Vidaus tvarkos aprašo

1 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

### VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINTOJO

### nešališkumo ir konfidencialumo DEKLARACIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr. |  |
| *(data)* |  |  |
|  |
| *(sudarymo vieta)* |

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vertindama (-as) vietos

 *(įrašoma vietos projekto paraiškos vertintojo (-os) vardas ir pavardė)*

projektą, finansuojamą įgyvendinant „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, parengtą ir Žemės ūkio

*(strategijos vykdytojo pavadinimas)*

ministerijos patvirtintą vietos plėtros strategiją „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ (toliau – Strategija),

*(strategijos pavadinimas)*

vietos projekto paraiškos vertintoja (-as):

1. Pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasi (-is) įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo, nešališkumo, skaidrumo bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais etikos principais, atlikti savo pareigas.
2. Pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su Strategijai įgyvendinti skirtos paramos administravimu ir skirstymu. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų arba aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu.
3. Jei paaiškėtų, jog deklaracijos 2 punkte nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti savo „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“

*(strategijos vykdytojo pavadinimas)*

vadovą arba jo įgaliotą asmenį ir nusišalinti nuo viso vietos projekto vertinimo proceso.

1. Pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, gauta vertinant vietos projekto paraišką, atliekant vietos projekto paraiškos vertinimo kontrolę ir (ar) vykdant kitas priskirtas funkcijas.
2. Pasižadu išlaikyti paslaptyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik sprendimo rengimo ar svarstymo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu perspėtas, kad pažeidusi (-ęs) šį pasižadėjimą turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(parašas )* |  *(vardas ir pavardė)* |

Vidaus tvarkos aprašo

2 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

VIETOS Projekto Paraiškos Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### vertinimo ataskaita (PVA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*sudarymo vieta)*

**1. Duomenys apie vietos projekto paraišką:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo vardas, pavardė** (*jeigu pareiškėjas fizinis asmuo*) **arba juridinio asmens pavadinimas** | *(Informacija pateikiama vadovaujantis asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (kai pareiškėjas fizinis asmuo) arba Juridinių asmenų registro pažymėjimo (kai pareiškėjas juridinis asmuo) duomenimis )* |
| **Partnerio vardas, pavardė** (*jeigu partneris fizinis asmuo*) **arba juridinio asmens pavadinimas** | *(Informacija pateikiama vadovaujantis asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (kai pareiškėjas fizinis asmuo) arba Juridinių asmenų registro pažymėjimo (kai pareiškėjas juridinis asmuo) duomenimis )* |
| **Strategijos prioritetas, pagal kurį teikiamas vietos projektas** *(nurodomas Strategijos prioritetas, pagal kurį (-iuos) teikiama paraiška vietos projektui įgyvendinti, pavadinimas)* | *(Informacija pateikiama iš Strategijos)* |
| **Strategijos priemonė ir veiklos sritis** (*kai jos išskiriamos Strategijoje)*, pagal kurią teikiamas vietos projektas | *(Informacija pateikiama iš Strategijos)* |
| **Vietos projekto pavadinimas** *(nurodoma vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašoma parama, pavadinimas)* | *(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)* |
| **Vietos projekto įgyvendinimo vieta***(nurodomas vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašoma parama, įgyvendinimo adresas)* | *(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos. Nurodomas konkretus vietos projekto įgyvendinimo adresas (-ai)jei toks yra suteiktas)* |
| **Vietos projekto tipas** *(nurodoma ar vietos projektas pelno, ar vietos projektas yra viešasis (nepelno))* | [ ]  pelno [ ]  viešasis (nepelno)*(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos. Ženklu „X“ pažymimas tinkamas atsakymas)* |
| **Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina?** | [ ]  Taip [ ]  Ne(*Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos. Jeigu vietos projekto metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina, tuomet žymimas atsakymas „Taip“; jeigu vietos projekto įgyvendinimo metu tokių veiklų neplanuojama – žymimas atsakymas „Ne“.)* |
| **Vietos projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.***(nurodykite vietos projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)* | *(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos, atsižvelgiant į paraiškoje nurodytas vietos projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datas)* |
| **Bendra vietos projekto vertė, Lt (su PVM)***(nurodoma bendra vietos projekto vertė, susumavus visus projekto finansavimo šaltinius)* | *(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)* |
| **Bendra PVM suma, Lt** | *(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)* |
| **Prašoma paramos suma, Lt** | *(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)* |
| **Prašoma PVM suma, Lt** *(nurodoma prašoma PVM suma, kuri yra apmokama iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)*  | *(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos. Tuo atveju, jeigu PVM kompensuoti iš valstybės biudžeto asignavimų neprašoma, skiltis nepildoma)* |
| **Vietos projekto finansavimo šaltiniai, Lt (su PVM)** *(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)* |
| *1. Paramos lėšos* *(nurodoma prašomos paramos suma)* |  |
| *2. Lėšos PVM finansuoti (nuo paramos lėšomis įsigyjamų prekių ir paslaugų vertės) pagal Specialiųjų taisyklių \_\_\_ punktą skiriamos iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)*  |  |
| *3.Pareiškėjo lėšos* *(nurodoma lėšų suma, kuria prie projekto įgyvendinimo prisideda pareiškėjas, suma nustatoma pagal informaciją pateikiamą vietos projekto paraiškoje)* |  |
| *4.Pareiškėjo įnašas natūra:**(nurodoma kuo prie projekto įgyvendinimo prisideda pareiškėjas, nustatoma pagal informaciją pateikiamą vietos projekto paraiškoje)* |  |
| *4.1. nekilnojamuoju turtu* *(nurodoma nekilnojamojo turto į kurį investuojama vietos projekto įgyvendinimo metu vidutinė rinkos vertė ar jos dalis, kuria Pareiškėjas prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo)* |  |
| *4.2. savanorišku darbu* *(nurodoma vietos projekto įgyvendinimo metu planuojamų atlikti savanoriškų darbų vertė, kuria prisideda Pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo)* |  |
| *5. Partnerio (-ių) lėšos* *(nurodoma lėšų suma, kuria prie projekto įgyvendinimo prisideda Partneris)* |  |
| *6. Partnerio(-ių) įnašas natūra:* *(nurodoma kuo prie projekto įgyvendinimo prisideda Partneris)* |  |
| *6.1. nekilnojamuoju turtu* *(nurodoma nekilnojamojo turto, į kurį investuojama vietos projekto įgyvendinimo metu vidutinė rinkos vertė ar jos dalis, kuria Partneris prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo)* |  |
| *6.2. savanorišku darbu* *(nurodoma vietos projekto įgyvendinimo metu planuojamų atlikti savanoriškų darbų vertė, kuria prisideda Partneris prie vietos projekto įgyvendinimo)* |  |
| *7. Skolintos lėšos* *(nurodoma skolintų lėšų suma, kuria prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo finansavimo)* |  |
| *8. Vietos projekto pajamos, numatomos gauti iš pardavimų, nuomos, paslaugų, mokesčių ir kitais būdais (jei taikoma)* *(nurodoma planuojama gauti vietos projekto pajamų suma)* |  |
| *9. Nacionalinės lėšos:* *(nurodoma lėšų suma, kuria papildomai finansuojamas vietos projekto įgyvendinimas ir kuri gauta iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, kai šių nacionalinių lėšų teikėjai nėra vietos projekto pareiškėjas ir (arba) partneris)* |  |
| *9.1. savivaldybių disponuojamos lėšos* |  |
| *9.2.* *kiti nacionalinių lėšų šaltiniai* |  |
| *10. Kiti piniginio finansavimo šaltiniai* *(nurodoma lėšų suma, kuria papildomai finansuojamas vietos projekto įgyvendinimas ir, kuri gauta iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus) (nėra Pareiškėjo ir (arba) Partnerio prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedamos lėšos nurodytos aukščiau šioje lentelėje))*  |  |
| ***Iš viso (su PVM)****(nurodoma bendra projekto vertė susumuojant visus šioje lentelėje nurodytus finansavimo šaltinius)* | **(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)** |
| **Informacija apie vietos projektą** *(Informacija pateikiama iš vietos projekto paraiškos)* |
| **Projekto poreikio pagrindimas** | *(Pateikiama trumpa informacija (po 2–3 sakinius) apie:* *- situaciją iki projekto įgyvendinimo;* *- projekto įgyvendinimo poreikį)* |
| **Projekto tikslas**  | *(nurodomas projekto tikslas)* |
| **Projekto uždaviniai** | 1. *(nurodomi projekto uždaviniai)*2.3.n... |
| **Trumpa projekto esmė** | **Projekto veikla:***(aiškiai, bet glaustai nurodoma kokios planuojamos projekto veiklos , ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius.****Įgyvendinant infrastruktūrinius projektus nurodoma:****- projekto metu planuojamų statybos darbų pobūdis (pvz., remontas, rekonstrukcija ir pan.) ir aiškiai išvardijami planuojami darbai (jei taikoma);**- nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti projekto metu atitiktis tinkamumo reikalavimams ir šio nekilnojamojo turto unikalus numeris;**- duomenys, į kokio dydžio (kv.m., ha) nekilnojamojo turto (objekto) plotą investuojama projekto metu;**- kokia veikla vykdoma planuojamame tvarkyti objekte, kokia veikla planuojama vykdyti sutvarkytame objekte (jei taikoma);**- įnašo natūra (nekilnojamojo turto) atitiktis tinkamumo reikalavimams ir šio nekilnojamojo turto unikalus numeris (jei taikoma);**- įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) atitiktis tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas, darbų pobūdis (jei taikoma);**- jei projekto metu įsigyjama įranga, technika, pagrindžiamas įrangos ir technikos būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama.****Įgyvendinant projektus, kurių metu į infrastruktūrą investicijos nenumatytos nurodoma:*** - *kokia veikla planuojama vykdyti projekto metu, planuojamos veiklos (renginio ir pan.) trukmė, kur ir kada renginys ar kita veikla bus organizuojama ar įgyvendinama (jei žinoma), kiek ir kas renginyje ar kitoje veikloje dalyvaus, kas planuojama daryti renginio ar kitos veiklos metu;**- įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) atitiktis tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas, darbų pobūdis (jei taikoma);**- jei projekto metu įsigyjama įranga, technika, pagrindžiamas įrangos ir technikos būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama.**Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas)* |
| **Informacija apie pareiškėją, projekto partnerį (jei projektas įgyvendinamas su partneriu), vietos projektą:***(aiškiai, bet glaustai nurodoma kaip pareiškėjas, projekto partneris (jei projektas įgyvendinamas su partneriu), vietos projektas, atitinka tinkamumo reikalavimus (Informacija pateikiama vadovaujantis aktualių priemonių specialiųjų taisyklių punktais, apibrėžiančiais tinkamumo reikalavimus pareiškėjui, partneriui, vietos projektui).*  |
| **Projekto tęstinumas:***(aiškiai, bet glaustai nurodomas projekto tęstinumas)* |
| **Planuojami projekto rezultatai** | *(aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai)* |

**2. Vietos projekto įgyvendinimo rodikliai** *(duomenys perkeliami iš vietos projekto paraiškos)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodiklio pavadinimas** | **Matavimo vienetas** | **Dabartinė situacija****(jei taikoma)** | **Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| n... |  |  |  |

**3. Išvados dėl vietos projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir galimos paramos sumos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų kategorija** | **Tinkamos išlaidos, Lt***(nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos – su arba be PVM.**Pareiškėjams, kurie PVM turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą, taip pat kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdantis valstybės ar savivaldybių veiklą, tinkamos finansuoti išlaidos yra lėšos be PVM, kitiems pareiškėjams tinkamos finansuoti išlaidos yra lėšos su PVM)* | **Paramos suma, Lt** | **Išvados***(Aiškiai ir glaustai nurodoma kokių konkrečių prekių ir kiek vienetų planuojama įsigyti už paramos lėšas, kiek ir kam konkrečiai planuojama paramos lėšomis pirkti paslaugų ir pan. kita svarbi informacija. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos ir vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL))* |
| **Vietos projekto paraiškoje nurodytos** *(nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos)* | **Nustatytos vertinimo metu** *(nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos nustatytos vertinimo metu. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL))* | **Vertinimo metu nustatyta PVM suma** *(jei PVM kompensuojamas iš Paramos lėšų, šis laukas nepildomas)* | **Prašoma pareiškėjo** *(nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos)* | **Siūloma vertintojo***(nurodoma vertintojo siūloma paramos suma įvertinus tinkamas finansuoti išlaidas. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL))* | **Siūloma lėšų suma PVM kompensuoti** *(nurodoma vertintojo siūloma PVM suma, kuri finansuojama iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. Informacija imama iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL).* *Jei PVM kompensuojamas paramos lėšomis arba PVM kompensuoti neprašoma, šis laukas nepildomas)* |
| **1.** | **(Išlaidų kategorija)***(Nurodoma išlaidų kategorija. Išlaidų kategorijos pavadinimas turi sutapti su Specialiosiose taisyklėse, nurodytais išlaidų kategorijų pavadinimais.)* | **(1.1+n...)** | **(1.1+n...)** | **(1.1+n...)** | **(1.1+n...)** | **(1.1+n...)** | **(1.1+n...)** |  |
| 1.1. | (Išlaidų rūšis)*(Nurodoma išlaidų rūšis. Išlaidų rūšies pavadinimas pateikiamas iš vietos projekto paraiškos ir vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL))* |  |  |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **(Išlaidų kategorija)** | **(2.1+n...)** | **(2.1+n...)** | **(2.1+n...)** | **(2.1+n...)** | **(2.1+n...)** | **(2.1+n...)** |  |
| 2.1. | (Išlaidų rūšis) |  |  |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | **(1+2+n...)** | **(1+2+n...)** | **(1+2+n...)** | **(1+2+n...)** | **(1+2+n...)** | **(1+2+n...)** |  |

**4. Vietos projekto pirmumo vertinimo rezultatai** *(duomenys pildomi tuo atveju, jeigu vietos projekto paraiškai buvo atliktas pirmumo vertinimas. Jeigu vietos projekto paraiškai pirmumo vertinimas nebuvo atliktas, lentelė nepildoma)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto pirmumo vertinimo kriterijai***(Vertinimo kriterijai turi sutapti su Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros Strategiją, nurodytais (pasirinktais) strategijos vykdytojo pirmumo kriterijais)* | **Atitiktis kriterijui** *(informacija imama iš pirmumo vertinimo lentelės (PVL). Atsakymai „Taip“ arba „Ne“ žymimi ženklu „X“)* |
| Taip | Ne | Skaitinė reikšmė |
| 1. |  |  [ ]  |  [ ]  |  |
| 2. |  |  [ ]  |  [ ]  |  |
| 3. |  |  [ ]  |  [ ]  |  |
| n... |  |  [ ]  |  [ ]  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |

**5. Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo rezultatai** *(duomenys pildomi tuo atveju, jeigu vietos projekto paraiškai buvo atliktas naudos ir kokybės vertinimas. Jeigu vietos projekto paraiškai naudos ir kokybės vertinimas nebuvo atliktas, šios dalies galima atsisakyti)*

| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai** *(Kriterijai turi sutapti su Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją, nurodytais (pasirinktais) strategijos vykdytojo naudos ir kokybės kriterijais)* | **Didžiausias kriterijui skiriamas balų skaičius** *(nurodomas didžiausias kriterijui skiriamas balų skaičius, nurodytas Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams)* | **Vertinimo rezultatas balais***(informacija imama iš naudos ir kokybės vertinimo lentelių (NVL)* | **Išvados ir pastabos** *(Nurodomi vertintojų motyvai, dėl kurių vietos projektas buvo įvertintas būtent tokiu balų skaičiumi. Informacija imama iš naudos ir kokybės vertintojų vertinimo lentelių)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I vertintojas***(nurodomas balų skaičius, kurį pagal vertinimo kriterijus skyrė I-sis vertintojas)* | **II vertintojas***(nurodomas balų skaičius, kurį pagal vertinimo kriterijus skyrė* *II-sis vertintojas)* | **III vertintojas***(nurodomas balų skaičius, kurį pagal vertinimo kriterijus skyrė III-sis vertintojas.* *Jei projekto III vertintojas nevertino, skiltis nepildoma)* | **Balų vidurkis***(nurodomas visų vertintojų skirtų balų skaičiaus vidurkis)* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | **(1+2+3+n...)** | **(1+2+3+n...)** | **(1+2+3+n...)** | **(1+2+3+n...)** | **(1+2+3+n...)** |  |

**6. Pastabos, išvados ir rekomendacija dėl lėšų skyrimo**

|  |
| --- |
| **Pastabos***(Jeigu atliekant vietos projekto vertinimą buvo nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų, papildomai aiškiai, bet glaustai nurodoma: pripažintų netinkamomis išlaidų suma ir galutinės (atėmus netinkamas finansuoti išlaidas) šios sumos: tinkamų finansuoti išlaidų suma, PVM, finansuojamo iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų suma, Pareiškėjo ir (arba) Partnerio piniginių lėšų suma, Pareiškėjo ir (arba) Partnerio įnašo natūra (nekilnojamuoju turtu ir (arba) savanorišku darbu) suma. Taip pat gali būti pateikiamos kitos, strategijos vykdytojo manymu, svarbios pastabos dėl konkretaus vietos projekto. Informacija imama ir duomenys perkeliami iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL) ir vietos projekto paraiškos.)* |
| **Išvados ir rekomendacija** *(Aiškiai, bet glaustai nurodoma vertinimo išvada dėl projekto atitikties konkrečiai vietos plėtros strategijai, strategijos prioritetui, priemonei ir, veiklos sričiai (jeigu tokia išskiriama). Taip pat nurodoma rekomenduojama skirti Paramos suma (nurodant su arba be PVM) ir PVM suma, skiriama iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų (jei taikoma). Informacija imama ir duomenys perkeliami iš vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo lentelės (PVL)).* |

Strategijos vykdytojo vadovas

(jo įgaliotas asmuo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Parašas) (Vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ataskaitą sudaręs asmuo)*  (Parašas) (Vardas, pavardė)

Vidaus tvarkos aprašo

 3 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

###  \_\_\_\_\_ (*nurodomas kvietimo numeris*) KVIETIMO TEIKTI VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS

### VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO REZULTATŲ SUVESTINĖ (PVRS)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

**1. Bendra informacija**

|  |  |
| --- | --- |
| Vietos plėtros strategijos pavadinimas  | „Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ |
| Vietos plėtros strategijos tikslai, uždaviniai, remiamos veiklos sritys *(išvardinti pagal prioritetus ir numatytas priemones bei* *veiklos sritis (kai jos išskiriamos Strategijoje)* | *(Informacija pateikiama iš Strategijos)* |
| Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas biudžetas, Lt *(nurodomas biudžetas skirtas kvietimui teikti vietos projektų paraiškas)* | *(Informacija pateikiama iš Strategijos)* |
| Vietos projektų paraiškų teikimo laikotarpis *(nurodomas kvietimo teikti vietos projektų paraiškas laikotarpis)* | Nuo 20 m. d. iki 20 m. d.*(Informacija imama iš Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas)*  |

**2. Vietos projektų paraiškų, teikiamų Strategijos vykdytojo valdymo organui, tinkamumo skirti lėšas vertinimo suvestinė** *(lentelėje pateikiami duomenys apie vietos projektų paraiškas, kurios teikiamos svarstyti vietos projektų atrankos posėdžiui)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto paraiškos registracijos numeris***(Suteiktas unikalus vietos projekto paraiškos numeris)* | **Pareiškėjo pavadinimas** *(jei pareiškėjas – juridinis asmuo)* **arba vardas ir pavardė** *(jei pareiškėjas – fizinis asmuo)* | **Vietos projekto paraiškos registracijos data***(nurodoma data, kada paraiška buvo pateikta ir strategijos vykdytojo užregistruota)* | **Pirmumo vertinimo rezultatai, skaitinė reikšmė**  | **Tinkamos finansuoti išlaidos, Lt** | **Paramos lėšų suma** |
| **Pareiškėjo****nurodytos***(Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą)* | **Nustatytos vertinimo metu***(nurodomos pagal vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaitą)* | **Pareiškėjo prašoma***(Nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą)* | **Vertinimo metu nustatytas galimas paramos dydis***(nurodoma galima projektui įgyvendinti skirti paramos suma pagal paraiškos vertinimo ataskaitą)* |
| suma, Lt  | tinkamų finansuotiišlaidų dalis, % | suma,Lt | tinkamųfinansuoti išlaidų dalis, % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Vietos projektų paraiškų, teikiamų Strategijos vykdytojo valdymo organui, pirmumo vertinimo suvestinė** *(duomenys pildomi tuo atveju, jeigu paraiškoms buvo atliktas pirmumo vertinimas. Jeigu vietos projekto paraiškai pirmumo vertinimas nebuvo atliktas, lentelė nepildoma. Informacija apie vietos projektų paraiškas užpildoma pradedant paraiška, užėmusia pirmąją vietą pagal pirmumo kriterijus)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto paraiškos registracijos numeris***(Suteiktas unikalus vietos projekto paraiškos numeris)* | **Pareiškėjo pavadinimas** *(jei pareiškėjas – juridinis asmuo)* **arba vardas ir pavardė** *(jei pareiškėjas – fizinis asmuo)* | **Vietos projekto paraiškos registracijos data***(nurodoma data, kada paraiška buvo pateikta ir strategijos vykdytojo užregistruota)* | **Pirmumo vertinimo rezultatai, skaitinė reikšmė**  | **Tinkamos finansuoti išlaidos, Lt** | **Paramos lėšų suma** |
| **Pareiškėjo****nurodytos***(Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą)* | **Nustatytos vertinimo metu***(nurodomos pagal vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaitą)* | **Pareiškėjo prašoma***(Nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą)* | **Vertinimo metu nustatytas galimas paramos dydis***(nurodoma galima projektui įgyvendinti skirti paramos suma pagal paraiškos vertinimo ataskaitą)* |
| suma, Lt  | tinkamų finansuotiišlaidų dalis, % | suma,Lt | tinkamųfinansuoti išlaidų dalis, % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Vietos projektų paraiškų, teikiamų Strategijos vykdytojo valdymo organui, naudos ir kokybės vertinimo suvestinė** *(duomenys pildomi tuo atveju, jeigu paraiškoms buvo atliktas naudos ir kokybės vertinimas. Jeigu vietos projekto paraiškai naudos ir kokybės vertinimas nebuvo atliktas, lentelė nepildoma)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto paraiškos registracijos numeris***(Suteiktas unikalus vietos projekto paraiškos numeris)* | **Pareiškėjo pavadinimas***(jei pareiškėjas – juridinis asmuo)* **arba vardas ir pavardė** *(jei pareiškėjas – fizinis asmuo)* | **Vietos projekto paraiškos registracijos data***(nurodoma data, kada paraiška buvo pateikta ir strategijos vykdytojo užregistruota)* | **Naudos ir kokybės vertinimas, balais** | **Tinkamos finansuoti išlaidos, Lt** | **Paramos lėšų suma**  |
| **Pareiškėjo nurodytos***(Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą)* | **Nustatytos vertinimo metu***(nurodomos pagal vietos projekto paraiškos vertinimo ataskaitą)* | **Pareiškėjo prašoma***(Nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma pagal paskutinį tikslintą paraiškos variantą)* | **Vertinimo metu nustatytas galimas paramos dydis***(nurodoma galima projektui įgyvendinti skirti paramos suma pagal paraiškos vertinimo ataskaitą)* |
| suma, Lt  | tinkamų finansuotiišlaidų dalis, % | suma,Lt | tinkamųfinansuoti išlaidų dalis, % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Vietos projektų paraiškų, neperėjusių administracinės atitikties, tinkamumo skirti paramą, pirmumo skirti paramą, naudos ir kokybės vertinimo etapų, ir vertinamų vietos projektų paraiškų suvestinė**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto paraiškos registracijos numeris** | **Vietos projekto paraiškos registracijos data** | **Pareiškėjo pavadinimas***(jei pareiškėjas – juridinis asmuo)* **arba vardas ir pavardė** *(jei pareiškėjas – fizinis asmuo)* | **Vietos projekto paraiškos vertintojų komentarai***(aiškiai, bet glaustai nurodomi motyvai, dėl kokių priežasčių vietos projektas buvo pripažintas netinkamu finansuoti / atmestas. Informacija imama iš vietos projektų paraiškų vertinimo lentelių)* |
| **Vietos projekto paraiškos, atmestos administracinės atitikties vertinimo etape** *(jei taikoma)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |
| **Vietos projektų paraiškos, atmestos tinkamumo skirti paramą vertinimo etape** *(jei taikoma)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |
| **Vietos projektų paraiškos, atmestos pirmumo vertinimo etape** *(jei taikoma)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |
| **Vietos projektų paraiškos, atmestos naudos ir kokybės vertinimo etape** *(jei taikoma)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |
| **Vertinamos paraiškos** *(jei taikoma)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |

Strategijos vykdytojo vadovas

(jo įgaliotas asmuo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Parašas) (Vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo

(paskirtas atsakingas asmuo, rengęs suvestinę) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Parašas) (Vardas, pavardė)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Vidaus tvarkos aprašo

4 priedas

### VIETOS PROJEKTO Paraiškos administravimo kontrolinis žymų lapas (KAL)

**Vietos projekto paraiškos priėmimo data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nurodoma pagal paraiškų registracijos žurnalo duomenis)*

**Vietos projekto paraiškos numeris: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nurodomas pagal paraiškų registracijos žurnalo duomenis)*

**Pareiškėjo pavadinimas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **Nr.** | **Procedūros pavadinimas** | **Atsakingas asmuo** *(vardas, pavardė)* | **Patvirtinančio dokumento Nr.** | **Data** | **Parašas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Vietos projekto paraiškos registracija vietos projektų paraiškų registracijos žurnale |  | PRŽ  |  |  |
| 2. | Vietos projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimas |  |  |  |  |
| 3. | Paraiškos vertintojų paskyrimas:I vertintojas  | *(Strategijos vykdytojo vadovas nurodo paskirtų vertintojų vardus ir pavardes)* |  | *(Nurodoma vertintojų paskyrimo data)* | *(Strategijos vykdytojo vadovo parašas* |
| 4. | II vertintojas  |  |  |  |  |
| 5. | Vietos projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimas (I vertintojas) | *(Vertintojo vardas, pavardė)* | PAV | *(Nurodoma vertinimo pabaigos data)* | *(Vertintojo parašas)* |
| 6. | Vietos projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimo peržiūra (II vertintojas) | *(Vertintojo vardas, pavardė)* | PAV |  |  |
| 7. | Paraiškos pervertinimas (I vertintojas) |  |  |  |  |
| 8. | Įvertintos paraiškos įvertinimas po pervertinimo (II vertintojas) |  |  |  |  |
| 9. | Paklausimas dėl reikiamų dokumentų (informacijos) pateikimo | *(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)* |  | *(Nurodoma paklausimo data)* | *(Vertintojo parašas)* |
| 10. | Tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas | *(Strategijos vykdytojo vadovas nurodo paskirtų vertintojų vardus ir pavardes)* |  | *(Nurodoma vertintojų paskyrimo data)* | *(Strategijos vykdytojo vadovo parašas)* |
| 11. | Paraiškos vertintojų paskyrimas:I vertintojas  |  |  |  |  |
| 13. | II vertintojas |  |  |  |  |
| 14. | Tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas (I vertintojas) |  | PVL |  |  |
| 15. | Tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas (vertintojas–ekspertas)*(paskiriamas, jeigu vietos projektų paraiškų tinkamumo skirti paramą vertinimas reikalauja specifinių žinių atitinkamoje srityje)* | *(Vertintojo vardas, pavardė)* | PVL | *(Nurodoma vertinimo pabaigos data)* | *(Vertintojo parašas)* |
| 16. | Tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo peržiūra (II vertintojas) |  | PVPA |  |  |
| 17. | Paraiškos pervertinimas (I vertintojas) |  |  |  |  |
| 18. | Įvertintos paraiškos įvertinimas po pervertinimo (II vertintojas) |  |  |  |  |
| 20. | Paklausimas dėl reikiamų dokumentų (informacijos) pateikimo | *(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)* |  | *(Nurodoma paklausimo data)* | *(Vertintojo parašas)* |
| 21. | Vietos projekto pirmumo vertinimas | *(Strategijos vykdytojo vadovas nurodo paskirtų vertintojų vardus ir pavardes)* |  | *(Nurodoma vertintojų paskyrimo data)* | *(Strategijos vykdytojo vadovo parašas)* |
| 22. | Paraiškos vertintojų paskyrimas:I vertintojas  |  |  |  |  |
| 23. | II vertintojas |  |  |  |  |
| 24. | Vietos projekto pirmumo vertinimas (I vertintojas) |  | PVL |  |  |
| 25. | Vietos projekto pirmumo vertinimas (II vertintojas) |  | PVL |  |  |
| 26. | Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimas |  |  |  |  |
| 27. | Paraiškos vertintojų paskyrimas:I vertintojas |  |  |  |  |
| 28. | II vertintojas |  |  |  |  |
| 29. | III vertintojas *(paskiriamas, jei vietos projektų paraiškų vertintojų suteikti balai pagal atskirą vertinimo kriterijų skiriasi daugiau kaip 50 proc. nuo visos kriterijui skiriamos maksimalios balų sumos)* |  |  |  |  |
| 30. | Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimas (I vertintojas) | *(Vertintojo vardas, pavardė)* | NVL | *(Nurodoma vertinimo pabaigos data)* | *(Vertintojo parašas)* |
| 31. | Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimas (II vertintojas) |  | NVL |  |  |
| 32. | Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimas (III vertintojas)  |  | NVL |  |  |
| 33. | Paklausimas dėl reikiamų dokumentų (informacijos) pateikimas | *(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)* |  | *(Nurodoma paklausimo data)* | *(Vertintojo parašas)* |
| 34. | Paklausimas dėl sutikimo įgyvendinti vietos projektą su nustatytomis tinkamomis finansuoti išlaidomis ir parama | *(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)* |  | *(Nurodoma paklausimo data)* | *(Vertintojo parašas)* |
| 35. | Paklausimas dėl patikros vietoje atlikimo | *(Atsakingo asmens, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)* |  | *(Nurodoma paklausimo data)* | *(Atsakingo asmens parašas)* |
| 36. | Vietos projekto vertinimo ataskaita | *(Už vietos projekto vertinimo ataskaitos rengimą atsakingo asmens vardas, pavardė)* | PVA | *(Nurodoma ataskaitos parengimo data)* | *(Atsakingo asmens parašas)* |
| 37. | Vietos projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimo nutraukimas *(kai nepateikiama prašomos informacijos ir (ar) dokumentų)* | *(strategijos vykdytojos paskirtas asmuo/ vertintojas)* |  | *(Nurodoma ataskaitos parengimo data)* | *(Atsakingo asmens parašas)* |
| 38. | Vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vertinimo nutraukimas *(kai nepateikiama prašomos informacijos ir (ar) dokumentų)* | *(strategijos vykdytojos paskirtas asmuo/ vertintojas)* |  | *(Nurodoma ataskaitos parengimo data)* | *(Atsakingo asmens parašas)* |
| 39. | Informacinio pranešimo dėl vietos projekto paraiškos atmetimo pareiškėjui parengimas | *(strategijos vykdytojos paskirtas asmuo/ vertintojas)* |  | *(Nurodoma ataskaitos parengimo data)* | *(Nurodoma ataskaitos parengimo data)* |
| 40. | Sprendimas dėl lėšų skyrimo *(Strategijos vykdytojo)* |  | Strategijos vykdytojo valdymo organo posėdžio protokolo Nr. | *(Nurodoma sprendimo priėmimo (protokolo) data)* |  |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Vidaus tvarkos aprašo

5 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

### VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS (PRŽ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto paraiškos gavimo data** | **Vietos projekto paraiškos registracijos numeris***(įrašomas pagal paskutinį vietos projektų paraiškų registravimo žurnalo įrašą, suteiktą unikalų registracijos numerį)* | **Pareiškėjo vardas, pavardė** *(jei pareiškėjas – fizinis asmuo)* **arba****pavadinimas** *(jei pareiškėjas – juridinis asmuo)* **ir (arba) įgalioto asmens vardas ir pavardė** | **Pareiškėjo gyvenamasis** *(jei pareiškėjas fizinis asmuo)* **ar registracijos** *(jei pareiškėjas juridinis asmuo)* **adresas***(įrašoma gatvės pavadinimas, namo, buto numeris, pašto indeksas, gyvenamosios vietovės pavadinimas)* | **Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas***(įrašoma ar įteikta asmeniškai, ar per įgaliotą asmenį)* | Vietos projekto paraišką užregistravusio asmens vardas, pavardė, parašas | **Pastabos***(pildoma esminės* *pastabos)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Vidaus tvarkos aprašo

6 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEUKLOS GRUPĖ**

 *|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_|*

# *(Data, kada paraiška pradėta tikrinti) (Data, kada paraiška baigta tikrinti)*

### VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO LENTELĖ (PAV)

|  |
| --- |
| I. DUOMENYS APIE VIETOS PROJEKTĄ*(Užpildomi duomenys apie vietos projektą)* |
| **1. Pareiškėjo vardas ir pavardė** *(kai pareiškėjas – fizinis asmuo)* **arba juridinio asmens pavadinimas** *(kai pareiškėjas – juridinis asmuo)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Vietos projekto paraiškos registracijos numeris**: \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/*(Įrašomas vietos projekto paraiškos registracijos numeris, pagal vietos projektų paraiškų registracijos žurnale nurodytą numerį)* |
| **3. Vietos projekto pavadinimas**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. Vietos projekto paraiškos priėmimo data:** \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ m.\_\_/\_\_/ mėn.\_\_/\_\_/ d.*(Įrašoma vietos projekto priėmimo data, pagal vietos projektų paraiškų registracijos žurnale nurodytą datą)* |
| **5. Vietos projekto paraišką priėmė** *(vardas, pavardė)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| II. Tikrinimo elementai *(Pildoma atsakant į žemiau pateiktus klausimus „Taip“ arba „Ne“ – „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu. Atsakingas asmuo turi atsakyti į visus žemiau pateiktus klausimus)*  |
| **Eil.Nr.** | **Klausimas** | **Taip** | **Ne** |
| 1. | Ar vietos projekto paraiška ir kartu pridedami dokumentai pateikti vietos projekto paraiškų surinkimo laikotarpiu? *(vietos projekto paraiška turi būti pateikta kvietime teikti vietos projektų paraiškas nurodytu laikotarpiu)* | [ ]  | [ ]  |
| 2. | Ar paraiška pateikta atsižvelgiant į vietos projekto įgyvendinimo vietą ir Strategijos vykdytojo teritoriją? *(vietos projekto paraiška turi būti pateikta atsižvelgiant į vietos projekto įgyvendinimo vietą ir Strategijos vykdytojo teritoriją)* | [ ]  | [ ]  |
| 3. | Ar vietos projekto paraiška įteikta pareiškėjo asmeniškai (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu (jei toks yra); jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti jis pats arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju turi būti notaro patvirtintas įgaliojimas)? | [ ]  | [ ]  |
| 4. | Ar vietos projekto paraiška užpildyta tinkamai? *(paraiška turi būti užpildyta tinkamai, laikantis visų Bendrosiose taisyklėse nurodytų paraiškos pildymo reikalavimų)* | [ ]  | [ ]  |
| 5. | Ar vietos projekto paraiška atitinka patvirtintą vietos projekto paraiškos formą? *(paraiška turi atitikti patvirtintą vietos projekto paraiškos formą)* | [ ]  | [ ]  |
| 6. | Ar vietos projekto paraiška ir jos priedai surinkta kompiuteriu ir atspausdinta? *(vietos projekto paraiška turi būti surinkta kompiuteriu)* | [ ]  | [ ]  |
| 7. | Ar pateiktas spausdintine forma vienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų originalas, kurio pirmajame puslapyje nurodyta ORIGINALAS ir viena vietos projekto paraiškos ir jos priedų kopija, kurios pirmajame puslapyje nurodyta KOPIJA? *(turi būti pateikiamas spausdintine forma vienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų originalas, kurio pirmajame puslapyje nurodyta ORIGINALAS ir viena vietos projekto paraiškos ir jos priedų kopija, kurios pirmajame puslapyje nurodyta KOPIJA)* | [ ]  | [ ]  |
| 8. | Ar pateikta užpildytos vietos projekto paraiškos elektroninė versija? *(prie vietos projekto paraiškos turi būti pateikta elektroninė vietos projekto paraiškos versija (įrašyta į kompaktinę plokštelę (CD))* | [ ]  | [ ]  |
| 9. | Ar vietos projekto paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija susegtos į atskirus segtuvus? *(vietos projekto paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti susegtos į atskirus segtuvus)* | [ ]  | [ ]  |
| 10. | Ar kiekvienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų kopijos lapas yra sunumeruotas? *(kiekvienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų kopijos lapas turi būti sunumeruotas)* | [ ]  | [ ]  |
| 11. | Ar vietos projekto paraiška yra pasirašyta pareiškėjo (arba jo įgalioto asmens)? *(kai vietos projekto paraišką teikia fizinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti pasirašytas pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu; kai vietos projekto paraišką teikia juridinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo anspaudu, o paskutinis lapas pasirašytas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir anspaudu, jei pareiškėjas tokį privalo turėti, jei pareiškėjas – juridinis asmuo neprivalo turėti anspaudo, kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu. Jei Bendrosiose taisyklėse nurodyta, pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną vietos projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo ir kopijos lapą, tikrinant vadovaujamasi Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka)* | [ ]  | [ ]  |
| 12. | Ar vietos projekto paraiška užpildyta lietuvių kalba? *(vietos projekto paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba)* | [ ]  | [ ]  |
| 13. | Vietos projekto paraiškoje nurodytas dokumentų ir lapų skaičius atitinka faktiškai pateiktą dokumentų ir lapų skaičių? *(vietos projekto paraiškoje nurodytas dokumentų ir lapų skaičius turi atitikti faktiškai pateiktų dokumentų lapų skaičių)* | [ ]  | [ ]  |
| 14. | Ar prie vietos projekto paraiškos pridedami dokumentai atitinka Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams pridedamiems dokumentams nustatytus reikalavimus? *(kai pareiškėjas yra fizinis asmuo, turi būti pateikiamas originalas arba strategijos vykdytojo atsakingo asmens patvirtinta kopija, kai pareiškėjas ar partneris yra juridinis asmuo, turi būti pateikiamas pareiškėjo ar partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir anspaudu (jei tokį privalo turėti) patvirtinta kopija (jeigu taikoma). Tikrinant vadovaujamasi Specialiosiose taisyklėse nustatyta tvarka)* | [ ]  | [ ]  |
| 15. | Ar pateikti visi vietos projekto paraiškoje nurodyti ir, vadovaujantis Specialiosiomis taisyklėmis ir vietos projekto paraiška, privalomi pateikti dokumentai? *(vadovaujantis Specialiosiomis taisyklėmis ir paraiška sutikrinama, ar pateikti visi reikalaujami ir vietos projekto paraiškoje nurodyti dokumentai)* | [ ]  | [ ]  |
| **III. ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO REZULTATAI** |
| Pateiktų dokumentų lapų skaičius iš viso: |
| *Jei nors į vieną klausimą atsakyta „ne“ arba rasta kitokių trūkumų, pildoma rastų trūkumų grafa ir pareiškėjui siunčiamas pranešimas dėl trūkstamos informacijos ar dokumentų pateikimo.* |
| Administracinės atitikties vertinimo metu nustatyti neatitikimai: *(Aiškiai ir glaustai pateikiami nustatyti neatitikimai)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administracinės atitikties vertinimo išvada: Atitinka [ ]  Neatitinka [ ] *(pateikiamos išvados (apie vietos projekto paraiškos administracinį atitikimą ar neatitikimą) „X“**pažymint lauką ties tinkamu atsakymu)* |

Užpildė:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Peržiūrėjo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Vidaus tvarkos aprašo

7 priedas

### KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

### *(Strategijos vykdytojo pavadinimas)*

### *|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_|*

### *(Data, kada paraiška pradėta tikrinti) (Data, kada paraiška baigta tikrinti)*

### VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS TINKAMUMO SKIRTI LĖŠAS VERTINIMO LENTELĖ (PVL)

*(Lentelė taikoma, kai vietos projekto paraiška pateikta pagal Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“)*

*Vertinant vietos projektų paraiškas, pateiktas pagal Vietos plėtros strategija (toliau – Strategija) priemonę (-es), kurią (-ias) reglamentuoja Strategija ir Programa, lentelės II ir III skyriuose nurodomi priemonių Specialiosiose taisyklėse nurodyti pareiškėjo, vietos projekto partnerio (-ių), jei vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), vietos projekto ir išlaidų tinkamumo ir vertinimo kriterijai*

|  |
| --- |
| **I. DUOMENYS APIE VIETOS PROJEKTĄ***(Užpildomi duomenys apie vietos projektą)* |
| Pareiškėjo vardas ir pavardė *(kai pareiškėjas – fizinis asmuo)* arba juridinio asmens pavadinimas *(kai pareiškėjas – juridinis asmuo)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vietos projekto paraiškos registracijos numeris: \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_Vietos projekto pavadinimas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vietos projekto paraiškos priėmimo data: \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ m.\_\_/\_\_/ mėn.\_\_/\_\_/ d.Vietos projekto paraišką priėmė *(vardas, pavardė)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bendra vietos projekto vertė su PVM, Lt \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/Vietos projekto vertė be PVM, Lt \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/Prašoma lėšų suma, Lt \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/Numatoma vietos projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.: \_\_/\_\_/ |
| **II. TIKRINIMO ELEMENTAI***(Pildoma atsakant į žemiau pateiktus klausimus „Taip“, „Ne“ ar „N/a“ (netaikoma) – „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu. Vietos projekto vertintojas turi atsakyti į visus žemiau pateiktus klausimus)* |
| **Eil.****Nr.** | **Pareiškėjo ir partnerio (-ių) (kai vietos projektas teikiamas kartu su partneriu (-iais) tinkamumas** | **Taip** | **Ne** | **N/a** |
| 1. | Ar vietos projekto paraišką pateikia subjektas, priemonės įgyvendinimo taisyklėse įvardytas galimu pareiškėju? *(Paraiška pateikta subjekto, įvardytu tinkamu pareiškėju tada, kai pareiškėjas atitinka Specialiųjų taisyklių reikalavimus ir nėra nurodytas Specialiųjų taisyklių kaip netinkamas pareiškėjas. Nustatoma remiantis paraiškos duomenimis ir pagal pateiktus dokumentus: asmens tapatybės kortelės arba paso kopiją, juridinio asmens registravimo pažymėjimą, bendradarbiavimo sutarties (-čių) duomenis)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 2. | Ar vietos projekto partneris priemonės įgyvendinimo taisyklėse įvardytas galimu partneriu? (*Partneris turi atitikti* *Specialiųjų taisyklių reikalavimus bei nebūti nurodytas Specialiųjų taisyklių kaip netinkamas partneris. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 3. | Ar pareiškėjas ir partneris (-iai) (jei tokie yra) yra registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka? *(Pareiškėjas, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo, ir partneris (-iai) (jei tokie yra) turi būti registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nustatoma remiantis prie paraiškos pridėta (-is) pareiškėjo ir projekto partnerio (ių) (jei tokie yra) registravimo pažymėjimo kopija (-is). Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 4. | Ar pareiškėjas ir partneris (-iai) (jei tokie yra) veikia Strategijos vykdytojo teritorijoje? *(Pareiškėjas ir partneris (-iai) (jei toks (-ie) yra) turi veikti Strategijos vykdytojo teritorijoje.)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 5. | Ar pareiškėjas ir partneris (-iai) (kai vietos projektas teikiamas kartu su partneriu) neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir, jei pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) yra registruotas (-i) draudėjas (-ai), Valstybinio socialinio draudimo fondui? *(Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai ir ūkininkams. Pareiškėjas ir partneris (-iai) laikomas (-i) atitinkančiu (-iais) šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Strategijos vykdytojui Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie*  *pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektasįgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Sodra. Pažymos turi būti išduotos ne anksčiau kaip prieš 15 dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos. Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas į paraiškos klausimą atsakė teigiamai. Tuo atveju, jei pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) yra įstaigos, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkai, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 6. | Ar pareiškėjas ir partneris (-iai) (jei tokie yra) įsipareigoja be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo? *(Pareiškėjas ir partneris turi atitikti Specialiųjų taisyklių reikalavimus. Tikrinama, ar pareiškėjas atsakė teigiamai į paraiškos klausimą)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 7. | Ar pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka? *(Pareiškėjas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Strategijos vykdytojui ataskaitinių ir praėjusių metų finansinės atskaitomybės dokumentus ( naujai įregistruoti juridiniai asmenys pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą). Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ūkininkams ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr.* [*171-6342*](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=246011)*), 2 punkte numatytiems atvejams.**Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas atsakė teigiamai į paraiškos klausimą)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 8. | Ar pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) (jei tokių yra) įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo vietos projekto sutarties pasirašymo? *(Pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) turi įsipareigoti, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas. Tikrinama, ar pareiškėjas atsakė teigiamai į paraiškos klausimą)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 9. | Ar pareiškėjas užtikrina tinkamą vietos projekto finansavimo šaltinį? *(Taikoma kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo numato prisidėti piniginiu įnašu. Pareiškėjas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo reikalavimą, jeigu atitinka Specialiųjų taisyklių reikalavimus Taip pat tikrinama pagal verslo plano duomenis.**Kiti pareiškėjai Strategijos vykdytojui turi pateikti banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto piniginėmis lėšomis kt.) (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu, nepažeidžiant įnašui natūra taikomų reikalavimų.* *Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 10. | Ar yra sudaryta bendradarbiavimo sutartis su vietos projekto partneriu (-iais), ar sudaryta bendradarbiavimo sutartis atitinka patvirtintą bendradarbiavimo sutarties formą? *(Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-os) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis turi atitikti patvirtintą bendradarbiavimo sutarties formą.* *Taikoma, kai vietos projektas įgyvendinamas partnerystės pagrindu. Tikrinama, ar kartu su paraiška yra pateikta (-os) bendradarbiavimo sutartis (-ys), ar bendradarbiavimo sutartis (-ys) atitinka patvirtintą sutarties formą. Tuo atveju, jei vietos projektas įgyvendinamas savarankiškai, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 11. | *Pildoma jei Specialiosiose taisyklėse nurodyti papildomi pareiškėjų ir (arba) partnerio tinkamumo reikalavimai (kriterijai detalizuojami žemiau eilės tvarka atskirose eilutėse)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| n... |  |  |  |  |
|  | **Vietos projekto tinkamumas** |  |  |  |
| 12. | Ar vietos projektas atitinka remiamos Strategijos, priemonės ir veiklos srities (kai jos išskiriamos) tikslus ir uždavinius? *(Tikrinama, ar projektas atitinka Specialiųjų taisyklių reikalavimus. Nustatoma pagal paraiškoje ir verslo plane pateiktus duomenis)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 13. | Ar vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės? *(Projekto tinkamumas šiam kriterijui nustatomas pagal paraiškos, verslo plano duomenis.)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 14. | Ar viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektas, susijęs su investicijomis į nekilnojamąjį turtą, suderintas su rajono savivaldybės strateginiais dokumentais, planais? *(Taikoma viešiesiems (ne pelno) projektams. Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei pateikia Strategijos vykdytojui rajono savivaldybės administracijos raštą dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, plėtros strategija arba savivaldybės tarybos sprendimą. Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas atsakė teigiamai į paraiškos klausimą. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 15. | Ar pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas? *(Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei vietos projekto paraiškoje ir verslo plane pagrįsta, jog bus užtikrintas projekto tęstinumas. Netaikoma vietos projektui, kurio prašoma suma neviršija 25 000 Lt. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 16. | Ar pagrįsta, kad vietos projektas be jam (įgyvendinti) skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės? *(Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei vietos projekto paraiškoje pagrįsta, jog be vietos projektui (įgyvendinti) skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 17. | Ar parengtas verslo planas pelno vietos projektui įgyvendinti, ar pareiškėjas atitinka nustatytus ekonominio gyvybingumo rodiklius? *(Verslo planas, kuriame vietos projekto vykdytojas įrodo, kad ūkio subjektas atitinka, atitiks Žemės ūkio ministerijos nustatytus ekonominio gyvybingumo rodiklius, turi būti parengtas vadovaujantis Ministerijos nustatytais reikalavimais Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei pareiškėjas pateikia Strategijos vykdytojui verslo planą. Verslo planas turi atitikti Specialiųjų taisyklių nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, jei vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno), žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 18. | Ar nekilnojamas turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių), jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su parteriu (-iais), valdomas teisėtais pagrindais? *(Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei nekilnojamas turtas, į kurį planuojama investuoti, atitinka Specialiųjų taisyklių reikalavimus. Taip pat tikrinama ar pareiškėjas atsakė teigiamai į paraiškos klausimą . Jei įgyvendinant projektą neplanuojama investuoti į nekilnojamą turtą, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 19. | Ar nekilnojamas turtas (kultūros paveldo objektas), įgyvendinant pareiškėjo – fizinio asmens viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektą, į kurį planuojama investuoti, atitinka Specialiųjų taisyklių reikalavimus? *(toks nekilnojamas turtas turi atitikti Specialiųjų taisyklių reikalavimus. Tikrinama pagal Kultūros vertybių registro (*[*www.kpc.lt*](http://www.kpc.lt)*) duomenis. Taip pat tikrinama ar pareiškėjas paraiškoje aiškiai pagrindė prieinamumą visuomenei bei nurodė ar yra 10 metų negyvenamas. Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas atsakė teigiamai į paraiškos klausimą. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 20. | Ar pagrįsta, kad galutiniai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai? *(Taikoma kai įgyvendinamas viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektas, kurį įgyvendina fiziniai asmenys ir investuojama į privatų turtą, kaip nustatyta Specialiosiose taisyklėse ir vietos projektams, kurių prašoma suma neviršija 25 000 Lt.* *Tikrinama ar*  *pvz., sukurta darbo vietų kaimo gyventojams, kaimo gyventojams sudarytos galimybės naudotis projekto rezultatais nemokamai. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 21. | Ar pagrįsta, kad viešojo (ne pelno) vietos projekto, kurį įgyvendina fiziniai asmenys ir investuojama į privatų turtą, kaip nustatyta Specialiosiose taisyklėse, vietos projekto rezultatai bus prieinami visuomenei? *(Tikrinama ar* *pvz., objektą numatyta įtraukti į lankytinų vietų sąrašą, numatytas darbo laikas ir pan.* *Tikrinama pagal paraiškos duomenis. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 22. | Ar pateiktas veiklų, kurios bus vykdomos objekte, sąrašas? *(Taikoma viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektams, kuriuos įgyvendina fiziniai asmenys ir investuojama į privatų turtą, kaip nustatyta Specialiosiose taisyklėse. Tikrinama pagal paraiškos duomenis. Taip pat tikrinama, ar kartu su paraiška yra pateiktas vietos projekto veiklų sąrašas. Jei netaikoma, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 23. | Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta apima Specialiosiose taisyklėse numatytas teritorijas/vietoves? *(Projektas laikomas atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei atitinka Specialiųjų taisyklių reikalavimus). Nustatoma pagal paraiškos duomenis. Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas atsakė teigiamai į paraiškos klausimą)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 24. | Ar vietos projekte numatyta vykdyti veikla ir išlaidos atitinka pagal priemonę ir Specialiąsias taisykles veiklų pobūdį? *(Projektas laikomas* *atitinkančiu šį tinkamumo kriterijų, jei* *projekto veikla ir išlaidos susijusios su Strategijoje ir Specialiųjų taisyklių nurodyta remiama veikla bei Specialiųjų taisyklių nėra nurodyta kaip neremiama veikla. Nustatoma pagal paraiškoje ir verslo plane pateiktus duomenis. Taip pat tikrinama, ar pareiškėjas atsakė teigiamai į paraiškos klausimą)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 25. | Ar vietos projektą planuojama įgyvendinti tinkamu finansuoti laikotarpiu, nurodytu Specialiosiose taisyklėse? *(Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis turi atitikti Specialiųjų taisyklių reikalavimus. Tikrinama pagal paraiškos duomenis)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 26. | Ar prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra ir ar įnašas natūra atitinka Specialiosiose taisyklėse nustatytus reikalavimus? *(Tikrinama ar įnašas natūra atitinka Specialiųjų taisyklių reikalavimus. Tikrinama pagal paraiškos, bendradarbiavimo sutarties, VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro, nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvados duomenis)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 27. | Ar įnašo natūra (jei prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra) vidutinė rinkos vertė VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išraše arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvadoje nurodyta ne senesnė kaip vienerių metų nuo vietos projekto paraiškos pateikimo dienos? *(Tikrinama pagal duomenis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro išraše arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvadoje)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 28. | Ar planuojama įgyvendinti veikla susijusi su viešųjų kultūros paveldo objektų tvarkyba? *(Tikrinama pagal paraiškos ir pridedamų dokumentų duomenis)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 29. | Ar vietos projekto paraiškoje numatytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų? *(Tikrinama pagal paraiškos duomenis, taip pat tikrinama, ar pareiškėjas atsakė teigiamai į paraiškos klausimą.)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 30. | Ar vietos projektas yra viešasis (ne pelno), ar atitinka viešajam (ne pelno) vietos projektui keliamus reikalavimus? *(Taikoma viešajam (ne pelno) vietos projektui. Jei vietos projektas yra pelno, žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 31. | Ar vietos projektas yra pelno, ar atitinka pelno vietos projektui keliamus reikalavimus? *(Taikoma pelno vietos projektui. Jei vietos projektas yra viešasis (ne pelno), žymimas atsakymas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 32. | Ar vietos projekto paraiškoje numatyta naudoti privalomas viešinimo priemones, ar viešinimo priemonėms planuojamos išlaidos atitinka Bendrųjų taisyklių reikalavimus vietos projektų viešinimui? *(Tikrinama pagal paraiškos duomenis)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 33. | Ar įgyvendinant vietos projektą nesukuriamas ir (arba) neįgyjamas ilgalaikis turtas, o numatytos investicijos nesusijusios su nekilnojamojo turto rekonstravimu, remontu, tvarkyba? *(Taikoma vietos projektams, kurių prašoma suma neviršija 25 000 Lt. Tikrinama pagal paraiškos duomenis. Jei netaikoma, žymimas „N/a“)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 34. | *Pildoma, jei Specialiosiose taisyklėse nurodyti papildomi vietos projekto tinkamumo reikalavimai (kriterijai detalizuojami žemiau eilės tvarka atskirose eilutėse)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| n... |  |  |  |  |
| **III. VIETOS PROJEKTO IŠLAIDŲ TINKAMUMAS FINANSUOTI***(Pildoma atsakant į žemiau pateiktus klausimus „Taip“, „Ne“ ar „N/a“ (netaikoma) – „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu. Vietos projekto vertintojas turi atsakyti į visus žemiau pateiktus klausimus)* |
| 35. | Ar prašoma lėšų suma neviršija Specialiosiose taisyklėse nustatyto maksimumo ir minimumo? *(Tikrinama, ar pareiškėjo prašoma lėšų suma neviršija Specialiųjų taisyklių nustatytų didžiausios ir mažiausios leistinos vietos projekto sumos. Tikrinama pagal paraiškos duomenis)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 36. | Ar vietos projekto išlaidos atitinka Specialiųjų taisykliųnustatytas tinkamų vietos projektui finansuoti išlaidų kategorijas*? (Tikrinama, ar pareiškėjo paraiškoje nurodytos prašomos finansuoti išlaidos atitinka Specialiųjų taisyklių nurodytas tinkamas finansuoti išlaidų kategorijas ir išlaidoms keliamus reikalavimus ir Specialiųjų taisyklių nėra nurodytos kaip netinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 37. | Ar vietos projekto išlaidos yra pagrįstos ir būtinos vietos projektui įgyvendinti? *(Nustatoma pagal kartu su paraiška pateiktus komercinius pasiūlymus konkrečioms prekėms, paslaugoms, darbams iš prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų arba pagal kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytų projekto išlaidų, vertę, paraiškos duomenis)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 38. | Ar vietos projekto paraiškoje nurodytos išlaidos neviršija galimų dydžių, ar jos patirtos tinkamu finansuoti laikotarpiu? *(Išlaidos turi atitikti Specialiųjų taisyklių* *reikalavimus. Tikrinama pagal paraiškos ir išlaidų vertę pagrindžiančių dokumentų duomenis)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 39. | *Pildoma, jei Specialiosiose taisyklėse nustatytas papildomas išlaidų tinkamumas vietos projektui įgyvendinti (kriterijai detalizuojami žemiau eilės tvarka atskirose eilutėse)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Jeigu tarp numatomų išlaidų yra išlaidos, patenkančios į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą, užpildykite šią lentelę:***(Žemiau išvardijamos vertinimo metu nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos, grupuojant išlaidas pagal išlaidų kategorijas ir rūšis)* |
| **Eil. Nr.** | **Netinkamos finansuoti išlaidos** | **Suma, Lt** |
| 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| n... |  |  |
| **Bendra netinkamų finansuoti išlaidų suma** | **(1.1+1.2+n…)** |
| **Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma** | *(nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma)* |
| **Jeigu išlaidos arba jų dalis įvertinama kaip netinkamomis, nurodykite priežastis:** |
| Bendra vietos projekto išlaidų vertė, Lt *(paraiškos duomenys)* \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/Tinkamų išlaidų vertė, Lt *(nustatyta vertinimo metu)* \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/Skiriamų lėšų intensyvumas, procentais \_\_/\_\_/Skiriamų lėšų suma, Lt \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(skiriamų lėšų suma žodžiais)* |
| **IV. TINKAMUMO SKIRTI LĖŠAS VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI VERTINIMO REZULTATAI** |
| **Numatomos tinkamos finansuoti išlaidos, nurodant jų vertę ir paramos sumą:***(Žemiau išvardijamos vertinimo metu nustatytos tinkamos finansuoti išlaidos, grupuojant išlaidas pagal išlaidų kategorijas ir rūšis)* |
| **Eil.****Nr.** | **Išlaidų kategorija, rūšis** | **Tinkamų išlaidų vertė, Lt** | **Skiriama paramos suma, Lt** |
| 1. | ***(nurodoma išlaidų kategorija)*** | **(1.1.+1.2.+n...)** | **(1.1.+1.2.+n...)** |
| 1.1. | *(nurodoma išlaidų rūšis)* |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| n... |  |  |  |
| 2. |  | **(2.1.+2.2.+n...)** | **(2.1.+2.2.+n...)** |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| n... |  |  |  |
| **Iš viso:** | **(1+2+n…)** | **(1+2+n…)** |
| **Pastabos:** |
| **Išvados:** *(trumpai nurodoma, ar vietos projekto paraiška yra tinkama gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal konkrečią Strategijos priemonę ir kokia galima paramos suma ir PVM lėšos, kurios apmokamos iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų (jei taikoma), yra nustatytos)* |

Užpildė:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Peržiūrėjo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

# Vidaus tvarkos aprašo

# 8 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

 *|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_|*

# *(Data, kada paraiška pradėta vertinti) (Data, kada paraiška baigta vertinti)*

### VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ (NVL)

*(Pildoma, kai Bendrosiose ir Specialiosiose taisyklėse yra nustatytas toks vertinimo būdas)*

|  |
| --- |
| I. DUOMENYS APIE VIETOS PROJEKTĄ*(Užpildomi duomenys apie vietos projektą)* |
| **1. Pareiškėjo vardas ir pavardė** *(kai pareiškėjas – fizinis asmuo)* **ar juridinio asmens pavadinimas** *(kai pareiškėjas – juridinis asmuo)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Vietos projekto paraiškos registracijos numeris**: \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_ |
| **3. Vietos projekto pavadinimas**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. Vietos projekto paraiškos priėmimo data:** \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ m.\_\_/\_\_/ mėn.\_\_/\_\_/ d. |
| **II. VIETOS Projekto naudos ir kokybės vertinimas***(Pildoma įvertinant vietos projekto atitiktį žemiau nurodytiems kriterijams. Vertinama nurodant „Taip“ arba „Ne“ – „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu. Atsakingas asmuo vietos projektą turi įvertinti pagal visus žemiau pateiktus kriterijus)* |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai***(nurodomi Specialiosiose taisyklėse nurodyti vertinimo kriterijai)* | **Maksimalus balų skaičius***(nurodomas Specialiosiose taisyklėse nurodytas kiekvienam vertinimo kriterijui skiriamas didžiausias balų skaičius)* | **Taip** | **Ne** | **Įvertinimas***(nurodomas pagal vertinimo kriterijų suteikiamas balų skaičius)* | **Pagrindimas***(privalomas detalus vertinimo paaiškinimas, pildoma aiškiais argumentais: nurodomi esminiai konkretūs argumentuoti motyvai dėl kokių priežasčių suteikiamas vienoks ar kitoks balas, nurodomas konkretus informacijos šaltinis)* |
| 1. | *(Nurodomas vertinimo kriterijus)**Pavyzdžiui,**Vietos projekto rezultatų atitiktis tikslinės grupės poreikiams:* | *(Nurodomas vertinimo kriterijui skiriamas didžiausias balų skaičius)* | [ ]  | [ ]  | *(Nurodomas konkrečiam vietos projektui skiriamas balų skaičius pagal konkretų vertinimo kriterijų)* | *Taisytinas teiginys (pvz.):**projektas mažai atitinka tikslinės grupės poreikius.* *Tinkamas teiginys (pvz.): paraiškoje aiškiai apibrėžiama tikslinė grupė, tačiau informacija apie tikslinės grupės problemas pateikiama abstrakčiai. Vardijamos problemos, tačiau jos nėra pagrįstos situacijos analize. Kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės problemų sprendimo aprašyta neišsamiai, bendro pobūdžio, „lozunginiais“ teiginiais. Ir t. t.* |
| 1.1. | *Įvardyta tikslinė grupė, pateikta išsami ir objektyvi informacija apie specifines tikslinės grupės problemas (profesines, socialines, kultūrines, laisvalaikio, kitas) bei poreikius. Pagrįsta, kaip projekto rezultatai prisidės prie tikslinės grupės problemų sprendimo, kaip ir kokiu laipsniu pagerins tikslinės grupės situaciją.*  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Projekto rezultatais besinaudojančių tikslinės grupės asmenų viršija:**50 proc.**60 proc.**70 proc.**80 proc.**90 proc.*  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| n... |  |  |  |  |  |  |
|  | **IŠ VISO:** | **100** |  |  |  |  |
| **Vietos projekto naudos ir kokybės įvertinimas balais:** *(suteiktų balų skaičius skaičiais)* |
| (*suteiktų balų skaičius žodžiais*) |

Užpildė:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos (parašas) (vardas, pavardė)

Peržiūrėjo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Vidaus tvarkos aprašo

# 9 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

 *|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_|*

# *(Data, kada paraiška pradėta vertinti) (Data, kada paraiška baigta vertinti)*

### VIETOS PROJEKTO PIRMUMO VERTINIMO LENTELĖ (PVL)

*(Pildoma, kai Bendrosiose ir Specialiosiose taisyklėse yra nustatytas toks vertinimo būdas)*

|  |
| --- |
| I. DUOMENYS APIE VIETOS PROJEKTĄ*(Užpildomi duomenys apie vietos projektą)* |
| **1. Pareiškėjo vardas ir pavardė** *(kai pareiškėjas – fizinis asmuo)* **ar juridinio asmens pavadinimas** *(kai pareiškėjas – juridinis asmuo)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Vietos projekto paraiškos registracijos numeris**: \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_ |
| **3. Vietos projekto pavadinimas**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. Vietos projekto paraiškos priėmimo data:** \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ m.\_\_/\_\_/ mėn.\_\_/\_\_/ d. |
| **II. VIETOS Projekto pirmumo vertinimas***(Pildoma įvertinant vietos projekto atitiktį žemiau nurodytiems kriterijams. Atsakingas asmuo vietos projektą turi įvertinti pagal visus žemiau pateiktus kriterijus)* |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projekto pirmumo vertinimo kriterijai***(Nurodomi Specialiosiose taisyklėse nurodyti vertinimo kriterijai)* | **Atitiktis kriterijui***(Atitiktis kriterijui pildoma pasirenkant vieną iš galimų reikšmių – ženklu „X“ pažymint „Taip“, „Ne“ arba „Skaitinė reikšmė“)* |
| **Taip** | **Ne** | **Skaitinė reikšmė** *(atitiktis kriterijui išreiškiama objektyviai išmatuojamais skaičiais / vietos projekto kiekybiniais rezultatais)* |
| 1.  | *(Nurodomas vertinimo kriterijus)* | [ ]  | [ ]  |  |
| 2. |  | [ ]  | [ ]  |  |
| n... |  | [ ]  | [ ]  |  |
|  Vertintojo rekomendacija: |

Užpildė:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Peržiūrėjo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Vidaus tvarkos aprašo

# 10 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

*(Strategijos vykdytojo pavadinimas)*

 |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

*(Data, kada paraiška pradėta tikrinti) (Data, kada paraiška baigta tikrinti)*

### VIETOS PROJEKTO Paraiškos VERTINIMO PERŽIŪROS ATASKAITA (PVPA)

[ ]  pildoma po pirminio vertinimo

[ ]  pildoma po papildomo arba pakartotinio vertinimo

*(„X“ pažymimas laukas ties tinkamu atsakymu)*

|  |
| --- |
| I. BENDRIEJI DUOMENYS |
| **1. Pareiškėjo vardas ir pavardė** *(kai pareiškėjas – fizinis asmuo)* **ar juridinio asmens pavadinimas** *(kai pareiškėjas – juridinis asmuo)***:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Vietos projekto paraiškos registracijos numeris:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3. Vietos projekto pavadinimas:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. Vietos projekto paraiškos priėmimo data:** \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ m.\_\_/\_\_/ mėn.\_\_/\_\_/ d. |
| **II. Tikrinimo elementai***(Pildoma atsakant į žemiau pateiktus klausimus „Taip“, „Ne“ ar „N/a“(netaikoma) – „X“ pažymint lauką ties tinkamu atsakymu. Atsakingas asmuo turi atsakyti į visus žemiau pateiktus klausimus)* |
| **Eil. Nr.** | **Klausimas** | **Taip** | **Ne** | **N/a** |
| 1. | Ar vietos projekto paraišką vertinęs vertintojas tinkamai užpildė ir pasirašė vietos projekto paraiškos vertinimo lentelėje? | [ ]  | [ ]  |  |
| 2. | Ar vietos projekto paraišką vertinęs vertintojas įvertino ją pagal patvirtintą tvarką? | [ ]  | [ ]  |  |
| 3. | Ar vertintojas tinkamai apskaičiavo tinkamų vietos projekto išlaidų vertę? | [ ]  | [ ]  |  |
| 4. | Ar vertintojas tinkamai apskaičiavo skiriamų lėšų dydį ir intensyvumą? | [ ]  | [ ]  |  |
| 5. | Ar gautas pareiškėjo sutikimas įgyvendinti vietos projektą su nustatytomis tinkamomis finansuoti išlaidomis ir lėšomis?*(Pareiškėjo sutikimas įgyvendinti vietos projektą su nustatytomis tinkamomis finansuoti išlaidomis ir lėšomis turi būti gautas iki sprendimo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 6. | Ar vietos projekto paraišką neigiamai įvertinęs vertintojas pateikė motyvuotą ir argumentuotą paaiškinimą? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Pastabos *(nurodomos esminės pastabos)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Vertintojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vidaus tvarko aprašo

11 priedas

KUPIŠKIO RAJONO Vietos veiklos grupė

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS** **POSĖDŽIO DĖL LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKYRIMO**

### DARBO ORGANIZAVIMO SUVESTINĖ

**Nr. \_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Posėdžio data ir vieta)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Ataskaitos gavimo data*(Gautos ataskaitos registravimo data)* | Ataskaitos registravimo Nr.*(Gautos ataskaitos registravimo numeris)* | Ataskaitos rengėjo vardas, pavardė | Ataskaita pateikta pagal vietos plėtros strategijos prioritetą/ priemonę/ veiklos sritį | Posėdžio data | Posėdžio medžiagos įteikimo/išsiuntimo data/ registravimo Nr. | Posėdžio medžiaga įteikta/ išsiųsta*(Įrašyti tinkamą atsakymą)*   | Įsegta į bylą | Posėdžio medžiagą įteikusio/išsiuntusio vardas, pavardė, parašas |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

*Asmuo atsakingas už posėdžio darbo organizavimą*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vidaus tvarkos aprašo

12 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBA**

### POSĖDŽIŲ DĖL LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKYRIMO

### dalyvio nešališkumo ir konfidencialumo DEKLARACIJA

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(vardas, pavardė)* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(institucijos pavadinimas )* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(asmens pareigybės pavadinimas)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(atstovaujamas sektorius, pvz.: NVO, verslo, vietos valdžios)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr. |  |
| *(data)* |  |  |
|  |
| *(sudarymo vieta)* |

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(įrašomas vardas, pavardė)*

Kupiškio rajono vietos veiklos grupės valdybos, posėdžių dėl lėšų skyrimo vietos projektams, finansuojamiems įgyvendinant KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS, parengtą ir Žemės ūkio ministerijos patvirtintą vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ (toliau – Strategija), atrankos dalyvis:

1. Pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo, nešališkumo, skaidrumo bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais etikos principais, atlikti savo pareigas.
2. Pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su Strategijai įgyvendinti skirtos paramos administravimu ir skirstymu. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų arba aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu.

Jei paaiškėtų, jog deklaracijos 2 punkte nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS vadovą arba jo įgaliotą asmenį ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje.

1. Pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, gauta dalyvaujant sprendimų dėl paramos skyrimo rengimo ar svarstymo procedūroje.
2. Pasižadu išlaikyti paslaptyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik sprendimo rengimo ar svarstymo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu perspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

|  |  |
| --- | --- |
| *(parašas )* | *(vardas ir pavardė)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vidaus tvarkos aprašo

13 priedas

### STRATEGIJOS VYKDYTOJO VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS

### DARBO REGLAMENTAS

# **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

# Strategijos vykdytojo KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS (toliau – Strategijos vykdytojas) vietos projektų atrankos darbo reglamentas (toliau vadinama – darbo reglamentas) nustato vietos projektų, teikiamų pagal Strategijos vykdytojo parengtą ir Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) patvirtintą vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“, atrankos posėdžių darbo tvarką.

2. Sprendimą dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „*LEADER* metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, Bendrųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją, patvirtintų *Kupiškio rajono vietos veiklos grupės* *valdybos 2012 m. balandžio 11 d. posėdžio protokolu Nr.VA-12/6* (toliau – Bendrosios taisyklės)*,* 32 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo priima Strategijos vykdytojo valdymo organas savo posėdžių metu.

1. Posėdžiuose stebėtojo teisėmis dalyvauja Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) atstovas (-ai) (Agentūros atstovas (-ai), vietos projektų atrankos posėdžių metu nustatęs su vietos projektų vertinimu ir atranka susijusių VPS administravimo taisyklių, Programos III krypties taisyklės, Suteiktos valstybės pagalbos registro duomenų, Lietuvos Respublikos ar ES teisės aktų pažeidimų, turi veto teisę).

4. Strategijos vykdytojo valdymo organas, priimdamas sprendimus dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo, vadovaujasi VPS administravimo taisyklėmis, Programos III krypties taisyklėmis, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų administravimą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Europos Tarybos ar Komisijos reglamentais ir šiuo darbo reglamentu.

5. Strategijos vykdytojo valdymo organas, priimdamas sprendimus dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo, laikosi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

6. Strategijos vykdytojo valdymo organas negali priimti sprendimų naudodamas rašytinės apklausos procedūrą.

7. Visi vietos projektų atrankos posėdžiai turi būti protokoluojami. Posėdžių raštvedybą tvarko ir techninį darbą atlieka Strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtas atsakingu už posėdžio darbo organizavimą asmuo.

**II. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO FUNKCIJOS PRIIMANT SPRENDIMĄ DĖL LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKYRIMO**

8. Strategijos vykdytojo valdymo organo funkcijos priimant sprendimą dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo yra šios:

8.1. svarstyti vietos projektų vertintojų pateiktas vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas;

8.2. svarstyti Agentūros atstovų pateiktus pasiūlymus ir išvadas;

8.3. rengti ir teikti Agentūrai sprendimus dėl posėdyje svarstomų vietos projektų.

**III. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO TEISĖS**

9. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai turi teisę:

9.1. nustatytais terminais gauti informaciją apie posėdžius ir vietos projektų vertintojų parengtas vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas;

9.2. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžių darbotvarkės;

9.3. prieš posėdį ir posėdžio metu susipažinti su svarstymui pateiktomis vietos projektų paraiškomis, jų vertinimo ataskaitomis ir su susirašinėjimu su pareiškėjais. Su vietos projektų paraiškomis, jų vertinimo rezultatais, susirašinėjimu su pareiškėjais ir kitais dokumentais, vietos projektų atrankos posėdžio nariai, siekiant maksimaliai užtikrinti šių dokumentų konfidencialumą, susipažįsta atvykdami į Strategijos vykdytojo buveinę;

9.4. išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus dėl svarstomos vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitos;

9.5. teikti pastabas dėl posėdžių protokolų projektų;

9.6. gauti informaciją apie Agentūros sprendimą atsisakyti suteikti lėšas vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumą, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, kurias valdymo organas rekomendavo finansuoti.

**IV. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Strategijos vykdytojo valdymo organo veiklos, susijusios su sprendimų dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimu, forma yra posėdžiai.

11. Posėdžius šaukia Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

12.Posėdžio darbotvarkę sudaro Strategijos vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

13. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai ir į posėdžius kviečiami Agentūros atstovai apie būsimą posėdį informuojami ir posėdžio darbotvarkė bei parengtos vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitos raštu arba elektroniniu paštu jiems pateikiamos ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai Agentūros atstovo (-ų) prašymu gali išsiųsti papildomą informaciją: vietos projektų paraiškų ir jų priedų kopijas, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijas, kitą Strategijos vykdytojo valdymo organo ir (arba) Agentūros prašomą informaciją. Jei vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaita posėdžio nariams pateikiama vėliau nei prieš 5 darbo dienas ir bent vienas posėdžio narys prieštarauja posėdžio rengimui, posėdis turi būti atidėtas.

14. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, narių. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, turi apie tai pranešti asmeniui, atsakingam už projektų atrankos posėdžio darbo organizavimą. Jeigu svarstant vietos projektus nors vienas Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčiam sprendimų priėmimo teisę, vadovui savo atskirą nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į posėdžio protokolą.

15. Posėdžiui pirmininkauja Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas, jam nesant – Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovo įgaliotas asmuo. Visi klausimai posėdžio metu aptariami posėdžio darbotvarkėje nustatyta tvarka, jei Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai bendru sutarimu posėdžio pradžioje nenusprendžia kitaip. Posėdžio pradžioje vietos projektų vertintojai žodžiu pristato vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitą bei išvadas ir atsako į Strategijos vykdytojo valdymo organo narių, Agentūros atstovų klausimus.

16. Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, nariai, į posėdžius kviečiami Agentūros atstovai, socialiniai-ekonominiai partneriai ir kitų institucijų atstovai ir ekspertai privalo užtikrinti pareiškėjų pateiktų duomenų konfidencialumą ir naudoti juos tik vietos projektams atrinkti.

17. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Strategijos vykdytojo valdymo organo nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus vietos projekto sukels interesų konfliktą, tas Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, narys pats arba Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, vadovui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

18. Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas ir nariai prieš pirmąjį vietos projektų atrankos posėdį patvirtina savo nešališkumą ir konfidencialumą pasirašydami nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją. Į posėdžius kviečiami Agentūros atstovai dalyvauti posėdyje gali tik pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą. Konfidencialia laikoma ta informacija, kuriai pareiškėjas suteikė konfidencialumo žymą. Už konfidencialios informacijos atskleidimą Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovas, nariai, Agentūros atstovai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO SPRENDIMAI**

19. Strategijos vykdytojo valdymo organas sprendimus dėl vietos projektų priima tik posėdžiuose, rengiamuose šiame darbo reglamente nustatyta tvarka.

20. Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimai priimami bendruoju susitarimu arba, jei jo negalima pasiekti, Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovui ir nariams balsuojant. Balsuojant Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai turi po vieną balsą. Balsuojama „už“ arba „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovo balsas. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo paprastoji posėdyje dalyvavusių Strategijos vykdytojo valdymo organo narių dauguma.

21. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai, apsvarstę pateiktą ir posėdžio metu pristatytą vietos paraiškų vertinimo ataskaitą, Agentūros atstovų siūlymus ir išvadas, Strategijos vykdytojo valdymo organo narių argumentus bei kitą informaciją, susijusią su pateiktais atrinkti vietos projektais, gali priimti ir teikti vieną iš šių sprendimų:

21.1. skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumą, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

21.2. neskirti lėšų vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų (sprendimo neskirti lėšų vietos projektui įgyvendinti motyvai nurodomi vietos projektų atrankos posėdžio protokole);

21.3. grąžinti vietos projektą vietos projekto vertintojams pakartotinai vertinti (vietos projektų atrankos posėdžio protokole nurodomi sprendimo motyvai ir nustatomi pakartotinio vertinimo terminai. Sprendimas grąžinti pakartotinai vertinti gali būti priimtas, jei Strategijos vykdytojo valdymo organo narių nuomone, vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitoje nepateikta pakankamai informacijos sprendimui priimti arba posėdžio metu Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai pateikė informaciją, galinčią turėti įtakos vertinimo rezultatams);

21.4. atidėti sprendimo dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo priėmimą iki kito vietos projektų atrankos posėdžio (posėdžio protokole nurodomi sprendimo motyvai bei kito vietos projektų atrankos posėdžio data);

21.5. taip pat atidėti kitų vietos projektų paraiškų svarstymą iki kito vietos projektų atrankos posėdžio, išskyrus atvejus, kai visų pateiktų vietos projektų paraiškų, atitikusių tinkamumo skirti lėšas reikalavimus, prašoma lėšų suma neviršija bendros kvietimo teikti vietos projektų paraiškas pagal konkrečią priemonę skirtos lėšų sumos.

22. Visi posėdyje dalyvavę Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, nariai, turintys sprendimų priėmimo teisę, pasirašo posėdžio protokolo nutariamąją dalį, o vietos projektų atrankos posėdžio dėstomąją dalį pasirašo Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, vadovas ir vietos projektų atrankos posėdžio sekretorius.

23. Strategijos vykdytojo valdymo organo priimtas sprendimas įsigalioja, kai jį patvirtina Agentūra (Strategijos vykdytojas sprendimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo pateikia Agentūrai tvirtinti ne vėliau kaip po 2 darbo dienų nuo vietos projektų atrankos posėdžio protokolo pasirašymo dienos).

24. Strategijos vykdytojas apie Agentūros patvirtintą sprendimą skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumą, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, raštu informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas, kai jis gauna Agentūros sprendimą patvirtinti Strategijos vykdytojo priimtą sprendimą skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti.

25. Jei Strategijos vykdytojas, Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, susirinkimo dėl lėšų vietos projektams skyrimo metu, nusprendžia neskirti lėšų vietos projektui įgyvendinti, Strategijos vykdytojas per 5 darbo dienas po to, kai pasirašomas vietos projektų atrankos posėdžio protokolas, tokiam pareiškėjui išsiunčia informacinį raštą su paaiškinimais.

26. Informaciją apie priimtus ir įsigaliojusius – Agentūros patvirtintus – sprendimus skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti ir lėšas PVM, kuris pagal Bendrųjų taisyklių 32 punktą apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, privalo viešinti savo veiklos teritorijoje, nurodydamas pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projektas teikiamas kartu su partneriui (-iais), pavadinimą (jei pareiškėjas ir partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-ys)) arba pareiškėjo vardą ir pavardę (jei pareiškėjas – fizinis asmuo), vietos projekto pavadinimą, trumpą vietos projekto aprašymą, vietos projekto paraiškos kodą, skirtą paramos lėšų sumą ir PVM sumą, kuri pagal Bendrųjų taisyklių 32punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. Agentūra šią informaciją skelbia interneto tinklalapyje www.nma.lt.

**VI. STRATEGIJOS VYKDYTOJO VALDYMO ORGANO POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

27. Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimai įforminami protokolu.

28. Protokole nurodoma:

28.1. posėdžio data ir vieta;

28.2. posėdyje dalyvavusieji Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai, Agentūros atstovai, pareiškėjai (jei tokie kviečiami);

28.3. sąrašas vietos projektų paraiškų, pagal kurias priimtas sprendimas skirti paramą;

28.4. sąrašas vietos projektų paraiškų, pagal kurias priimtas sprendimas neskirti paramos (išdėstant sprendimo motyvus);

28.5. sąrašas vietos projektų paraiškų, kurios grąžinamos pakartotinai vertinti (išdėstant sprendimo motyvus ir pakartotinio vertinimo terminus);

28.6. sąrašas vietos projektų paraiškų, dėl kurių sprendimo priėmimas atidedamas iki kito posėdžio (išdėstant sprendimo motyvus ir kito Strategijos vykdytojo valdymo organo posėdžio datą);

28.7. kita, Strategijos vykdytojo valdymo organo nuomone, svarbi posėdžio informacija.

29. Prie posėdžio protokolo gali būti pridedami įvairūs priedai, pavyzdžiui, posėdyje nagrinėti dokumentai.

30. Jeigu protokolo neįmanoma parengti posėdžio dieną, protokolą posėdžiui pasibaigus per \_3\_\_ darbo dienas parengia asmuo, atsakingas už posėdžių organizavimą, ir elektroniniu paštu arba paštu išsiunčia visiems Strategijos vykdytojo valdymo organo nariams, Agentūrai. Per \_2\_\_ darbo dienas nuo protokolo gavimo posėdyje dalyvavusieji Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, nariai, Agentūros atstovai gali pateikti pastabas dėl protokolo projekto. Per šį laiko tarpą nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritariama. Įvertinus gautas pastabas arba jų negavus, asmuo, atsakingas už posėdžių organizavimą, užtikrina, kad visi posėdyje dalyvavę Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai, turintys sprendimų priėmimo teisę, pasirašytų protokolo nutariamąją dalį, o vietos projektų atrankos posėdžio dėstomąją dalį pasirašytų Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, vadovas ir vietos projektų atrankos posėdžio sekretorius.

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Strategijos vykdytojo valdymo organo narys. Strategijos vykdytojo valdymo organo nariai turi pateikti savo pasiūlymus dėl darbo reglamento pakeitimo ar papildymo raštu Strategijos vykdytojo valdymo organo vadovui, kuris apsvarsto pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio posėdžio darbotvarkę. Darbo reglamento pakeitimai ir papildymai priimami 2/3 balso teisę turinčių Strategijos vykdytojo valdymo organo narių dauguma. Darbo reglamento pakeitimai turi būti suderinti su Agentūra.

32. Strategijos vykdytojo valdymo organo veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Strategijos vykdytojo buveinėje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vidaus tvarkos aprašo

14 priedas

*(Strategijos vykdytojo pavadinimas)*

### MOKĖJIMO PRAŠYMŲ REGISTRAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Mokėjimo prašymo gavimo data | Registracijos Nr. | Vietos projekto vykdytojas | Bendra suma, tūkst. Lt | Gautų dokumentų lapų skaičius | Priimta (parašas, data) | Ar išsiųstas paklausimas | Perimta (parašas, data |
| išmokama avansu suma  | Kompen-suojamasuma  | Taip | Ne |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vidaus tvarkos aprašo

15 priedas

*(Strategijos vykdytojo pavadinimas)*

### DOKUMENTŲ TIKRINIMO LAPAS

20\_\_/\_\_/\_\_

Mokėjimo prašymo registracijos

 numeris

Vietos projekto paraiškos numeris

**I. Vietos projekto vykdytojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas**

...................................................……..............................................................................…......……

**II. Vietos projekto vykdytojo adresas, telefonas**

....................................................................................................................………...........…………

**III. Vietos projekto pavadinimas**

...........................................................................................................................................................

**IV. Strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas vietos projektas, pavadinimas**

...........................................................................................................................................................

**V. Dokumentų tikrinimo elementai**

1. Ar mokėjimo prašymas pateiktas laiku?..........................................................................taip ne

2. Ar mokėjimo prašymas užpildytas lietuvių kalba?..........................................................taip ne

3. Ar mokėjimo prašymo forma užpildyta kompiuteriu?.....................................................taip ne

4. Ar mokėjimo prašyme užpildyti visi privalomi laukai?...................................................taip ne

5. Ar yra pasirašyta vietos projekto vykdymo sutartis su vietos projekto vykdytoju, pateikusiu mokėjimo prašymą?...................………………………………..….....................................taip ne

6. Ar mokėjimo prašymas pasirašytas vietos projekto vykdytojo arba jo įgalioto asmens? ................ ...............................................................................................................................................taip ne

7. Ar mokėjimo prašyme nurodyti banko rekvizitai sutampa su vietos projekto vykdymo sutartyje nurodytais banko rekvizitais?... .......................................................................................... taip ne

8. Ar prie mokėjimo prašymo pateikti visi privalomi priedai? …...........………........….... taip ne

9. Ar pateiktas vienas mokėjimo prašymo originalas ir viena jo kopija?.......... ..................taip ne

10. Ar prašymas apmokėti išlaidas užregistruotas mokėjimo prašymų registravimo žurnale?................................................................................................................................ taip ne

**Vl. Gautų dokumentų lapų skaičius, iš viso:**

**VII. Pastabos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VIII. Išvados\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Atsakingas asmuo **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(parašas) (vardas, pavardė)*

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vidaus tvarkos aprašo

16 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

*Vietos projekto vykdytojo vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas*

*Vietos projekto vykdytojo adresa*s

**PRANEŠIMAS**

### DĖL VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO PATEIKTO MOKĖJIMO PRAŠYMO

20\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Vietos projekto vykdytojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas vietos projektas, pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo prašymo registracijos numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Strategijos vykdytojas vertina Jūsų pateiktą mokėjimo prašymą. Vertinimo metu nustatyti tokie trūkumai:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šiems trūkumams pašalinti ir reikiamai informacijai pateikti Jums suteikiamas \_\_\_\_\_\_\_\_ darbo dienų terminas. Trūkstamą informaciją prašome atsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniškai, arba per pašto kurjerį Strategijos vykdytojui adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Šis pranešimas laikomas įteiktu po 7 (septynių) darbo dienų nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku arba įteikus asmeniškai pasirašytinai.

Atsakingas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(parašas) (vardas, pavardė)*

Strategijos vykdytojo vadovas

(jo įgaliotas asmuo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(parašas) (vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vidaus tvarkos aprašo

17 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

**„KUPIŠKIO RAJONO INTEGRUOTA 2007-2013 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA GYVENIMO KOKYBEI KAIME GERINTI“**

**BYLOS NR.** |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

###  DOKUMENTŲ APYRAŠAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eilės Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** | **Lapų skaičius nuo …iki** | **Dokumentą įsegusio asmens vardas ir pavardė** | **Pastabos** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)*

Apyrašo suformavimo data: \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/ Puslapis \_\_/\\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_