

KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono vietos veiklos grupės (toliau – Kupiškio VVG) valdybos darbo reglamentas nustato valdybos posėdžių (įskaitant nuotolinių ir tvirtinimo rašytinio proceso būdu) darbo tvarką.

2. Kupiškio VVG valdyba yra kolegialus asociacijos valdymo organas, renkamas visuotiniame narių susirinkime 3 metų laikotarpiui. Valdybą sudaro 11 narių, kurie renkami ir/ar deleguojami laikantis LEADER programos VVG valdymo organui taikomų reikalavimų.

3. Valdyba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, Valdybos darbo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir VVG vidaus dokumentais.

4. Valdyba savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Valdyba yra savarankiška.

5. Valdyba atskaitinga visuotiniam susirinkimui.

6. Valdybos narius gali atšaukti juos delegavusi institucija arba VVG narių visuotinis susirinkimas nepasibaigus jų kadencijai.

7. Valdybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama darbo, narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į valdybą delegavusia institucija.

8. Dėl priežasčių, išvardintų 5, 6 ir 10.5. punktuose, sumažėjus valdybos sudėčiai renkama nauja valdyba.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

9. Valdyba:

- 9.1. tvirtina Valdybos darbo reglamentą;
- 9.2. teikia pasiūlymus dėl VVG įstatų pakeitimo;
- 9.3. rengia VVG veiklos programą, veiklos planus, analizuoja jų įgyvendinimą, teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo ir teikia visuotiniam VVG narių susirinkimui;
- 9.4. priima sprendimus dėl VVG pareigybių;
- 9.5. atsiskaito už valdybos veiklą visuotiniam narių susirinkimui;
- 9.6. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialią, sąrašą;
- 9.7. teikia siūlymus visuotiniam narių susirinkimui dėl naujų narių priėmimo ir narių pašalinimo;
- 9.8. priima sprendimą skolintis lėšas iš kredito įstaigų;
- 9.9. priima sprendimus dėl VVG turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą;

9.10. atlieką pateiktų projektų atranką pagal patvirtintą projektų atrankos darbo reglamentą;

9.11. išklauso ir įvertina (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių (auditoriaus ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

9.12. teikia pasiūlymus dėl labdaros ir paramos suteikimo;

9.13. per 3 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos parengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų VVG valdybos veiklos ataskaitą.

9.14. vykdo kitas visuotinio narių susirinkimo priskirtas funkcijas.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Valdybos narių teisės:

10.1. gauti informaciją apie organizacijos vykdomą komercinę ūkinę veiklą;

10.2. nustatytais terminais gauti informaciją apie organizuojamus posėdžius;

10.3. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžių darbotvarkės;

10.4. išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais;

10.5. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant Valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

11. Valdybos narių pareigos:

11.1. dalyvauti Valdybos posėdžiuose;

11.2. pripažinti šį darbo reglamentą;

11.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;

11.4. pranešti valdybai apie savo atšaukimą;

11.5. atsistatydinti, jei praleidžiami tris posėdžiai be pateisinamos priežasties;

11.6. nedalyvauti (nusišalinti nuo balsavimo, nedalyvavimo sąvoka apima ir išėjimą iš patalpos, nuotolinio posėdžio atveju, atsijungimą iš posėdžio platformos) balsavime, jei svarstomas klausimas liečia asmeninius, ar atstovaujamos organizacijos interesus.

11.7. užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą.

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Valdybos posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį šaukia VVG Valdybos pirmininkas.

13. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Valdybos narių ir pateikia darbotvarkės projektą.

14. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro VVG Valdybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą informuojami ne vėliau kaip prieš 3 dienas elektroniniu paštu.

15. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė VVG Valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu.

16. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra VVG Valdybos pirmininko. Esant skubiam

klausimui (išskyrus 9.11 punktą), kuriam reikalingas valdybos sprendimas, jis gali būti aptartas rašytiniu būdu (elektoniniu paštu). Valdybos pirmininkas gali inicijuoti rašytiniu ar nuotoliniu būdu sprendimų priėmimų procedūrą:

16.1.1. VVG projektų vadovas elektroniniu paštu siunčia Valdybos nariams svarstomų klausimų sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu (ar protokolo projektu) ir kitą su svarstomu (ais) klausimu (ais) susijusią medžiagą. Jei organizuojamas nuotolinis posėdis, asmuo atsakingas už posėdžio organizavimą, nurodo platforma, kurioje vyks posėdis bei pateikia prisijungimo duomenis;

16.1.2. Valdybos nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo (jei nenurodyta kitaip);

16.1.3. jeigu nuomonė nepareiškama, laikoma, kad valdybos narys pritaria sprendimo projektui;

16.1.4. VVG VPS administravimo vadovas rašytinės procedūros (ir (ar) nuotoliniu būdu priimtą sprendimą) įformina protokolu. Jame išdėstoma valdybos narių nuomonė. Protokolą pasirašo VVG VPS administravimo vadovas po to, kai jo tekstas suderinamas su valdybos nariais.

17. Tuo atveju, kai į Valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 7 dienas turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus.

18. Valdybos posėdžiui vadovauja Valdybos pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti, jis paskiria jį pavaduojantį Valdybos narį. Valdybos sprendimu posėdis gali būti uždaras.

19. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Valdyba į posėdį gali kviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

21. Posėdyje gali dalyvauti visi VVG nariai su patarimojo balso teise. Svečiai posėdyje gali dalyvauti VVG valdybai iš anksto pritarus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kiekvienas Valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, Valdybos pirmininkas – už Valdybos priimamus sprendimus.

23. Valdyba veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama Vietos veiklos grupė.
