

**SUSITARIMAS NR. 6**  
**DĖL 2010 M. BIRŽELIO 18 D. PARAMOS STRATEGIJAI ĮGYVENDINTI SUTARTIES**  
**NR. 4VP-KP-09-2-002907 PAKEITIMO**

2012 m. gegužės 30 d.  
Vilnius

**Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos** (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Mindaugo Mincės, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (2012 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. BR1-439 redakcija) ir **Kupiškio rajono vietos veiklos grupė** (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujama pirmininkės Neringos Čemerienės, veikiančios pagal Paramos gavėjo įstatus, kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į Strategijos vykdytojo 2012 m. gegužės 11 d. raštą Nr. S-109 „Dėl paramos strategijai įgyvendinti sutarties Nr. 4VP-KP-09-2-002907 pakeitimų“, susitarė:

1. Pakeisti 2010 m. birželio 18 d. Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutarties pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ Nr. 4VP-KP-09-2-002907 (toliau susitarime – Paramos strategijai įgyvendinti sutartis) 8.3 punkto pirmą pastraipą, kuri buvo išdėstyta 2012 m. sausio 30 d. susitarime Nr. 5 „Dėl 2010 m. birželio 18 d. Paramos strategijai įgyvendinti sutarties Nr. 4VP-KP-09-2-002907 pakeitimo“, ir ją išdėstyti taip:

„8.3. trečia Paramos dalis arba Parama iki 139 903,00 Lt (vieno šimto trisdešimt devynių tūkstančių devynių šimtų trijų litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidoms;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidoms;
- ryšių išlaidoms;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidoms (tiesiogiai susijusioms su strategijos įgyvendinimu);
- kanceliarinių prekių išlaidoms;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su LEADER metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidoms;
- išlaidoms, susijusioms su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
- išlaidoms, susijusioms su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
- viešinimo išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinimo priemonėms (informavimas regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją).“.

2. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 8.4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8.4. ketvirta Paramos dalis arba Parama iki 165 410,00 Lt (vieno šimto šešiasdešimt penkių tūkstančių keturių šimtų dešimties litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidoms;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidoms;

- ryšių išlaidoms;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidoms (tiesiogiai susijusioms su strategijos įgyvendinimu);
- kanceliarinių prekių išlaidoms;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su *LEADER* metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidoms;
  - išlaidoms, susijusioms su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
  - išlaidoms, susijusioms su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
  - viešinimo išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinimo priemonėms (popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės, išorinės ženklavimo priemonės KPP įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP ir KPP atributika, raktų pakabukai ir kt.), informavimas regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2012 m. spalio 1 d.“.

3. Pakeisti Paramos strategijai įgyvendinti sutarties 8.8 punktą, kuris buvo išdėstytas 2012 m. sausio 30 d. susitarime Nr. 5 „Dėl 2010 m. birželio 18 d. Paramos strategijai įgyvendinti sutarties Nr. 4VP-KP-09-2-002907 pakeitimo“, ir jį išdėstyti taip:

„8.8. aštunta Paramos dalis arba Parama iki 196 117,00 Lt (vieno šimto devyniasdešimt šešių tūkstančių vieno šimto septyniolikos litų) bus suteikta šioms su strategijos įgyvendinimo administravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti:

- atlyginimams strategijos įgyvendinimą administruojantiems asmenims;
- atlyginimas vietos projektų vertinimą atliekantiems vertintojams;
- patalpų nuomos, komunalinių paslaugų išlaidoms;
- biuro įrangos įsigijimo, aptarnavimo, eksploatacijos ir remonto, biuro baldų įsigijimo ir (arba) nuomos išlaidoms;
- ryšių išlaidoms;
- kelionių ir (arba) transporto nuomos išlaidoms (tiesiogiai susijusioms su strategijos įgyvendinimu);
- kanceliarinių prekių išlaidoms;
- dalyvavimo VVG tinkle, kituose nacionaliniuose ir Europos tinkluose, konferencijose, parodose ir panašaus pobūdžio renginiuose, kai tai yra tiesiogiai susiję su *LEADER* metodo ir strategijos įgyvendinimu, išlaidoms;
  - išlaidoms, susijusioms su paramos strategijai įgyvendinti lėšomis įgyto ilgalaikio turto draudimo paslaugomis strategijos įgyvendinimo laikotarpiu;
  - išlaidoms, susijusioms su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta paramos strategijai įgyvendinti lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
  - viešinimo išlaidoms, skirtoms informavimo ir viešinimo priemonėms (popieriniai ir elektroniniai leidiniai (knygos, plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės), garso bei vaizdo reklaminė medžiaga, kitos techninės priemonės, išorinės ženklavimo priemonės KPP įvaizdžiui formuoti (lipdukai, kanceliarinės prekės su EŽŪFKP ir KPP atributika, raktų pakabukai ir kt.), konferencijos, informavimas regioninėje spaudoje, per regioninę televiziją).

Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki 2015 m. birželio 30 d.

Strategijos vykdytojas, teikdamas galutinį mokėjimo prašymą, Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Kaimo vystymo programų skyriui (toliau – KVPS) turi pateikti galutinę Strategijos įgyvendinimo ataskaitą.

Agentūra išnagrinęjusi galutinį mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad Strategijos vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Paramos sumos,

skirtos Strategijai administruoti. Strategijos vykdytojas turi pateikti dokumentus apie gautas palūkanas.“.


5. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

6. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Šalių parašai:

### Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

  
Mindaugas Mincė



### Strategijos vykdytojas

Pirmininkė

  
Neringa Čemerienė



