

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono vietos veiklos grupės
valdybos

2013 m. lapkričio 13 d. posėdžio
protokolu Nr. VA-13/08



BENDROSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJĄ

„KUPIŠKIO RAJONO INTEGRUOTA 2007-2013 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA GYVENIMO KOKYBEI KAIME GERINTI“

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją (toliau – Taisyklės), skirtos pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS (toliau – Kupiškio rajono VVG) vietos plėtros strategijai „Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ (toliau – strategija) įgyvendinti.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2012, Nr. 101-5162) (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2012, Nr. 19-830) (toliau – Programos administravimo taisyklės), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklėmis (toliau – III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės): Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 3D-222 (Žin., 2012, Nr. 38-1910), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. 3D-227 (Žin., 2012, Nr. 39-1952), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 3D-698 (Žin., 2011, Nr. 117-5515), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisyklėmis (LEADER metodu), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 (Žin., 2009, Nr. 3-57; 2011, Nr. 12-550), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ supaprastintosiomis įgyvendinimo 2012 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 3D-221 (Žin., 2012, Nr. 38-1909), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ supaprastintosiomis įgyvendinimo 2011 metais (kaimo gyventojų individualiojo verslo kūrimas ir (arba) plėtra) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 3D-690 (Žin., 2011, Nr. 114-5387), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ supaprastintosiomis

įgyvendinimo 2012 metais taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. 3D-226 (Žin., 2012, Nr. 38-1913).

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Agentūros KPŽPD – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamentas.

Panevėžio TERPAS – Agentūros KPŽPD Panevėžio teritorinis paramos administravimo skyrius.

CPO – centrinė perkančioji organizacija.

CPVA – Centrinė projektų valdymo agentūra.

ES – Europos Sąjunga.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

„Leader centras“ – programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

Programa – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

VVG – vietos veiklos grupė (-ės).

Didžiausiasis įkainis – įkainis, nustatytas vadovaujantis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausių įkainių nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638), pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Kaimo bendruomenė – kaimo vietovės gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) nustatyta tvarka įsteigti bendruomeninę organizaciją, kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusiu su gyvenimu kaimynystėje.

Kaimo vietovė – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

Lėšos vietos projektui įgyvendinti – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Parama vietos plėtros strategijai įgyvendinti (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

Specialiosios taisyklės pareiškėjams – vietos plėtros strategijos vykdytojo patvirtintos taisyklės pareiškėjams, teiksiantiems vietos projektų paraiškas pagal priemones, kurias reglamentuoja strategija ir Programa, bei pareiškėjams, teiksiantiems vietos projektų paraiškas pagal priemones, kurių nereglamentuoja Programa, tačiau reglamentuoja vietos plėtros strategija.

Vietos plėtros strategija (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta VVG teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, VVG misija, kaimo vietovių plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą ir telkiant VVG, kaimo bendruomenių ir kitų kaimo gyventojų pastangas.

Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paraiškos įgyvendinti strategiją užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

Vietos plėtros strategijos vykdytojas (toliau – strategijos vykdytojas) – VVG, kuri, pateikusi paraišką įgyvendinti strategiją, gauna arba yra gavusi paramą strategijai įgyvendinti.

Vietos projektas – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) vietos projekto paraiška, kuriuose nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

Vietos projekto paraiška – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto vykdymo sutartis – lėšų vietos projektui, įgyvendinamam pagal vietos plėtros strategiją, skyrimo trišalė sutartis, kuria nustatomos lėšų šiam projektui įgyvendinti išmokėjimo ir vietos projekto vykdymo sąlygos. Vietos projekto vykdymo sutarties šalys – strategijos vykdytojas, vietos projekto vykdytojas ir Agentūra.

Vietos projekto vykdytojas – pareiškėjas, kuris, pateikęs vietos projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos veiklos grupė – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių VVG teritorijos gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro, socialinių ir kitų partnerių, taip pat jų asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.

Vietos veiklos grupės teritorija – kaimo vietovė, kurios gyventojų skaičius yra nuo 5 tūkst. iki 150 tūkst., įskaitant mažus miestelius, taip pat miestus, kurių gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. ir kurioje gyvenančių ir (arba) veikiančių asmenų interesams tenkinti įsteigta VVG.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Programa, VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, Programos administravimo taisyklės, ir kiti teisės aktai.

III. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ

5. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal „**Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti**“ strategiją, kurios prioritetai, pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos priemonės yra šie: 5.1. **I Prioritetas. Kaimo gyvenviečių viešosios infrastruktūros plėtra ir konkurencingumo stiprinimas.**

Tikslas. Gražinti kaimo gyvenvietes atnaujinant ir gerinant viešąją infrastruktūrą, sutvarkyti ar naujai įrengti aktyvaus poilsio ir rekreacines zonas išsaugant gamtos ir kultūros paveldą, kurti patrauklią kaimo gyvenamąją aplinką ne tik išsaugoti liekamąją, bet ir sukurti pridėtinę gyvenamosios vietovės vertę.

Uždaviniai:

- Gerinti komunalinių paslaugų kokybę ir kaimo gyvenviečių būklę.
- Sudaryti sąlygas sveikos gyvensenos skatinimui ir aplinkosaugai gerinti.
- Didinti kaimo vietovių patrauklumą ir kurti palankias turizmo ir verslo prielaidas.
- Stiprinti atokių gyvenviečių konkurencingumą.
- Skatinti vietos gyventojus veikti novatoriškai ir vertinti vietos išteklius.

5.1.1. *Priemonė. Kaimų atnaujinimas ir plėtra.*

Tikslas: remti įvairius gyventojų poreikius atitinkančios viešosios infrastruktūros kūrimą ir paslaugų kokybės gerinimą, gražinant kaimo gyvenvietes, išsaugant gamtos ir kultūros paveldą bei sudarant sąlygas aktyviam ir kultūringam poilsiui.

Remiamos priemonės veiklos sritys:

1. Visuomeninės paskirties pastatų atnaujinimas ir pritaikymas bendruomeniniams poreikiams.

2. Inžinerinių komunikacijų ir viešosios infrastruktūros gerinimas.

5.1.2. *Priemonė. Tradicinių amatų centrų kūrimas ir bendruomeninių paslaugų organizavimas.*

Tikslas: remti ir skatinti iniciatyvas siekiančias išsaugoti ir plėtoti etnokultūrinį paveldą, stiprinant bendruomeninį verslumą bei skatinant paslaugų ir verslų įvairinimą kaime.

Remiamos priemonės veiklos sritys:

1. Tradicinių amatų puoselėjimas ir plėtra.
2. Bendruomeninio verslumo skatinimas ir paslaugų plėtra.

5.1.3. *Priemonė. Kaimo turizmo ir verslo plėtra.*

Tikslas: remti mikroįmonių ir kitų smulkiojo verslo iniciatyvų kūrimą ir plėtrą kaime, skatinant paslaugų verslą ir alternatyvias žemės ūkiui veiklas.

Remiama priemonės veiklos sritis:

- Paslaugų verslo ir alternatyvių žemės ūkio veiklų skatinimas.

5.2. **II. Prioritetas. Pilietiškumo ir tautiškumo ugdyimas bei partnerystės ir bendruomeniškumo skatinimas.**

Tikslas. Ugdyti veiklią, kultūringą ir pagarbumą patirčiai bei jaunystei puoselėjančią kaimo suaugusiųjų ir jaunimo bendruomenę, siekiančią šeimos, gyvenamosios vietovės ir šalies gerovės.

Uždaviniai:

- Įtraukti kaimo gyventojus aktyviai dalyvauti bendruomeniniuose reikaluose.
- Sudaryti prielaidas ir numatyti galimybes partnerystei.
- Skatinti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
- Formuoti šeiminingą, bendruomeninį požiūrį į gyvenamosios vietovės perspektyvas.

5.2.1. *Priemonė. Žmogiškųjų išteklių plėtra ir socialinės atskirties mažinimas.*

Tikslas: bendradarbiavimo pagrindų formavimas, skatinant ir telkiant bendruomeninių, nevyriausybinių ir kitų organizacijų bei kaimo gyventojų iniciatyvas bendruomeninei veiklai ir partnerystei siekiant gyvenamosios vietovės perspektyvų.

Remiama priemonės veiklos sritis:

1. Gyvenamosios vietovės perspektyvų formavimas ir projekcinės veiklos organizavimas.

5.2.2. *Priemonė. Sveikos gyvensenos propagavimas ir tradicijų puoselėjimas.*

Tikslas: socialinė integracija telkiant ir buriant įvairių socialinių sluoksnių ar grupių kaimo gyventojus bendruomeniniai gyvensenai.

Remiama priemonės veiklos sritis:

1. Bendruomeninių renginių organizavimas ir kaimo gyventojų aktyvinimas, puoselėjant tautines tradicijas bei skatinant sveiką gyvensenos būdą.

5.3. Strategijos finansavimo šaltiniai: Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšos.

IV. KVIETIMAS TEIKTI VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS

6. Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbimas spausdinamas laikraštyje „Kupiškėnų mintys“, Kupiškio rajono VVG tinklapyje www.kvvg.lt ir Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt. Vietos projektų paraiškos priimamos iki kvietime teikti vietos projektų paraiškas nurodytos paskutinės vietos projektų paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

V. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

7. Vietos projektų paraiškų formos pagal kiekvieną iš strategijoje numatytų priemonių pateikiamos kartu su specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams. Vietos projektų paraiškų formos skelbiamos Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt ir Kupiškio rajono VVG interneto tinklalapyje www.kvvg.lt.

8. Pildant vietos projektų paraiškas, turi būti laikomasi Programos administravimo taisyklių bendrųjų ir šių principų:

8.1. pareiškėjai turi teikti vietos projektų paraiškas strategijos vykdytojui, atsižvelgdami į vietos projekto įgyvendinimo vietą ir strategijos vykdytojo teritoriją;

8.2. vietos projekto paraiška turi būti tinkamai užpildyta, pateikiant išsamią ir teisingą informaciją;

8.3. vietos projekto paraiška turi būti pildoma lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos vietos projekto paraiškos nepriimamos.

9. Vietos projekto paraišką pateikusiam pareiškėjui ir (arba) įgaliotam asmeniui įteikiamas vietos projekto paraiškos registravimą įrodantis raštas.

10. Strategijos vykdytojo parengtose specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nurodyta, kokius dokumentus pareiškėjai turi pridėti prie užpildytos vietos projekto paraiškos. Pareiškėjas su vietos projekto paraiška ir privalomais pateikti dokumentais gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

11. Vietos projektų paraiškas kartu su reikalaujamais priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbime nurodytu (-ais) adresu (-ais).

12. Vietos projektų paraiškos gali būti įteiktos pareiškėjo asmeniškai (kitais būdais (pvz., atsiųsta registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu, arba įteiktos pašto kurjerio) arba kitais adresais pateiktos vietos projektų paraiškos turi būti nepriimamos):

12.1. jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu (jei toks yra));

12.2. jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti jis pats arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas notaro), jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip.

13. Turi būti pateikiamas vienas vietos projekto paraiškos originalas, ir vietos projekto paraiškos versija elektronine laikmena. Kiekvienas bylos puslapis turi būti sunumeruotas.

14. Kiekvienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo (Žin., 1992, Nr. [28-810](#)) nustatyta tvarka, lapai turi būti patvirtintas pareiškėjo šia tvarka:

14.1. kai vietos projekto paraišką teikia fizinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų lapas turi būti pasirašytas pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu;

14.2. kai vietos projekto paraišką teikia juridinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos ir jos priedų lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo antspaudu, o paskutinis vietos projekto paraiškos lapas pasirašytas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jei pareiškėjas tokį privalo turėti. Jei juridinis asmuo neturi antspaudu – kiekvienas paraiškos lapas ir jos priedai turi būti patvirtinti pareiškėjo parašu.

15. Pateikiama vietos projekto paraiška ir jos priedai turi būti įsegti į segtuvus, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip.

16. Gautą vietos projekto paraišką strategijos vykdytojas privalo užregistruoti.

16.1. vienu metu galima įgyvendinti vieną investicinio pobūdžio vietos projektą ir vieną veiklų projektą. Jeigu investicinio pobūdžio projektas neįgyvendinamas, tokiu atveju galima įgyvendinti du veiklų vietos projektus. Ši nuostata netaikoma kai teikiant naują vietos projekto paraišką yra baigiami (baigiamas projektas, toks projektas, kurio įgyvendinimo pabaiga yra iki 2013 m. gegužės 1 d.) įgyvendinti investicinio pobūdžio ar veiklų projektai.

17. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, papildomą informaciją, susijusią su vietos projektu, savo iniciatyva gali teikti ir po vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui

dienos, tačiau tik iki tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su vietos projekto paraiška (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turi ar gali turėti įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ar kitaip lemiantys tinkamumą paramai gauti ir pan.).

18. Numatytos investicijos ir prašoma paramos suma po vietos projekto paraiškos pateikimo iki sprendimo priėmimo skirti paramą gali būti keičiama pasikeitus teisės aktams, kuriais keičiamas paramos intensyvumas, tačiau didžiausia paramos suma vienam vietos projektui negali viršyti Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nustatytos sumos.

19. Visos vietos projektų paraiškos, gautos po kvietime teikti vietos projektų paraiškas nustatytos dienos ir valandos, atmetamos, išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus.

20. Pareiškėjas po vietos projekto paraiškos užregistravimo turi teisę raštu pranešti strategijos vykdytojui apie pateiktos vietos projekto paraiškos atšaukimą ir pateikti naują vietos projekto paraišką kvietimo teikti vietos projektų paraiškas metu.

VI. VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Vietos projektų paraiškas vertina strategijos vykdytojo paskirti vietos projektų paraiškų vertintojai, vadovaudamiesi strategijos vykdytojo parengtų bendrųjų ir specialiųjų taisyklių pareiškėjams nuostatomis. Vietos projektų paraiškų vertintojais negali būti skiriami strategijos vykdytojo valdymo organo nariai.

22. Vietos projekto paraiškos vertinimo proceso etapai:

22.1. *Pagal priemonę „Kaimų atnaujinimas ir plėtra“ (LEADER metodu), Taisyklių 5.1.1. punktas:*

22.1.1. administracinės atitikties vertinimas;

22.1.1. tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas;

22.1.1 pirmumo vertinimas.

22.2. *Pagal kitas strategijoje numatytas priemones, Taisyklių 5.1.2, 5.1.3, 5.2.1, 5.2.2 punktai:*

22.2.1. administracinės atitikties vertinimas;

22.2.2. tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas;

22.2.3. naudos ir kokybės vertinimas.

VII. VIETOS PROJEKTŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

23. Strategijos vykdytojas, surinkęs vietos projektų paraiškas, rengia administracinį vietos projektų paraiškų vertinimą.

24. Tuo atveju, jei atliekant vietos projektų paraiškų administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pareiškėjas pateikė ne visus vietos projekto paraiškoje nurodytus dokumentus ir (arba) vietos projekto paraiška netinkamai užpildyta, pareiškėjo prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis ir nustatomas terminas, per kurį pareiškėjas turi trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis pateikti.

25. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomų dokumentų ir (arba) duomenų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (arba) duomenis, strategijos vykdytojas priima sprendimą atmesti vietos projekto paraišką. Tuo atveju, kai vietos projekto paraiška neatitinka esminių vietos projekto paraiškai keliamų reikalavimų (pateikta vietos projekto paraiška neatitinka Specialiosiose taisyklėse nustatytos vietos projekto paraiškos formos, vietos projekto paraiška užpildyta ne lietuvių kalba nespausdinta ir pan.), strategijos vykdytojas gali priimti sprendimą atmesti vietos projekto paraišką neprašydamas pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis.

26. Priėmęs sprendimą atmesti vietos projekto paraišką dėl administracinės atitikties reikalavimų neatitikimo, Strategijos vykdytojas per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo atmesti vietos projekto

paraišką parengia ir pareiškėjui registruotu laišku išsiunčia raštą apie vietos projekto paraiškos atmetimą, nurodydamas vietos projekto paraiškos atmetimo priežastis.

27. Vietos projektų administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas.

28. Informacija apie administracinės atitikties vertinimo reikalavimus atitikusias vietos projektų paraiškas skelbiama Kupiškio rajono VVG interneto tinklapyje www.kvvg.lt. Vietos projekto paraiškai atitikus visus administracinės atitikties reikalavimus, ji teikiama tinkamumo vertinimui.

VIII. VIETOS PROJEKTŲ PIRMUMO VERTINIMAS

(Vietos projektų pirmumo vertinimas atliekamas, jeigu strategijos vykdytojas iki pirmojo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas pasirinko tokį vietos projektų paraiškų vertinimo būdą; vietos projektų pirmumo vertinimas yra privalomas, kai vietos projektus numatoma įgyvendinti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ (LEADER metodu).

29. Vietos projektų sugrupavimas pagal pirmumo reikalavimus atliekamas po administracinės atitikties vertinimo. Vietos projektai pagal pirmumą pradedami grupuoti nuo pirmojo reikalavimo.

30. Vietos projektų paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš pateiktų vietos projektų paraiškų geriausiai atitinka Specialiosiose taisyklėse nurodytus pirmumo kriterijus.

31. Tuo atveju, kai tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti atitinkančių vietos projektų paraiškų prašomos paramos suma ženkliai viršija planuojamą paskirstyti paramos sumą, strategijos vykdytojas sugrupuoja paraiškas pagal pirmumo kriterijus.

32. Pirmumo kriterijai, pagal kuriuos atliekamas vietos projektų paraiškų grupavimas, nurodomi specialiosiose taisyklėse pareiškėjams.

33. Vietos projektų pirmumo vertinimas gali būti neatliekamas tuo atveju, jei bendra pareiškėjų prašomos paramos suma yra mažesnė arba lygi kvietimui teikti vietos projektų paraiškas planuojamai skirti paramos sumai.

34. Vietos projektų pirmumo vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo visų vietos projektų paraiškų administracinės atitikties vertinimo pabaigos.

IX. TINKAMUMO SKIRTI LĖŠAS VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI VERTINIMAS

35. Tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo metu nustatoma ar vietos projekto paraiška yra tinkama finansuoti pagal strategiją, nustatoma vietos projekto atitiktis specialiosiose taisyklėse nustatytiems tinkamumo reikalavimams (pareiškėjo, partnerio, vietos projekto ir išlaidų). 36. Informaciją apie tinkamumo skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti vertinimo reikalavimus atitikusias vietos projektų paraiškas strategijos vykdytojas turi pateikti Agentūrai, taip pat privalo viešinti savo veiklos teritorijoje, nurodydamas pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei pareiškėjas – fizinis asmuo), vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos kodą ir prašomą lėšų sumą, bendrą vietos projektų paraiškų ir vietos projektų paraiškų, atitikusių tinkamumo skirti lėšas vertinimo reikalavimus, skaičių.

37. Jeigu atliekamas vietos projektų paraiškų sugrupavimas pagal atitiktį pirmumo atrankos reikalavimams, tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo etapui teikiamos tos vietos projektų paraiškos, kurios atitinka pirmumo reikalavimus.

38. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdomas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju, PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

39. tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo vietos projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimo arba vietos projektų pirmumo vertinimo (kai taikomas vietos projektų pirmumo vertinimas) pabaigos. Į terminą

neįskaičiuojamas vietos projekto patikros vietoje atlikimo ir vietos projekto trūkumų šalinimo pagal Programos administravimo taisyklių nuostatas laikas.

40. Įvertinus tinkamumą skirti paramą, parengiama išvada, ar vietos projekto paraiška yra tinkama gauti paramą ir kokio maksimalaus dydžio parama bei kokia maksimali lyginamoji paramos dalis gali būti suteikta, taip pat nurodoma PVM suma, kuri apmokama pagal Taisyklių 38 punktą.

41. Jei strategijos vykdytojas tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustato, kad projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir galimas maksimalus paramos dydis skiriasi nuo vietos projekto paraiškoje pateiktų projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir prašomos paramos dydžių, iki sprendimo dėl vietos projekto paraiškos atrankos priėmimo strategijos vykdytojas turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su strategijos vykdytojo nustatytais maksimalaus dydžio tinkamomis išlaidomis ir parama. Pareiškėjui nesutikus su strategijos vykdytojo nustatytais maksimalaus dydžio tinkamomis išlaidomis ir parama, vietos projekto paraiška atmetama.

42. Apie priimtą sprendimą atmeti vietos projekto paraišką strategijos vykdytojas registruotu laišku informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo išsiųsdama jam raštą, kuriame nurodo vietos projekto paraiškos atmetimo priežastis.

43. Informacija apie tinkamumo skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti vertinimo reikalavimus atitikusias vietos projektų paraiškas skelbiama Kupiškio rajono VVG interneto tinklapyje www.kvvg.lt.

X. VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMAS

(Naudos ir kokybės vertinimas atliekamas, jeigu strategijos vykdytojas iki pirmojo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas pasirinko tokį vietos projektų paraiškų vertinimo būdą)

44. Po tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo, vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo etape įvertinama, kurie iš tinkamų finansuoti vietos projektų yra naudingiausi, kuriuose atsispindi efektyviausias lėšų panaudojimas ir kurių vietos projektų įgyvendinimas yra geriausiai suplanuotas. Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo vietos projekto tinkamumo skirti paramą vertinimo pabaigos.

45. Vietos projektų nauda ir kokybė vertinama balais. Kiekvienam vertinimo kriterijui nustatomas didžiausias balų skaičius. Vietos projekto naudos ir kokybės kriterijai nustatyti specialiosiose taisyklėse. Informacija apie vietos projektų paraiškas, kurios naudos ir kokybės vertinimo etape buvo įvertintos teigiamai, skelbiama Kupiškio rajono VVG interneto tinklapyje www.kvvg.lt.

XI. SPRENDIMAS DĖL LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI SKYRIMO

48. Sprendimą dėl paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumos, kuri pagal šią Taisyklių 38 punktą mokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo priima strategijos vykdytojo valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę. Šis sprendimas įsigalioja, kai Agentūra direktoriaus įsakymu jį patvirtina.

49. Strategijos vykdytojas apie įsigaliojusį – Agentūros patvirtintą – sprendimą skirti paramos lėšas vietos projektui įgyvendinti ir PVM sumą, kuri pagal šią Taisyklių 38 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, raštu informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas, kai jis gauna Agentūros sprendimą patvirtinti strategijos vykdytojo priimtą sprendimą skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti.

50. Jei strategijos vykdytojas, strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, susirinkimo dėl paramos lėšų vietos projektams ir PVM sumos, kuri pagal šią Taisyklių 38 punktą mokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skyrimo metu, nusprendžia neskirti lėšų vietos projektui įgyvendinti, strategijos vykdytojas per 5 darbo dienas po to, kai pasirašoma vietos projektų atrankos posėdžio protokolo nutarimoji dalis, tokiam pareiškėjui išsiunčia informacinį raštą, kuriame nurodo vietos projekto atmetimo priežastis ir priimto sprendimo apskundimo tvarką.

51. Informacija apie priimtus ir įsigaliojusius – Agentūros patvirtintus – sprendimus skirti paramos lėšas vietos projektams įgyvendinti ir lėšas PVM, kuris pagal šią Taisyklių 38 punktą mokamas

iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt, taip pat Kupiškio rajono VVG interneto tinklalapyje www.kvvg.lt.

XII. VIETOS PROJEKTŲ VYKDYMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

52. Įsigaliojus sprendimui skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti – Agentūrai, Agentūros direktoriaus įsakymu, patvirtinus strategijos vykdytojo sprendimus skirti lėšas vietos projektams įgyvendinti, strategijos vykdytojas parengia trišalės vietos projekto vykdymo sutarties projektą, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip.

53. Strategijos vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą:

53.1. jeigu vietos projekto vykdymo sutarties rengimui reikalingi papildomi duomenys ir (arba) dokumentai, per 3 darbo dienas, jeigu Specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip, strategijos vykdytojas išsiunčia paštu (registruotu laišku) arba įteikia pasirašytinai pareiškėjui informacinį laišką, kuriame prašo per 10 darbo dienų nuo informacinio laiško gavimo dienos pateikti papildomus duomenis ir (arba) dokumentus. Pareiškėjui juos atsiuntus, per 10 darbo dienų strategijos vykdytojas pagal strategijos vykdytojo patvirtintą pavyzdinės vietos projekto vykdymo sutarties formą parengia vietos projekto vykdymo sutarties projektą;

53.2. jeigu vietos projekto vykdymo sutarties rengimui papildomi duomenys ir (arba) dokumentai nereikalingi, per 10 darbo dienų strategijos vykdytojas pagal strategijos vykdytojo patvirtintą pavyzdinės vietos projekto vykdymo sutarties formą parengia vietos projekto vykdymo sutarties projektą.

54. Vietos projekto vykdymo sutartis suderinama tarp šalių (Agentūros, vietos projekto vykdytojo ir strategijos vykdytojo).

55. Pasiūlymo pasirašyti vietos projekto vykdymo sutartį galiojimo terminas – 10 darbo dienų, jei pasirašančios šalys nenurodo svarbių priežasčių pratęsti šio termino. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo tada, kai pareiškėjas ir Agentūra gauna strategijos vykdytojo pranešimą, kad vietos projekto vykdymo sutarties projektas yra suderintas tarp šalių. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą vietos projekto vykdymo sutarties nepasirašo, lėšos vietos projektui įgyvendinti neskiriamos. Strategijos vykdytojas apie tai per 10 darbo dienų informuoja Agentūrą.

56. Vietos projekto vykdymo sutartis įsigalioja tą dieną, kai šalys ją pasirašo.

57. Prieš pasirašydamas vietos projekto vykdymo sutartį pareiškėjas vietos projekto įgyvendinimo lėšoms turi atsidaryti banke atskirą sąskaitą.

58. Pareiškėjas, pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį, tampa vietos projekto vykdytoju.

59. Vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos lėšos vietos projektui įgyvendinti, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas.

60. Per penkerių metų laikotarpį nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos be rašytinio strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo negalimi esminiai projekte numatytos veiklos pakeitimai, kurie:

60.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

60.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.

61. Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2015 m. kovo 1 d. Visi su vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai pateikti iki 2015 m. birželio 15 d.

62. Informacija apie pasirašytas vietos projektų vykdymo sutartis skelbiama Kupiškio rajono VVG interneto tinklalapyje www.kvvg.lt

XIII. PIRKIMO PROCEDŪROS

63. Vietos projekto vykdytojai, kurie yra perkančiosios organizacijos, prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama parama, turi įsigyti laikydamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų.

64. Vietos projektų vykdytojai, kuriems netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos, prekių, paslaugų ar darbų, kuriems nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, pirkimą turi organizuoti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklėmis.

65. Vietos projekto vykdytojas, numatantis organizuoti viešuosius pirkimus, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, atsižvelgdamas į preliminarų viešųjų pirkimų organizavimo grafiką, privalo iš anksto pateikti strategijos vykdytojui ir suderinti su juo šią informaciją:

65.1. pasirinktą viešojo pirkimo procedūrą ir motyvus dėl tokios procedūros pasirinkimo;

65.2. viešojo pirkimo skelbimo turinį ir pirkimo dokumentus.

66. Įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, vietos projekto vykdytojas privalo pateikti strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą (kai taikoma).

67. Rekomenduojama, kad vietos projekto vykdytojas, numatantis organizuoti viešuosius pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, dokumentus iš anksto suderintų su strategijos vykdytoju.

68. Vietos projektų vykdytojams, vykdančiams pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus atliekamus elektroniniu būdu arba per CPO (CPO funkcijas atlieka CPVA) nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausias įkainis (jeigu toks yra).

69. Vietos projektų išlaidos, kurios bus patirtos pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis, sudarytas nesilaikant šiame taisyklių skirsnyje nurodytų reikalavimų, laikomos netinkamomis finansuoti.

XIV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO MOKĖJIMO PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, VERTINIMAS IR TVIRTINIMAS

70. Vietos projekto vykdytojas rengia ir strategijos vykdytojui teikia mokėjimo prašymus pagal vietos projekto vykdymo sutartyje arba paraiškoje nustatytą tvarkaraštį. Mokėjimo prašymus vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (paštu, per kurjerį, faksu, el. paštu ir t. t.) mokėjimo prašymai nepriimami. Jeigu vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma, mokėjimo prašymas teikiamas kartu su vietos projekto paraiška, jei pareiškėjas iki vietos projekto paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visą su vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą arba po kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje. Mokėjimo prašymų skaičius neribojamas, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip.

71. Mokėjimo prašymo forma (specialiųjų taisyklių pareiškėjams priedas) ir informacija apie pridamus dokumentus tvirtinama Agentūros direktoriaus įsakymu ir skelbiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt ir strategijos vykdytojo interneto svetainėje adresu www.kvvg.lt.

72. Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais priima ir registruoja strategijos vykdytojas. Teikiant mokėjimo prašymus, turi būti laikomasi bendrųjų principų, nustatytų Programos administravimo taisyklėse.

73. Vietos projekto vykdytojas pateikia vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo (Žin., 1992, Nr. [28-810](#)) nustatyta tvarka arba taip kaip numatyta specialiosiose taisyklėse. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir jo priedų lapas turi būti patvirtintas: jei teikia juridinis asmuo – kiekvienas mokėjimo prašymo ir jo priedų lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo antspaudu arba jei teikia fizinis asmuo - pareiškėjo parašu, jei specialiosiose taisyklėse nenumatyta kitaip. Tokiu būdu pareiškėjas prisiima atsakomybę už mokėjimo prašymo ir jo priedų duomenų teisingumą.

74. Kartu su mokėjimo prašymais vietos projekto vykdytojas pateikia atskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus.

75. Vietos projektų vykdytojų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

76. Mokėjimo prašymas ir jo priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildytas mokėjimo prašymas bei jo priedai nebus priimami.

77. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos šių Taisyklių XVIII skyriuje ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartyje. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų terminų, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus šių Taisyklių 78 punkte numatytus atvejus.

78. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, vietos projekto vykdytojas turi strategijos vykdytojui raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

79. Jeigu vietos projekto vykdytojas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki vietos projekto vykdymo sutartyje ar vietos projekto paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi strategijos vykdytojui pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

80. Po vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo pateikimo strategijos vykdytojas atlieka mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas tinkamai užpildytas. Strategijos vykdytojas vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo administracinę atitiktį įvertina ir mokėjimo prašymą perduoda Panevėžio TERPAS ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo mokėjimo prašymo gavimo strategijos vykdytojo buveinėje dienos (į terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį pagal taisyklių 81 punktą vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba taisyklių 105 punkto nustatyta tvarka atliekama vietos projekto patikra, bei įtariamo pažeidimo tyrimo atlikimo laikas).

81. Jeigu vietos projekto vykdytojo pateiktas mokėjimo prašymas netinkamai užpildytas, trūksta duomenų, pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, jam strategijos vykdytojas siunčia arba įteikia pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Jiems pašalinti vietos projekto vykdytojui nustatomas terminas (iki 10 darbo dienų, kai sudaroma vietos projekto vykdymo sutartis, iki 5 darbo dienų, kai vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma) nuo pranešimo įteikimo (pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 darbo dienoms nuo jo išsiuntimo paštu registruotu laišku arba įteikus asmeniškai pasirašytinai). Atsižvelgiant į trūkstamos informacijos ar dokumentų specifiką, gali būti nustatytas ilgesnis terminas (tačiau ne ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, kai sudaroma vietos projekto vykdymo sutartis ir ne ilgesnis kaip 20 kalendorinių dienų, kai vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma). Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siunčiamas antras pranešimas, į kurį neatsakius, mokėjimo prašymas yra vertinamas pagal turimus duomenis. Atlikęs mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą (ir po patikros vietoje, jei ji buvo atlikta), strategijos vykdytojas mokėjimo prašymus kartu su pridedamais dokumentais ir strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais perduoda Panevėžio TERPAS kitam vertinimo etapui.

82. Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą vertina, visus vietos projekto išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentus tikrina bei tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas nustato Agentūra. Jeigu Agentūra negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, pavyzdžiui, pridėti ne visi išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai ir (arba) išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina patikra projekto įgyvendinimo vietoje, Agentūra paprašo vietos projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka patikrą vietoje arba patvirtina tinkamą finansuoti tik išlaidų sumą, dėl kurios vietos projekto vykdytojo pateikė išlaidas pagrindžiančius bei išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus. Likusi išlaidų dalis nekompensuojama ir apie tai Agentūra informuoja vietos projekto vykdytoją. Jeigu nebuvo laiku pateikti būtini išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai,

išlaidos gali būti pripažintos tinkamomis finansuoti vietos projekto vykdytojui pateikus kitus mokėjimo prašymus ir pridėjus reikiamų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

83. Jeigu vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta netiksli, neišsami ar klaidinanti informacija, turi būti atlikta užsakomoji patikra vietoje. Jeigu nustatoma, kad vietos projekto vykdytojas sąmoningai pateikė klaidingą informaciją, vietos projekto vykdytojui taikomos Taisyklių XVIII skyriuje numatytos sankcijos.

84. Įvertinusi mokėjimo prašymus, Agentūra pagal poreikį rengia ir Ministerijai teikia pinigų užsakymo paraiškas pagal Ministerijos nustatytą lėšų išmokėjimo tvarką ir patvirtintą pinigų užsakymo paraiškos formą. Tuo atveju, kai sudaroma vietos projekto vykdymo sutartis, Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 30 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo Panevėžio TERPAS datos. Tuo atveju, kai vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma, Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 20 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo Panevėžio TERPAS datos. Į šiuos terminus neįskaičiuojamas paklausimų vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje bei įtariamo pažeidimo tyrimo atlikimo laikas. Avansinį mokėjimo prašymą Agentūra turi įvertinti ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 15 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo Panevėžio TERPAS datos, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip.

85. Remdamasi Agentūros pateiktomis pinigų užsakymo paraiškomis, Ministerijai rengia ir Finansų ministerijai teikia mokėjimo paraiškas valstybės išdui dėl lėšų pervedimo į Agentūros nurodytą sąskaitą.

86. Gavusi lėšas, Agentūra jas perveda vietos projekto vykdytojui.

XV. LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI IŠMOKĖJIMO TVARKA

87. Tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti taikomi būdai, vadovaujantis Programos ir VPS administravimo taisyklėse nustatyta tvarka:

87.1. išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas, kai avansas yra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos;

87.2. išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos;

87.3. išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas;

87.4. sąskaitų apmokėjimo būdas.

88. Išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas gali būti taikomas juridinių ir fizinių asmenų vietos projektams.

88.1. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas viešųjų juridinių asmenų vietos projektams.

89. Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdai, nurodyti šių taisyklių 87.1 ir 87.2 punktuose, gali būti taikomi juridinių ir fizinių asmenų įgyvendinamiems viešojo pobūdžio (nepelno) vietos projektams.

90. Pagal išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdus:

90.1. pasirašius vietos projekto vykdymo sutartį vietos projekto vykdytojas strategijos vykdytojui teikia avanso mokėjimo prašymą, šis jį perduoda Panevėžio TERPAS. Agentūra išmoka avansą vietos projekto vykdytojui Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;

90.2. avanso dydis vietos projekto vykdytojui negali būti didesnis nei:

90.2.1. taikant išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas yra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos, būdą – 20 (dvidešimt) procentų paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos. Jei pagal Taisyklių 38 punktą vietos projekto vykdytojui numatyta finansuoti PVM suma, avanso dydis negali būti didesnis nei 20 (dvidešimt) proc. paramos įskaitant PVM, kuris pagal Taisyklių 38 punktą apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, sumos;

90.2.2. taikant išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos, būdą – 40 (keturiasdešimt) procentų paramos lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos, jeigu paramos gavėjas pateikia finansų institucijos arba lygiavertę garantiją, atitinkančią 110 (vieną šimtą dešimt) procentų prašomo avanso sumos. Jei pagal taisyklių 38 punktą vietos projekto vykdytojui numatyta finansuoti PVM suma, avanso dydis negali būti didesnis nei

40 (keturiasdešimt) proc. paramos įskaitant PVM, kuris pagal taisyklių 38 punktą mokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, sumos.

90.2.3. gavęs avansą, vietos projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti vietos projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir (arba) jų patvirtintomis kopijomis teikia Strategijos vykdytojui ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos vietos projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti vietos projekto ir nepatiria išlaidų, jis, praėjus 3 mėnesiams, per 5 darbo dienas, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip, privalo grąžinti avansą Agentūrai.

90.2.4. taikant sąskaitų apmokėjimo būdą:

90.2.4.1. vietos projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą), kartu su kitais reikalaujamais dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti strategijos vykdytojui paramos sutartyje nustatytu periodiškumu. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

90.2.4.2. vietos projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo lėšų gavimo į paramos sutartyje nurodytą vietos projekto sąskaitą dienos išmokėti gautas lėšas, nuosavas ir (ar) partnerio lėšas projektui įgyvendinti (jeigu buvo išpareigojęs skirti tam lėšų ir jos nepervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis;

90.2.4.3. Agentūra, gavusi vietos projekto vykdytojo pranešimą apie lėšų išmokėjimą rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui, patikrina išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

90.2.5. Vietos projekto vykdytojas norėdamas išlaidų apmokėjimo būdą pakeisti į sąskaitų apmokėjimo būdą, teikia Strategijos vykdytojui prašymą dėl sutarties pakeitimo.

90.2.6. Jei vietos projekto vykdytojas gavo ir (ar) išleido avansą, privalo jį grąžinti Agentūrai ir apie tai raštu informuoti Strategijos vykdytoją bei Agentūrą.

91. Pagal išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą vietos projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti vietos projektą iš nuosavų lėšų ir vietos projekto vykdymo sutartyje arba vietos projekto paraiškoje nustatytu periodiškumu strategijos vykdytojui teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

92. Mažiausia prašoma kompensuoti lėšų vietos projektui įgyvendinti suma galutiniame, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, negali būti mažesnė nei gauta avanso suma (kai taikoma).

93. Vietos projekto vykdytojas, vadovaudamasis šių Taisyklių ir Specialiųjų taisyklių pareiškėjams nuostatomis, vietos projekto vykdymo sutartyje arba vietos projekto paraiškoje nustatytu periodiškumu teikia strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus.

94. Vietos projektas finansuojamas iš paramos strategijai įgyvendinti lėšų ir vietos projekto vykdytojo ir (arba) vietos projekto vykdytojo partnerio (-ių) (toliau – partneris) (jeigu vietos projektas teikiamas kartu su partneriu (-iais) lėšų.

95. Nepanaudojus visos skirtos paramos sumos dėl sumažėjusių projekte numatytų išlaidų vertės, vietos projekto vykdytojas gali numatyti padaryti tiesiogiai su vykdoma veikla susijusias tinkamas finansuoti išlaidas.

XVI. VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

96. Vietos projekto vykdytojas teikia strategijos vykdytojui šias vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas (1 ir 3 priedai):

96.1. vietos projekto kontrolės laikotarpiu, per 20 (dvidešimt) kalendoriniams metams pasibaigus – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą šių Taisyklių 96.2 punkte nustatyta tvarka;

96.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

96.3. po vietos projekto pabaigos, kol sueis 5 (penkeri) arba 7 (septyneri) metai nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo ir (arba) vietos projekto paraiškoje ar sprendime skirti lėšas vietos

projektui įgyvendinti datos, per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą (taikoma vietos projektams, kurių įgyvendinimą reglamentuoja Programa ir strategija ir pelno siekiantiems vietos projektams, kurių įgyvendinimą reglamentuoja strategija).

97. Ataskaitoje apie vietos projekto įgyvendinimo eigą, galutinėje vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir užbaigto vietos projekto metinėje ataskaitoje (kai taikoma):

97.1. pateikiama vietos projekto įgyvendinimo santrauka, išdėstoma vietos projekto metu įgyvendinama veikla ir pasiekti rezultatai;

97.2. apibendrinami iškilę sunkumai ir priemonės, kurių buvo imtasi jiems spręsti;

97.3. apibendrinami atlikti pirkimai;

97.4. pateikiama finansinė ataskaita pagal atskirus finansavimo šaltinius: nurodomos planuotos bei faktinės kiekvieno šaltinio lėšos ir visos padarytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos;

97.5. pateikiama informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą;

97.6. pateikiama informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, susijusias su įgyvendinamu vietos projektu;

97.7. aprašomos veiklos tęstinumo galimybės: kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus, kas bus atsakingas už jų naudojimą, kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida.

98. Strategijos vykdytojas, gavęs informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų ją išnagrinėja ir nustato, ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje ir (arba) vietos projekto paraiškoje ar sprendime skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti nustatytų sąlygų. Strategijos vykdytojas, gavęs užbaigto projekto metinę ataskaitą įvertina ją per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų.

99. Patikrinęs ir įvertinęs informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir (arba) užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą, strategijos vykdytojas gali:

99.1. ją patvirtinti;

99.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo per nustatytą terminą pateikti papildomą informaciją ir (arba) nuspręsti atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

99.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustatyti terminą, per kurį vietos projekto vykdytojas turi ištaisyti pateiktos informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą arba naują galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

100. Jeigu vietos projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą, galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos arba užbaigto projekto metinės ataskaitos, strategijos vykdytojas apie tai raštu primena vietos projekto vykdytojui ir nustato terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti. Vietos projekto vykdytojas gali raštu prašyti pratęsti informacijos arba ataskaitos pateikimo terminą, nurodydamas priežastis.

101. Jeigu vietos projekto vykdytojas informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą, galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos arba užbaigto projekto metinės ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, arba strategijos vykdytojas ją atmets 3 (tris) kartus, strategijos vykdytojas gali inicijuoti vietos projekto įgyvendinimo sustabdymą, vietos projekto vykdymo sutarties nutraukimą ir (arba) suteiktų lėšų vietos projektui įgyvendinti ar jų dalies grąžinimą.

XVII. VIETOS PROJEKTŲ PATIKROS

102. Strategijos vykdytojas atlieka kiekvieno vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį, bet ne vėliau, kaip iki vietos projekto vykdytojo galutinio mokėjimo prašymo išsiuntimo Agentūrai. Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka strategijos vykdytojas, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip. Jei strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra bent kartą neatliko vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje, jeigu specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nenurodyta kitaip, vietos projekto vykdytojui negali būti išmokėta galutinė lėšų vietos projektui įgyvendinti suma. Strategijos vykdytojas ir Agentūra 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo vietos projektų vykdymo

sutarties pasirašymo dienos turi teisę tikrinti, ar vietos projekto vykdytojas po vietos projekto įgyvendinimo laikosi vietos projektų vykdymo sutartyje numatytų sąlygų. Agentūros atliekamų patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Programos administravimo taisyklėse.

103. Bet kuriame vietos projekto paraiškos vertinimo ir (arba) mokėjimo prašymo administravimo etape gali būti atliekamas vietos projekto administracinis patikrinimas ir vietos projekto patikra vietoje. Vietos projekto patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo ir (arba) vietos projekto vykdytojo, ir (arba) partnerio (-ių) vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme, vietos projektų įgyvendinimo ataskaitoje pateikti duomenys ir jų atitiktis tikrovei.

104. Jeigu vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas vietos projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

105. Strategijos vykdytojas gali atlikti planines ir neplanines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose:

105.1. planines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose strategijos vykdytojas turi atlikti pagal planą, atsižvelgdamas į kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo eigą ir nustatytus vietos projekto įgyvendinimo sunkumus;

105.2. neplanines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose strategijos vykdytojas privalo atlikti įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

106. Vietos projekto patikra jo įgyvendinimo vietoje neturi trukdyti įgyvendinti vietos projekto. Strategijos vykdytojas gali tikrinti pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo ūkinę veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su tikrinamo vietos projekto įgyvendinimu. Vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose gali atlikti vienas arba keli strategijos vykdytojo paskirti asmenys ir (arba) Agentūros atstovai.

107. Jei išankstinis pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali turėti neigiamos įtakos būsimiems vietos projekto patikros vietoje rezultatams, strategijos vykdytojas vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavęs pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo.

108. Atlikdamas vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, strategijos vykdytojo paskirtas asmuo pildo vietos projekto patikros vietoje ataskaitas (2 arba 4 priedai). Vietos projekto patikros metu vietos projekto įgyvendinimo vietoje tikrinama ar:

108.1. vietos projekto paraiškoje, mokėjimo prašymuose ir vietos projekto įgyvendinimo ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;

108.2. atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, už kurias vietos projekto vykdytojas atsiskaitė Agentūrai;

108.3. pareiškėjui pervestos paramos lėšos yra pagrįstos apskaitos ar kitais dokumentais, saugomais pareiškėjo;

108.4. pareiškėjas įgyvendina informavimo ir viešinimo priemones, susijusias su įgyvendinamu vietos projektu, nurodytas Taisyklių 133 punkte;

108.5. pareiškėjo mokėjimo prašymuose nurodytos išlaidos ir jų patyrimo laikas atitinka specialiosiose taisyklėse pareiškėjams išdėstytas nuostatas ir patvirtintą strategiją ir paraišką, taip pat faktiškai atliktus darbus, gautas prekes ar suteiktas paslaugas;

108.6. nemokamas savanoriškas darbas atliekamas vadovaujantis specialiosiose taisyklėse pareiškėjams nustatytais reikalavimais;

108.7. nepasikeitė duomenys, turintys įtakos nustatant lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, poreikį;

108.8. vietos projekto vykdytojas atskirai tvarko vietos projekto apskaitą;

108.9. vietos projekto vykdytojas tvarko ir saugo dokumentus, susijusius su vietos projektu, kaip to reikalauja šios taisyklės ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;

108.10. nėra padaryta ES ir nacionalinių teisės aktų pažeidimų vietos projekto vykdytojui naudojant vietos projektui įgyvendinti skirtas lėšas;

108.11. vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutarties specialiųjų sąlygų (jeigu jos yra nustatytos).

109. Atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje strategijos vykdytojo paskirtas asmuo turi parengti vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitoje turi būti pateikiami vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje rezultatai, išvados ir rekomendacijos dėl tolesnio vietos projekto įgyvendinimo, prireikus nustatomi privalomi vietos projekto vykdytojui nurodymai ir siūlymai dėl tolesnių veiksmų. Tinkamai užpildytą, atliktos vietos projekto patikros vietoje, ataskaitą strategijos vykdytojas pateikia Agentūrai.

110. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje metu nustačius neesminių neatitikimų, kurie nepažeidžia vietos projekto vykdymo sutarties ir gali būti ištaisyti vietos projekto vykdytojo, strategijos vykdytojas turi suformuluoti reikalavimus vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį šie reikalavimai turi būti įvykdyti. Apie reikalavimus ir jų įvykdymo terminus strategijos vykdytojas turi raštu informuoti vietos projekto vykdytoją. Apie reikalavimų įvykdymą vietos projekto vykdytojas strategijos vykdytojui turi atsiskaityti raštu. Strategijos vykdytojas informaciją apie reikalavimų įvykdymą perduoda Agentūrai.

111. Nustačius vietos projekto vykdymo sutarties pažeidimų, Agentūrai rekomendavus, strategijos vykdytojas turi teisę sustabdyti mokėjimų vietos projekto vykdytojui procedūras kol bus ištaisyti pažeidimai arba sumažinti lėšų vietos projektui įgyvendinti dydį, arba nutraukti vietos projekto vykdymo sutartį ir (arba) pareikalauti vietos projekto vykdytojo grąžinti jau išmokėtas lėšas arba jų dalį.

112. Strategijos vykdytojas, atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, privalo pareiškėją ar vietos projekto vykdytoją, ar partnerį supažindinti su vietos projekto patikros vietoje ataskaita ir paprašyti, kad pareiškėjas ar vietos projekto vykdytojas ir (ar) partneris pasirašytų, kad susipažino. Vietos projekto vykdytojas, pasirašydamas vietos projekto patikros vietoje ataskaitą, turi teisę joje pateikti paaiškinimus ir (arba) išreikšti nesutikimą.

113. Jei strategijos vykdytojo atstovas, atlikęs vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad pareiškėjo ar vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, jie nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po vietos projekto patikros vietoje atlikimo, informuoja Agentūrą. Agentūra per 3 darbo dienas apie tai informuoja Ministeriją, teisėsaugos institucijas. Jeigu įtarimai kyla vietos projekto paraiškos vertinimo metu, o vietos projekto paraiška atiduodama tirti specialiosioms tarnyboms, vietos projekto paraiškos vertinimas turi būti atidėtas iki specialiųjų tarnybų išvadų ar pozicijos pateikimo.

XVIII. VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS TAIKOMOS SANKCIJOS

114. Vietos projekto vykdytojui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant paramos gavimo ir naudojimo sąlygas ir (arba) nesilaikant vietos projekto paraiškoje numatytų reikalavimų, sankcijų taikymo būdai ir jų pritaikymo tvarka, nustatyta Programos administravimo taisyklėse.

115. Vietos projekto vykdytojui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant paramos gavimo ir naudojimo sąlygas ir (arba) nesilaikant vietos projekto paraiškoje numatytų reikalavimų, numatomos trys sankcijų rūšys – paramos sumažinimas, paramos neskyrimas, paramos ar jos dalies susigrąžinimas.

XIX. PAREIŠKĖJŲ IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

116. Vietos projekto vykdytojas susipažinęs ir nesutinkantis su strategijos vykdytojo sprendimu dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti neskyrimo, gali raštu kreiptis į Ministeriją, argumentuotai prašydamas papildomai svarstyti vietos projektą. Ministerija tokiems prašymams nagrinėti sudaro komisiją.

117. Ministerija, gavusi argumentuotą vietos projekto vykdytojo prašymą, per 20 darbo dienų organizuoja komisijos posėdį, kuriame gali priimti rekomendaciją:

- 117.1. grąžinti vietos projektą vertinti pakartotinai;
- 117.2. palikti strategijos vykdytojo priimtą sprendimą;
- 117.3. kitą rekomendaciją;

118. Ministerija apie komisijos priimtą rekomendaciją per 10 darbo dienų raštu informuoja strategijos vykdytoją, vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą.

119. Pareiškėjai ir (arba) vietos projektų vykdytojai, nesutinkantys su strategijos vykdytojo, Agentūros, Ministerijos priimtais sprendimais, veikimu ar neveikimu, turi teisę apskūsti jų sprendimus, veikimą ar neveikimą, susijusius su strategijos įgyvendinimo administravimu, Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

120. Skundams nagrinėti Agentūra ir (arba) Ministerija gali sudaryti specialią komisiją. Tokia komisija veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą. Pareiškėjai ir (arba) vietos projektų vykdytojai, nesutikdami su Agentūros ir (arba) Ministerijos sprendimais, veikimu ar neveikimu, gali tiesiogiai kreiptis į Vyriausiąją administracinių ginčų komisiją arba Vilniaus apygardos administracinę teismed aktų nustatyta tvarka.

XX. VIETOS PROJEKTŲ IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYMO SUTARČIŲ PAKEITIMAI

121. Jokie su strategijos vykdytoju bei Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys vietos projekto apimtį, vietos projekto išlaidas, pratęsiantys vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys vietos projektą ar vietos projekto vykdymo sutartyje ir (arba) vietos projekto paraiškoje ar sprendime skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti nustatytus vietos projekto vykdytojo išpareigojimus, nėra leidžiami. Vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi ir vietos projektu, o strategijos vykdytojas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi ir vietos projektu, informuoja Agentūrą vadovaudamasis Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Vietos projekto vykdymo sutartis keičiama Programos administravimo taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros iniciatyva (teismed aktų pasikeitimo atveju).

122. Iškilus poreikiui keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, vietos projekto vykdytojas privalo raštu pateikti strategijos vykdytojui motyvuotą prašymą pakeisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir prašymo pagrindimo dokumentus.

123. Strategijos vykdytojas, gavęs vietos projekto vykdytojo motyvuotą prašymą pakeisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, įvertina jį vadovaudamasis Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Strategijos vykdytojas prašymą keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį gali:

123.1. patenkinti;

123.2. patenkinti iš dalies arba su tam tikromis sąlygomis;

123.3. atmesti.

124. Priimdamas sprendimą dėl vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, strategijos vykdytojas įvertina, ar atlikus tokį pakeitimą vietos projektas duos didesnę naudą ir efektyviau sieks vietos projekte, strategijoje ir Programoje nustatytų tikslų. Priimant sprendimą dėl vietos projekto vykdytojo prašymo keisti vietos projektą ir (arba) vietos projekto vykdymo sutartį, strategijos vykdytojas taip pat atsižvelgia į aplinkybes, kurių vietos projekto vykdytojas negalėjo numatyti teikdamas vietos projekto paraišką ir (arba) kurios nepriklauso nuo vietos projekto vykdytojo. Jeigu strategijos vykdytojas nustato, kad dėl vietos projekto pakeitimo vietos projekto vykdytojas negalės pasiekti vietos projekte nustatytų tikslų ir tolesnis vietos projekto įgyvendinimas būtų neefektyvus, strategijos vykdytojas teikia Agentūrai svarstyti klausimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti nutraukimo ir (arba) jau išmokėtų lėšų grąžinimo.

125. Tuo atveju, jei keičiama vietos projekto vykdymo sutartis, strategijos vykdytojas parengia ir nustatyta tvarka ir eiliškumu suderina su vietos projekto vykdytoju ir Agentūra vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimą.

XXI. VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

126. Visi su vietos projektų įgyvendinimu susiję dokumentai vietos projekto vykdytojo turi būti saugomi mažiausiai 10 (dešimt) metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis ir Programos administravimo taisyklių nuostatomis.

127. Vietos projekto vykdytojas privalo saugoti:

- 127.1. vietos projekto paraiškos ir jos priedų kopijas;
 - 127.2. vietos projekto vykdymo sutarties, kai tokia sutartis sudaroma, ir visų vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimų originalus;
 - 127.3. vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas, kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;
 - 127.4. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus bei mokėjimo prašymų kopijas;
 - 127.5. susirašinėjimo su strategijos vykdytoju ir Agentūra dokumentus;
 - 127.6. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;
 - 127.7. įgyvendintas viešumo priemones įrodančius dokumentus;
 - 127.8. kitus su vietos projekto paraiška ir projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.
128. Vietos projekto vykdytojas privalo sudaryti vietos projekto paraiškos bylą, kurioje saugomi visi šių Taisyklių 130 punkte nurodyti dokumentai arba jų kopijos.
129. Vietos projekto vykdytojas ir partneris privalo užtikrinti su vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą strategijos vykdytojo, Agentūros, Ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos audito rūmų įgaliotiems atstovams.

XXII. VIETOS PROJEKTŲ VIEŠINIMAS

130. Lėšas vietos projektui įgyvendinti gavęs vietos projekto vykdytojas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis.

XXIII. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS

131. Pareiškėjams privalo būti užtikrinta nevaržoma galimybė raštu ir žodžiu pateikti strategijos vykdytojui klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų; dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų; dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo; ir pan. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu telefonu, raštu ir el. paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

132. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų šių strategijos vykdytojo paskirtų konsultuojančių asmenų: Rima Aukštikalnienė, Dina Murnikova. Alma Valiušienė, Neringa Čemerienė.

132.1. telefonais: (8 656) 50534; (8 459) 53392;

132.2. elektroniniu paštu neringa.antasava@gmail.com; avaliusiene@gmail.com; murnikovadina5@gmail.com; kupiskis.lag@gmail.com;

132.3. žodžiu adresu Gedimino g. 27, 40115 Kupiškis

Bendrųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ 1 priedas

[Ataskaitos gavimo registracijos žyma]

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(teikiama pagal priemones, kurias reglamentuoja strategija, tačiau nereglamentuoja Programa)

(Informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaita/galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita)/užbaigto vietos projekto metinė ataskaita)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 _____

2. Informacija apie vietos projektą

Vietos projekto pavadinimas		
Vietos projekto registravimo kodas		
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas		
Vietos projekto vykdymo sutarties numeris		
Adresas, tel., faks., el. paštas		
Vietos projekto vykdytojo sąskaitos Nr.	banko pavadinimas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	
Vietos projekto vadovas	vardas, pavardė	
	pareigos (jei taikoma)	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Vietos projekto finansininkas	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Atsiskaitymo laikotarpis (ataskaita pildoma nuo projekto	nuo _____	iki _____

<i>įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)</i>	
Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Bendra vietos projekto vertė (planuota)	
Bendra vietos projekto vertė (faktinė)	
Bendra paskirta paramos suma (<i>PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai</i>)	
Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai (<i>PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai</i>)	
Bendra gauta paramos suma (<i>PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai</i>)	

3. Vietos projekto įgyvendinimo santrauka

<p>Vietos projekto tikslas ir uždaviniai</p> <p>Tikslinė grupė (jei taikoma)</p> <p>Vietos projekto įgyvendinimo eigos santrauka</p>
--

4. Pasiiekti rezultatai

	Rezultatų rodikliai	Planuota	Pasiekta	Komentarai
1.	<i>(turi sutapti su rodikliais, pateiktais vietos projekto paraiškoje)</i>	<i>(perkeliama vietos projekto paraiškoje nurodyti duomenys)</i>		
2.				
n...				

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto rezultatų

--

5. Sukurtos darbo vietos

1.	Vyrams	
2.	Moterims	
	Iš viso:	(Suma=1+2)

6. Įgyvendintos vietos projekto veiklos sritys

	Veiklos pavadinimas	Planuotas įgyvendinimo laikas (mėn.)	Faktinis įgyvendinimo laikas (mėn.)	Komentarai <i>(Ypatingas dėmesys turi būti skirtas veiklų, kurių nepavyko įgyvendinti planuotu laiku, aprašymui)</i>
1.				
2.				
3.				
n...				

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto veiklos įgyvendinimo

--

7. Vietos projekto finansavimas ir patirtos išlaidos

7.1. Iki ataskaitos pateikimo dienos gauta bendra paramos suma:

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Planuota lėšų suma, Lt	Faktiškai gauta paramos suma, iki ataskaitos pateikimo datos, Lt	Komentarai
1.				
2.				
n...				
Iš viso:				

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

--

7.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

Nr.	Finansavimo šaltinis	Planuota, Lt	Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą, Lt	Komentarai
1.	Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų:			
1.1.	Paramos lėšos			
1.2.	Pareiškėjo lėšos			
1.3.	Pareiškėjo įnašas natūra:			
1.3.1.	nekilnojamuoju turtu			
1.3.2.	savanorišku darbu			
1.4	Partnerio (-ių) lėšos:			
1.5	Partnerio (-ių) įnašas natūra:			
1.5.1.	nekilnojamuoju turtu			
1.5.2.	savanorišku darbu			
1.6	Skolintos lėšos			
1.7.	Nacionalinės lėšos			

1.7.1	savivaldybių disponuojamos lėšos			
1.7.2	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai			
1.8	Vietos projekto pajamos			
1.9	Kiti piniginių finansavimo šaltiniai			
Iš viso:				

8. Vietos projekto valdymas

Vietos projekto valdymo schemos ir darbuotojų atsakomybės aprašymas

Vietos projekto priežiūros užtikrinimo aprašymas

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos vietos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

9. Vietos projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

Eil. Nr.	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
	Techninės:		
1.			
2.			
n...			
	Finansinės:		
1.			
2.			
n...			
	Teisinės:		
Kupiškio rajono integruota 2007	2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti	Kupiškio rajono integruota 2007	2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti
2.			
n...			

10. Informacija apie atliktas patikras vietos projekto įgyvendinimo vietoje

Patikros data	Nustatyti pažeidimai ir neatitiktys	Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitiktims pašalinti
Kupiškio rajono integruota 2007	2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti	Kupiškio rajono integruota 2007

11. Informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą

Nemokamas savanoriškas darbas (įvardijamas dabų pobūdis)	Nemokamo savanoriško darbo atlikimo eiga	Nemokamo savanoriško darbo atlikimo data (nuo /iki) ir valandų skaičius

12. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

Informavimo ir viešumo priemonė	Igyvendinimas
<i>(priemonės turi sutapti su vietos projekto paraiškoje nurodytomis informavimo ir viešinimo priemonėmis)</i>	
Kupiškio rajono integruota 2007	2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti

13. Vietos projekto tęstinumas (pildomai teikiant galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą)

Ar pasiektas tęstinis rezultatas

Kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus

Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultatą

Kas bus atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos

Kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida

14. Ataskaitos priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		
Kupiškio rajono integruota 2007	2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti	Kupiškio rajono integruota 2007

15. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos

 (vietos projekto vykdytojo vadovo
 ir pavardė)

arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas)

 (vietos projekto vadovo pareigų pavadinimas)
 (vardas ir pavardė)

 (parašas)

Bendrujų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal
vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono
integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija
gyvenimo kokybei kaime gerinti“
2 priedas

KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

VIETOS PROJEKTO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA

(pildoma, kai vykstama į patikrą, išskyrus nemokamo savanoriško darbo patikrą)

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

1. Duomenys apie projektą ir pareiškėją arba vietos projekto vykdytoją ir vietos projekto partnerį:

1.1.	Vietos projekto paraiškos numeris	
1.2.	Tikrinama: Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas/vietos projekto partneris (<i>pasirenkant, kas tikrinama, X ženklu žymimas tinkamas laukas</i>)	<input type="checkbox"/> Pareiškėjas / vietos projekto vykdytojas <input type="checkbox"/> Projekto partneris
1.3.	Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo (<i>pildoma visais atvejais</i>) ir vietos projekto partnerio (<i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i>) pavadinimas	Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas:
		Vietos projekto partneris:
1.4.	Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo (<i>pildoma visais atvejais</i>) ir vietos projekto partnerio (<i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i>) asmens kodas/įmonės kodas	Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas:
		Vietos projekto partneris:
1.5.	Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo(<i>pildoma visais atvejais</i>) ir vietos projekto	Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas:

	partnerio (<i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i>) buveinės adresas	
		Vietos projekto partneris:
1.6.	Vietos projekto pavadinimas	
1.7.	Vietos projekto įgyvendinimo vieta	

2. Duomenys apie vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje:

2.1.	Vietos projekto patikra vietoje (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas)	<input type="checkbox"/> Planinė <input type="checkbox"/> Neplaninė	
2.2.	Patikros vietoje atlikimo data, laikas	Patikra pradėta: 20 m. _____ d. ___/___/ val. ___/___/ min.	Patikra baigta: 20 m. _____ ___d. ___/___/ val. ___/___/ min.
2.3.	Patikrą vietoje atliko (vardas, pavardė, pareigos)		
2.4.	Patikros vietoje atlikimo vieta (nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra)		
2.5.	Patikroje vietoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos)		
2.6.	Apie patikrą vietoje buvo informuota (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.7.	Jei apie patikrą vietoje buvo informuota, nurodykite, prieš kiek laiko iki patikros pradžios (val.)		

3. Tikrinimo elementai (ženklų X žymimas tinkamas atsakymas):

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas	Pastabos
1.	Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta atitinka nurodytą paraiškoje/mokėjimo prašyme?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.	Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
3.	Ar vietos projekto vykdytojas tvarko ir saugo dokumentus, susijusius su vietos	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

	projektų?	<input type="checkbox"/>	N/A	
4.	Ar naudojamos numatytos visuomenės informavimo ir paramos viešinimo priemonės?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
5.	Ar vietos projekto vykdytojas tvarko buhalterinę apskaitą LR teisės aktuose nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
6.	Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris apdraudė ilgalaikį turta, įsigytą ar sukurtą vykdant vietos projektą, nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
7.	Ar informacija apie patirtas per ataskaitinį laikotarpį išlaidas ir jas patvirtinančius ir įrodančius dokumentus nurodyta teisingai ir, ar pareiškėjui/vietos projekto vykdytojui pervestos paramos lėšos yra pagrįstos apskaitos ir kitais dokumentais, saugomais pareiškėjo?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
8.	Ar įsigyti pirkiniai atitinka LR ir ES darbo saugos reikalavimus?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
9.	Ar vietos projekto vykdytojas įsigijo konkurso/normatyvinių įkainių/apklauskos metu pasirinktas prekes/paslaugas/darbus?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
10.	Ar įsigyti įrenginiai/technika/mechanizmai ir kt. yra nauji?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
11.	Ar faktiškai atlikti darbai, gautos prekės ar suteiktos paslaugos, kurios nurodytos projekto paraiškoje/mokėjimo prašyme/įgyvendinimo ataskaitoje?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
12.	Ar vietos projekto vykdytojas tvarko atskirą vietos projekto apskaitą?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
13.	Ar aptikta pasikeitusių duomenų, turinčių įtakos nustatant lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, poreikį?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
14.	Ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų specialiųjų sąlygų (jei tokios yra nustatytos)?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
15.	Ar vietos projekto vykdytojas yra PVM mokėtojas?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	
16.	Ar nepasikeitė vietos projekto vykdytojo/vietos projekto partnerio teisinė forma?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taip Ne N/A	

17.	Ar dokumentuose, patvirtinančiuose įrangos/nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, valdymo faktą, pateikta informacija atitinka tikrovę?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
18.	Ar projekto vykdytojo vykdoma veikla atitinka nurodytą paraiškoje/mokėjimo prašyme?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

4. Išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Ar pateikti išlaidas pagrindžiantys dokumentai (Taip/ne)	Ar pateikti išlaidas įrodantys dokumentai (Taip/ne)	Bendra investicijos suma (su PVM), Lt	Investicija įvykdyta	
					Taip	Ne

5. Neplaninės patikros vietoje metu tikrinami duomenys (ženklų X žymimas tinkamas atsakymas):

Eil. Nr.	Klausimas (į kurį reikia atsakyti vietos projekto patikros vietoje metu (dėl kurio kilo įtarimų, kad pareiškėjo ar vietos projekto vykdytojo pateikta informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti)	Atsakymas	Pastabos
1.		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
3.		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	

6. Pastabos ir paaiškinimai:

7. Vietos projekto patikros vietoje išvados:

8. Rekomendacijos dėl tolesnio vietos projekto įgyvendinimo:

9. Nurodymai ir siūlymai vietos projekto vykdytojui:

Eil. Nr.	Rekomendacijos	Nurodymai	Nurodymų įgyvendinimo terminas

10. Pateikti papildomi dokumentai

(jei pateikta papildomų dokumentų, laukas žymimas ženklu „X“)

11. Papildomai pateiktų dokumentų lapų skaičius /_/_/_/_/_/.

12. Ataskaitos lapų skaičius (su priedais): _____

Patikros vietoje ataskaitą surašė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Duomenų patikrą vietoje atliko:

(pareigos)
pavardė)

(parašas)

(vardas,

Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje atlikimo data: /_/_/_/_/_/ /_/_/_/_/_/

PASTABA. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą pasirašo asmuo, kuris atliko duomenų patikrą vietoje, t. y. Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo.

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

Pareiškėjas ar vietos projekto vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(jo įgaliotas asmuo)

Vietos projekto vykdytojo partneris (jei toks yra)
(vardas, pavardė)

(parašas)

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais?
(*tinkamas atsakymas pažymimas ženklų „X“*)

Taip Ne

Jeigu su patikros vietoje rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba paaiškinkite neatitikimus:

Bendrujų taisyklių pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal
vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono
integuota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija
gyvenimo kokybei kaime gerinti“
3 priedas

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA PAGAL
**KUPIŠKIO RAJONO INTEGRUOTA 2007-2013 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA
GYVENIMO KOKYBEI KAIME GERINTI**

PRIEMONĖ

(ši ataskaita taikoma priemonėms „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Parama verslo kūrimui
ir plėtrai“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“)

(Informacijos apie vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaita/galutinė projekto įgyvendinimo
ataskaita/užbaigto projekto metinė ataskaita)
(pasirinkti ataskaitos tipą)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 ____

2. Informacija apie projektą

Vietos projekto pavadinimas	
Vietos projekto registravimo kodas	
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas	
Vietos projekto vykdymo sutarties numeris	
Adresas, tel., faks., el. paštas	
Vietos projekto vykdytojo sąskaitos Nr.	banko pavadinimas
	banko kodas
	sąskaitos numeris
Vietos projekto vadovas	vardas, pavardė
	pareigos (jei taikoma)
	telefonas, faksas
	el. paštas

Vietos projekto finansininkas	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Atsiskaitymo laikotarpis (ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)	nuo _____	iki _____
Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____
Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____
Bendra vietos projekto vertė (planuota)		
Bendra vietos projekto vertė (faktinė)		
Bendra paskirta paramos suma (PVM išlaidų sumą, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)		
Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai (PVM išlaidų sumą, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)		
Bendra gauta paramos suma (PVM išlaidų sumą, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)		

3. Vietos projekto įgyvendinimo santrauka

<p>Vietos projekto tikslas ir uždaviniai</p> <p>Tikslinė grupė (jei taikoma)</p> <p>Vietos projekto įgyvendinimo eigos santrauka</p>
--

4. Pasiiekti projekto priežiūros rodikliai (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje nurodytus pasiekti bendruosius rodiklius)

Eil. Nr.	Rezultatų rodikliai	Matavimo vnt.	Planuota vietos projekto paraiškoje	Pasiekta ataskaitiniu laikotarpiu	Komentarai
1.					(priklausomai nuo rodiklio, trumpai ir aiškiai nurodoma, kas, kur, kada vyko, kas dalyvavo, kas ir kur konkrečiai padaryta ir (ar) pasiekta)

2.					
3.					
4.					
n...					

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto rezultatų

--

5. Bendras sukurtų darbo vietų skaičius (įskaitant ir asmenis, dirbančius pagal verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą bei pagal darbo sutartį veikiančioje labai mažoje įmonėje projekto metu naujai įdarbintus ar naujai įsteigtoje labai mažoje įmonėje įdarbintus darbuotojus. Pildoma už ataskaitinį laikotarpį pagal priemones „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“)

Kriterijus	Fiziniai asmenys, veikiančys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime	Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo	Fizinis asmuo, įsteigęs individualią įmonę	Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis	Darbuotojai, dirbantys pagal ne sezonines (neterminuotas) darbo sutartis	Iš viso
Pagal dirbančiųjų asmenų amžių:						
Iki 25m.						
25–40 m.						
Vyresni kaip 40 m.						
Pagal dirbančiųjų asmenų lytį:						
Moterų						
Vyrų						
Pagal dirbančiųjų asmenų veiklos pobūdį:						
Asmenys, užsiimantys žemės ūkio veikla						
Asmenys, užsiimantys tik ne žemės ūkio veikla						
Pagal įdarbinimo vietą: (pildo tik projektų vykdytojai, įgyvendinantys projektus pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“)						
Ūkininko ūkyje						

Labai mažoje įmonėje						
Iš viso:						
Asmenų, kuriems teikiamos projekto metu sukurtos paslaugos ir (ar) teikiama produkcija, bei gyvenančių kaimo vietovėje, procentas nuo bendro vartotojų skaičiaus						
Projektui pasibaigus naujai sukurtų darbo vietų procentas lyginant su projekto įgyvendinimo pradžia (<i>pildo tik projektams, finansuotiems pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“</i>)						

6. Informacija apie žemės valdą (*pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemones*)

Kriterijus	Nuomojama	Nuosava	Iš viso:	Komentarai
Žemės ūkio naudmenų plotas				
Kita žemė				
Iš viso:				

7. Ūkyje dirbantys asmenys (*pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemonės reikalavimus*)

Kriterijus	Paramos gavėjo šeimos nariai	Fiziniai asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime	Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo	Darbuotojai, dirbantys pagal nesezonines darbo sutartis	Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines darbo sutartis	Iš viso
Vyrai						
Moterys						
Iš viso:						

8. Įgyvendintos vietos projekto veiklos sritys

	Veiklos pavadinimas	Planuotas įgyvendinimo laikas (mėn.)	Faktinis įgyvendinimo laikas (mėn.)	Komentarai (<i>Ypatingas dėmesys turi būti skirtas veiklų, kurių nepavyko įgyvendinti planuotu laiku aprašymui</i>)
1.				
2.				
3.				
n...				

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto veiklos įgyvendinimo

--

9. Vietos projekto finansavimas ir patirtos išlaidos

9.1. Iki ataskaitos pateikimo dienos gauta bendra paramos suma:

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Planuota lėšų suma, Lt	Faktiškai gauta paramos suma, iki ataskaitos pateikimo datos, Lt	Komentarai
1.				
2.				
n...				
Iš viso				

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

--

9.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

Nr.	Finansavimo šaltinis	Planuota, Lt	Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą, Lt	Komentarai
1.	Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų:			
1.1.	Paramos lėšos			
1.2.	Pareiškėjo lėšos			
1.3.	Pareiškėjo įnašas natūra:			
1.3.1.	nekilnojamuoju turtu			
1.3.2.	savanorišku darbu			
1.4.	Partnerio (-ių) lėšos:			
1.5.	Partnerio(-ių) įnašas natūra:			
1.5.1.	nekilnojamuoju turtu			
1.5.2.	savanorišku darbu			
1.6.	Skolintos lėšos			
1.7.	Nacionalinės lėšos			
1.7.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos			
1.7.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai			
1.8.	Vietos projekto pajamos			
1.9.	Kiti piniginių finansavimo šaltiniai			
Iš viso:				

10. Vietos projekto valdymas

<p>Vietos projekto valdymo schemos ir darbuotojų atsakomybės aprašymas</p> <p>Vietos projekto priežiūros užtikrinimo aprašymas</p>
--

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos vietos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

--

11. Vietos projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

Eil. Nr.	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
	Techninės:		
1.			
2.			
n...			
	Finansinės:		
1.			
2.			
n...			
	Teisinės:		
1.			
2.			
n...			

12. Informacija apie atliktas patikras vietos projekto įgyvendinimo vietoje

Patikros data	Nustatyti pažeidimai ir neatitiktys	Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitiktims pašalinti

13. Informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą

Nemokamas savanoriškas darbas (įvardijamas dabų pobūdis)	Nemokamas savanoriško darbo atlikimo eiga	Nemokamo savanoriško darbo atlikimo data (nuo /iki) ir valandų skaičius)

14. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

Informavimo ir viešumo priemonė	Įgyvendinimas

15. Vietos projekto tęstinumas (pildyti teikiant galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą)

<p>Ar pasiektas tęstinis rezultatas</p> <p>Kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus</p> <p>Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultatą</p> <p>Kas bus atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos</p> <p>Kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida</p>

16. Priežiūra po projekto įgyvendinimo

Ar pakito veiklos pobūdis?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar pakito už paramos lėšas įsigyto turto arba turto, į kurį buvo investuojama paramos lėšomis, nuosavybės forma?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo vieta?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar apie įvykusius pakitimus buvo informuotas Strategijos vykdytojas?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
Ar esate apdraudęs už paramos lėšas įsigytą turtą?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuotas Strategijos vykdytojas?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar įgyvendintos privalomos paramos (vietos projekto) viešinimo priemonės?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	

Komentarai

--

17. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą? Taip **Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti** Ne

Jeigu taip, užpildykite:

Konsultantas (vardas, pavardė)	
Konsultavimo įmonė	
Tel. Nr.	

18. Ataskaitos priedai

	Priedas	Lapų skaičius
1.		
2.		
...		

19. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos

--

(vietos projekto vykdytojo vadovo)

(vardas ir pavardė)

arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vietos projekto vadovo pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Bendrujų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“
4 priedas

KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ
(Strategijos vykdytojo (VVG) pavadinimas)

VIETOS PROJEKTO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA

(pildoma tuo atveju, kai vykstama tik į nemokamo savanoriško darbo patikrą)

20 m. _____ d. Nr. _____

1. Duomenys apie projektą ir vietos projekto vykdytoją / vietos projekto partnerį:

1.1.	Vietos projekto paraiškos numeris	
1.2.	Vietos projekto vykdytojo/vietos projekto partnerio pavadinimas	
1.3.	Vietos projekto vykdytojo/vietos projekto partnerio asmens kodas/įmonės kodas	
1.4.	Vietos projekto vykdytojo/vietos projekto partnerio buveinės adresas	
1.5.	Vietos projekto pavadinimas	

2. Duomenys apie nemokamo savanoriško darbo patikrą vietoje:

2.1.	Patikros vietoje atlikimo data, laikas	Patikra pradėta: 20 m. _____ d. ___/___/ val. ___/___/ min.	Patikra baigta: 20 m. _____ d. ___/___/ val. ___/___/ min.
2.2.	Patikrą vietoje atliko (vardas, pavardė, pareigos)		
2.3.	Patikros vietoje atlikimo vieta <i>(nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra)</i>		

2.4.	Patikroje vietoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos)	
2.5.	Apie patikrą vietoje buvo informuota (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.6.	Jei apie patikrą vietoje buvo informuota, nurodykite, prieš kiek laiko iki patikros pradžios (val.)	

3. Nemokamo savanoriško darbo tikrinimo duomenys:

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas	Pastabos
1.	Ar nemokami savanoriški darbai vykdomi numatytoje (-se) vietoje (-se)? (tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.	Ar nemokami savanoriški darbai vykdomi numatytu laiku? (tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
3.	Ar nemokamus savanoriškus darbus atlieka numatytas fizinis (-iai) asmuo (-ys)? (tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
4.	Ar atliekami tie nemokami savanoriški darbai, kuriuos buvo numatęs pareiškėjas? (tikrinama vadovaujantis vietos projekto vykdytojo Strategijos vykdytojui pateikta raštiška informacija, kokie darbai ir kada bus atliekami ir vietos projekto paraiškoje/bendradarbiavimo sutartyje nurodyta informacija apie numatytus atlikti nemokamus savanoriškus darbus)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
5.	Ar nemokamus savanoriškus darbus asmuo (-ys) atlieka laisvu metu nuo pagrindinio darbo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
6.	Ar pildoma Nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelė?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	

4. Pastabos ir paaiškinimai:

5. Pateikti papildomi dokumentai
(jei pateikti papildomi dokumentai, laukas žymimas ženklų „X“)
6. Papildomai pateiktų dokumentų lapų skaičius /__/__/__/__.
7. Ataskaitos lapų skaičius (su priedais): _____

Nemokamo savanoriško darbo patikrą vietoje atliko ir ataskaitą surašė:

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Su nemokamo savanoriško darbo patikros vietoje rezultatais susipažino:

Vietos projekto vykdytojas/ Vietos projekto partneris (parašas) (vardas, pavardė)
(jo įgaliojimas asmuo)

Ar sutinkate su nemokamo savanoriško darbo patikros vietoje rezultatais?
(tinkamas atsakymas pažymimas ženklų „X“)

Taip Ne

Jeigu su patikros vietoje rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba paaiškinkite neatitikimus:
