaip 10 narių (prie paraiškos pateikiamas narių sąrašas).		
4.2.3.3.	Pareiškėjas – nevyriausybinė organizacija turi turėti Juridinių asmenų registro tvarkytoją žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija (prie paraiškos pateikiamas Registrų centro JAR išrašas).		
4.2.3.4.	VšĮ (viešoji įstaiga) - jeigu vietos projekto paraišką teikia viešoji įstaiga (bet ne kaimo bendruomenė), tai šio juridinio asmens pagrindiniu steigėju ir dalininku, turinčiu ne mažiau kaip 51 proc. dalių (vertinama pagal JAR ir JADIS duomenis) turi būti bendruomeninės organizacijos, asociacijos ir kitos NVO.		
4.2.3.5.	Pareiškėjo vadovas turi būti Kupiškio rajono savivaldybės gyventojas, deklaruojantis savo gyvenamąją vietą Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje ne trumpiau kaip 6 mėn. (taikoma visiems pareiškėjams. Prie paraiškos pateikiama pareiškėjo vadovo gyvenamosios vietos deklaracija ar kitas dokumentas, pagrindžiantis tinkamumą).		
4.2.3.6.	Pareiškėjas (juridiniai asmenys), kai jų steigėjas ir vietos projekto paraiškos pateikimo dieną vienintelis dalyvis yra vienas fizinis asmuo, yra prilyginami privačiam verslui ir pagal šį kvietimą yra netinkami pareiškėjai.		
4.2.4.	Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje		

4.2.5.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:
4.2.5.1.	Vietos projekte numatytas verslas turi atitikti ekonomines veiklas, kurios remiamos pagal VPS. Vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi, patvirtintu Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – EVRK). Viename projekte gali būti numatyta keletas remiamų ekonominės veiklos rūšių. Pagal priemonės veiklos sritį neremiamos šios ekonominės veiklos: alkoholinių gėrimų gamyba ir prekyba jais; tabako gaminių gamyba ir prekyba jais; ginklų ir šaudmenų gamyba ir prekyba jais; azartinių lošimų ir lažybų organizavimas; didmeninė prekyba; finansinis tarpininkavimas, pagalbinė finansinio tarpininkavimo veikla (įskaitant virtualiųjų valiutų leidybą (gamybą) ir prekybą); draudimo ir pensijų lėšų kaupimo operacijos; nekilnojamojo turto operacijos; teisinės ir konsultavimo veiklos organizavimas, išskyrus konsultavimo veiklą buhalterinės apskaitos ir mokesčių klausimais; medžioklė, gaudymas spąstais, medžioklės patirties sklaida ir su tuo susijusios paslaugos; elektros energijos gamyba, pardavimas ir paskirstymas; krovinių kelių transporto ir perkraustymo veikla; už paramos lėšas įgyto turto nuoma, išskyrus poilsio ir sporto reikmenų nuomą galutiniam vartotojui; paslaugų žemės ūkiui teikimo veikla, kai paraišką teikia pareiškėjas, vykdamas žemės ūkio veiklą.
4.2.5.2.	Jeigu kviečiama teikti verslo vietos projektus, susijusius su maisto produktų ar gėrimų gamyba, įskaitant apdorojimą ir perdirbimą, gali būti pasirenkamos ekonominės veiklos rūšys, kurios patenka į EVRK C sekcijos 10 skyrių „Maisto produktų gamyba“ ir 11 skyrių „Gėrimų gamyba“.
4.2.5.3.	Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su alternatyviosios veiklos verslo kūrimu ar plėtra, gali būti pasirenkamos tos ekonominės veiklos rūšys, kurios nepatenka į EVRK A sekcijos „Žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė“ 1 ir 3 skyrius (išskyrus veiklą, susijusią su paslaugų žemės ūkiui teikimu, kaip nurodyta Paslaugų žemės ūkiui sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 76 „Dėl Paslaugų žemės ūkiui sąrašo patvirtinimo“), galutinis produktas negali būti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo I priede nurodytas produktas.
4.2.5.4.	Paraiškoje numatytą bendruomeninę veiklą, atitinkančią bendruomeninio verslo sampratą, t.y. bendruomenės inicijuotas verslas, kai vykdoma ekonominė veikla, remiasi socialiai atsakingo verslo nuostatomis, o gaunamas pelnas yra skiriamas bendruomenės veiklai užtikrinti, tos gyvenamosios teritorijos aktualioms problemoms spręsti, gali vykdyti tik kaimo bendruomenės ir (ar) organizacijos atitinkančios bendruomeninės organizacijos sampratą.
4.2.5.5.	Prie vietos projekto paraiškos turi būti pateiktas vietos projekto verslo planas (FSA 2 priedas).
4.2.6.	Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte
4.2.7.	Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte ir Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede „Pareiškėjo ir (arba) partnerio tinkamo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“
4.3.	Vietos projekto vykdytojo ir partnerių įsipareigojimai:
4.3.1.	Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte
4.3.3.	Papildomi vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose ir šiame FSA
4.3.3.1.	Vietos projekto tinkamas įgyvendinimo laikotarpis – iki 2024 m. gegužės 30 d.
4.3.3.2.	Sukurti ir išlaikyti naujas darbo vietas laikymosi vertinimo tvarka nustatyta Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020

	metų programos priemonės, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 3D-718 „Dėl Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikos patvirtinimo“ (pagal galiojančią aktualią redakciją).
4.3.3.3.	Jeigu vietos projekte numatyta vykdyti veikla yra susijusi su maisto tvarkymu (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmai su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gamimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos vertei), vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“, statinių naudojimo apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl statinio (jo patalpų) naudojimo ne pagal paskirtį atvejų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Vietos projektų paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kartu su vietos projekto paraiška teikiami priedai turi būti sudaryti lietuvių kalba arba turi būti pateiktas oficialus vertimų biuro, įmonės ar vertėjo (fizinio asmens) pasirašytas vertimas į lietuvių kalbą. Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](#) nustatyta tvarka):

5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:	<p>1. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:</u></p> <p>1.1. Juridinio asmens įstatai, registracijos pažymėjimas ar kitas pareiškėjo pobūdį patvirtinantis dokumentas (kai taikoma);</p> <p>1.2. Pareiškėjo Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) duomenys, LR Juridinių asmenų registro išrašas (turi būti su NVO žyma) ir/arba kiti dokumentai);</p> <p>1.3. Juridinio asmens veiklos ataskaita ir (arba) kiti dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas vykdo veiklą Kupiškio rajone (pvz: protokolai, veiklos ataskaitos, finansinės ataskaitos ir (ar) kiti dokumentai);</p> <p>1.4. Juridinio asmens laisvos formos raštas, kad pareiškėjas nėra gavęs paramos pagal šią priemonę ir (ar) kiti dokumentai;</p> <p>1.5. Jungtinės veiklos sutartį (-is) pagal FSA 3 priedą ir (ar) savivaldybės tarybos sprendimą dėl dalyvavimo projekte ir (ar) kiti dokumentai;</p> <p>1.6. Kiti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams.</p> <p>2. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:</u></p> <p>2.1. Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (teikiama tuo atveju, kai pareiškėjas iki vietos projekto pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas bendrąsias išlaidas);</p> <p>2.2. Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai ir kt.) (kai taikoma).</p> <p>3. <u>Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:</u></p> <p>3.1. Komeraciniai pasiūlymai, interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „Print Screen“);</p>
--	---

3.2. Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti tinkamų vietos projekto išlaidų kainas.

4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio tinkamumą:

4.1. Juridinio asmens vadovo/projekto vadovo kompetenciją projektų rengimo ir įgyvendinimo srityje, įrodantys dokumentai (pvz: laisvos formos dokumentas apie įgyvendintus projektus, kiti dokumentai, įrodantys vadovo/projekto vadovo kompetenciją);

4.2. Projekto poreikio patvirtinimo dokumentai (pvz: raštas, kad organizacijos yra informuotos ir (ar) supažindintos su planuojamo teikti projekto veiklomis. Jeigu projekto įgyvendinimo teritorijoje nėra veikiančios kitos NVO ir (ar) verslo subjektų, tokiu atveju, pateikti tai patvirtinantį seniūnijos raštą. Taip patsusitikimų protokolus, tikslinių grupių apklausas, visuotinio narių susirinkimo protokolus ir (ar) kitus dokumentus, įrodančius projekto poreikį);

4.3. Juridinio asmens narių sąrašas, visuotinio susirinkimo protokolo narių sąrašas ir (arba) kiti dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi ne mažiau kaip 20 narių (taikoma tik pareiškėjui – bendruomeninei organizacijai)

4.4. Juridinio asmens narių sąrašas, visuotinio susirinkimo protokolo narių sąrašas ir (arba) kiti dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi ne mažiau kaip 10 narių (taikoma tik pareiškėjui – NVO ir VšĮ)

4.5. Juridinio asmens vadovo gyvenamosios vietos deklaracija ar kitas dokumentas;

4.6. Pareiškėjo ir (ar) partnerio rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);

4.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas) arba kitas tai įrodantis dokumentas (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip 15 dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos) (taikoma pareiškėjui ir partneriui);

4.8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas) arba kitas tai įrodantis dokumentas (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip 15 dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos) (taikoma pareiškėjui ir partneriui);

4.9. Praėjusių ataskaitinių (kai taikoma) ir ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai ir (arba) metinis pranešimas (taikoma tik pareiškėjui);

4.10. Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašas (JADIS), įrodantis, kad juridinio asmens – viešosios įstaigos pagrindiniu steigėju ir dalininku, turinčiu ne mažiau kaip 51 proc. dalių, yra bendruomeninės organizacijos, asociacijos ir kitos NVO (taikoma tik pareiškėjui – VšĮ)

5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:

5.1. Vietos projekto verslo planas, parengtas pagal FSA 2 priedo formą (taikoma, jeigu vietos projekte numatytos investicijos naujo verslo kūrimui arba esamo verslo plėtrai).

5.2. Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai ir statinio statybos kainos apskaičiavimas, parengti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus. (Taikoma, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų

administravimo taisyklių 23.1.8 papunkčiu, numatyti statinio statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbai. Šie dokumentai turi būti parengti ir (arba) išduoti iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos ir pateikti kartu su paraiška arba parengti ir (arba) išduoti iki pirmojo mokėjimo prašymo dienos ir pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantys dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikti informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jų atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Priedami dokumentai“);

5.3. Paprastojo remonto projektas pagal statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“, reikalavimus. Šis dokumentas turi būti pateiktas kartu su paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos;

5.4. STR 1.04.04:2017 parengtas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir statybą leidžiantis dokumentas (kai jis privalomas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017) arba kiti dokumentai (sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir aiškinamasis raštas), ir statinio statybos kainos apskaičiavimas (projekto statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis). (Šie dokumentai turi būti pateikti, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.10 papunkčiu, numatyta tik nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas. Šiuos dokumentus privaloma pateikti kartu su vietos projekto paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantis dokumentas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jo atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Priedami dokumentai“);

5.5. Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas. (Taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą. Turi būti pateikti dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.12 papunktyje nurodytus reikalavimus);

5.6. Rašytinis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos pritarimas planuojamai veiklai vykdyti (teikiamas tuo atveju, jeigu vietos projekte investuojama į valstybinės žemės sklypą, kuris yra nesuformuotas);

5.7. Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams (įskaitant bendrosios jungtinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą, priklausantį sutuoktiniams). Atitiktis šiai tinkamumo sąlygai gali būti tikslinama iki vietos projekto tinkamumo vertinimo pabaigos);

5.8. Licencija arba leidimas verstis projekte numatyta veikla (pateikiama ne vėliau kaip kartu su galutiniu mokėjimo prašymu).

6. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims:

6.1. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“, ir paskelbta VVG interneto svetainėje adresu www.kvvg.lt (taikoma Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje nurodytiems atvejams);

6.2. „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), jos forma paskelbta VVG interneto svetainėje adresu www.kvvg.lt. (Taikoma siekiant pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšminga (*de minimis*) pagalba, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje).

7. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:

7.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai

pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos);

7.2. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto pinigėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos);

7.3. Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens ar juridinio asmens, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateiktas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo). Skyrus paramą, ne vėliau kaip iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įsigytas investicijas, pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis.

7.4. VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodyta pradinė nekilnojamojo turto paskirtis (taikoma, kai prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama nuosavu indėliu – įnašu natūra (nekilnojamoju turtu), pakeičiant nekilnojamojo turto paskirtį, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 3.2.3 papunktyje.

7.5. Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašunatūra – savanoriškais darbais);

7.6. Įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 2.6 papunktyje nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais);

7.7. Dokumentai, pagrindžiantys įnašo natūra (nekilnojamoju turtu), kuriuo prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo, vertę: nepriklausomo eksperto, turinčio teisę atlikti ir atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada (nekilnojamojo turto vertės nustatymo duomenys, atlikti nepriklausomo eksperto, turi būti ne senesni kaip vienu metu, skaičiuojant nuo vietos projekto paraiškos pateikimo dienos) arba VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenys (taikoma tuo atveju, kai vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ pareiškėjas nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra (nekilnojamoju turtu));

7.8. Dokumentai, įrodantys, kad tarp vietos projekto partnerio, perleidžiančio nekilnojamąjį turtą, kuriuo prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo, ir pareiškėjo, perimančio šį nekilnojamąjį turtą, nėra giminytės susietumo (taikoma fiziniams asmenims – artimiesiems

	<p>giminaičiams), kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 3.1.1 papunktyje (taikoma, kai prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama tinkamo vietos projekto partnerio įnašu natūra (nekilnojamuoju turtu), perleidžiant nekilnojamąjį turtą pareiškėjui);</p> <p>7.9. Dokumentai (Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija) įrodantys, kad tarp vietos projekto partnerio, perleidžiančio nekilnojamąjį turtą, kuriuo prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo, ir pareiškėjo, perimančio šį nekilnojamąjį turtą, nėra įmonių susietumo (taikoma labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms, kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 12 dalyje), kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 3.1.1 papunktyje (taikoma, kai prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama tinkamo vietos projekto partnerio įnašu natūra (nekilnojamuoju turtu), perleidžiant nekilnojamąjį turtą pareiškėjui).</p> <p>8. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>8.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.</p>
5.2.	VVG pareiškėjui leidžia pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.

2 priedas „Vietos projekto verslo plano forma“

3 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“

4 priedas „Vienos įmonės deklaracija“.

5 priedas „Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos forma“.