

PATVIRTINTA  
*Kupiškio rajono vietos veiklos grupės  
valdybos*  
2012 m. vasario mėn. 15 d.  
posėdžio protokolu Nr. VA-12/03



**SPECIALIOSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ  
PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS  
„KUPIŠKIO RAJONO INTEGRUOTA 2007-2013 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA  
GYVENIMO KOKYBEI KAIME GERINTI“**

**I PRIORITETO „KAIMO GYVENVIEČIŲ VIEŠOSIOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA  
IR KONKURENCINGUMO STIPRINIMAS“  
PRIEMONĘ „KAIMŲ ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specialiosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją (toliau – Taisyklės) skirtos pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas Kupiškio rajono vietos plėtros strategijai (toliau – strategija) „Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ įgyvendinti.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr.114-4869; 2010, Nr. 49-2390, Nr. 145-7465) (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 (Žin., 2009, Nr. 3-57, Nr. 107-4504; 2010, Nr. 32-1510, 82-4356) ir Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją, patvirtintomis *Kupiškio rajono vietos veiklos grupės valdybos* 2011

m. sausio mėn. 28 d. posėdžio protokolu Nr. VA-11/01 (2011 m. rugsėjo 5 d. posėdžio protokolo Nr. VA-11/06 redakcija) (toliau – Bendrosios taisyklės).

## II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

**Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

**Agentūros TERPAS** – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinis paramos administravimo skyrius.

**ES** – Europos Sąjunga.

**EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

**Programa** – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

**Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

**VVG** – vietos veiklos grupė (-ės).

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Bendrosios išlaidos** – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto paraiškos, verslo plano rengimo ir (arba) įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto rengimo (įskaitant ekspertizę, statinio statybos sklypo inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų inžinerinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų dokumentų) išlaidos, nekilnojamojo daikto įregistravimo ar duomenų apie nekilnojamąjį daiktą, į kurį investuojama įgyvendinant vietos projektą, atnaujinimo Nekilnojamojo turto registre išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų, statybos leidimo įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla.

**Didžiausiasis įkainis** – įkainis, nustatytas vadovaujantis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. [78-3158](#); 2008, Nr. [122-4638](#)), pagal kurią apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

**Kaimo bendruomenė** – kaimo vietovės gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)) arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) nustatyta tvarka įsteigti bendruomeninę organizaciją, kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

**Kaimo vietovė** – gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

**Lėšos vietos projektui įgyvendinti** – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

**Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje** – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

**Parama vietos plėtros strategijai įgyvendinti** (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

**Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutartis** (toliau – paramos strategijai įgyvendinti sutartis) – paramos strategijai, įgyvendinamai pagal PROGRAMA krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, skyrimo sutartis.

**Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje** – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

**Vietos plėtros strategija** (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta VVG teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, VVG misija, kaimo vietovių plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą ir telkiant VVG, kaimo bendruomenių ir kitų kaimo gyventojų pastangas.

**Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis** (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paraiškos įgyvendinti strategiją užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. birželio 30 d.

**Vietos plėtros strategijos administravimo patikra vietoje** (toliau – strategijos patikra vietoje) – Agentūros darbuotojų atliekamas fizinis ir administracinis vietos plėtros strategijos vykdytojo administravimo lėšų panaudojimo ir suderinamumo su Agentūrai pateiktais dokumentais patikrinimas strategijos įgyvendinimo vietoje.

**Vietos plėtros strategijos vykdytojas** (toliau – strategijos vykdytojas) – VVG, kuri, pateikusi paraišką įgyvendinti strategiją, gauna arba yra gavusi paramą strategijai įgyvendinti.

**Vietos projektas** – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas, strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) veiklos aprašas, kuriame nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

**Vietos projekto paraiška** – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

**Vietos projekto vykdymo sutartis (2 priedas)** – lėšų vietos projektui, įgyvendinamam pagal vietos plėtros strategiją, skyrimo trišalė sutartis, kuria nustatomos lėšų šiam projektui įgyvendinti išmokėjimo ir vietos projekto vykdymo sąlygos. Vietos projekto vykdymo sutarties šalys – strategijos vykdytojas, vietos projekto vykdytojas ir Agentūra.

**Vietos projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuris pateikęs vietos projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

**VVG** – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių VVG teritorijos gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro, socialinių ir kitų partnerių, taip pat jų asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.

**VVG teritorija** – kaimo vietovė, kurios gyventojų skaičius yra nuo 5 tūkst. iki 150 tūkst., įskaitant mažus miestelius, taip pat miestus, kurių gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. ir kurioje gyvenančių ir (arba) veikiančių asmenų interesams tenkinti įsteigta VVG.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia PROGRAMA, VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834; 2010, Nr. 11-547) ir kiti teisės aktai.

### III. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ

5. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal strategijos „**Kupškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti**“, I prioriteto 1 priemonę;

6. Pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos priemonės yra:

***I Prioritetas. Kaimo gyvenviečių viešosios infrastruktūros plėtra ir konkurencingumo stiprinimas.***

*Tikslas.* Gražinti kaimo gyvenvietes atnaujinant ir gerinant viešąją infrastruktūrą, sutvarkyti ar naujai įrengti aktyvaus poilsio ir rekreacines zonas išsaugant gamtos ir kultūros paveldą, kurti patrauklią kaimo gyvenamąją aplinką ne tik išsaugoti liekamąją, bet ir sukurti pridėtinę gyvenamosios vietovės vertę.

*Uždaviniai:*

- Gerinti komunalinių paslaugų kokybę ir kaimo gyvenviečių būklę.

- Sudaryti sąlygas sveikos gyvensenos skatinimui ir aplinkosaugai gerinti.
- Didinti kaimo vietovių patrauklumą ir kurti palankias turizmo ir verslo prielaidas.
- Stiprinti atokių gyvenviečių konkurencingumą.
- Skatinti vietos gyventojus veikti novatoriškai ir vertinti vietos išteklius.

### **1. Priemonė. Kaimų atnaujinimas ir plėtra.**

*Tikslas:* remti įvairius gyventojų poreikius atitinkančios viešosios infrastruktūros kūrimą ir paslaugų kokybės gerinimą, gražinant kaimo gyvenvietes, išsaugant gamtos ir kultūros paveldą bei sudarant sąlygas aktyviam ir kultūringam poilsiui.

*Veiklos sritys:*

- Visuomeninės paskirties pastatų atnaujinimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams;
- Inžinerinių komunikacijų ir viešosios infrastruktūros gerinimas.

#### *7. Pagal priemonę remiama:*

##### 7.1. viešosios infrastruktūros sutvarkymas, sukūrimas:

7.1.1. viešųjų erdvių sutvarkymas, sukūrimas, kultūrinio kraštovaizdžio komponentų išsaugojimas ir atnaujinimas, privažiuojamųjų kelių, gyvenvietės ribose esančių vietinės reikšmės viešųjų gatvių ar jų atkarpų, priklausančių savivaldybei, ir (arba) prie viešosios paskirties ar kitų kaimo vietai svarbių pastatų ir (arba) statinių, rekreacinių zonų – transporto priemonėms privažiuoti ir (ar) pastatyti skirtos infrastruktūros sutvarkymas, sukūrimas;

7.1.2. drenažo sistemų įrengimas, atnaujinimas, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimas, atnaujinimas;

7.1.3. vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas, atnaujinimas;

7.2. kaimo vietai svarbių statinių statyba, rekonstravimas, remontas ir pritaikymas visuomenės poreikiams;

7.3. istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčių nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei vietovių pritaikymas ir šie tvarkybos darbai: kapitalinis remontas, avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, atkūrimas (toliau – kultūros paveldo objektų tvarkyba).

#### *8. Pagal Priemonę neremiama:*

8.1. investicijos, remiamos iš kitų ES fondų ar bet kurios kitos nacionalinės programos (pvz.: hipodromų įrengimas ir plėtra, kempingų įrengimas ir kt.), investicijos, atliktos nesilaikant Programos Priemonės aprašyme nustatytų takoskyrų su kitomis ES finansavimo priemonėmis, investicijos, remiamos iš ES finansinės priemonės lėšų, žuvininkystės regionų plėtros strategijose numatyti įgyvendinti projektai ar jų dalys (etapai);

8.2. pagal kitas Programos priemones remiamos veiklos sritys, pvz., žemės ūkio vandentvarka, miškų infrastruktūros gerinimas (priėjimo prie miško žemės gerinimas, privačiuose miškuose įrengiant ar rekonstruojant miško kelius su žvyro dangą; miško sausinimo sistemų įrengimas ir rekonstrukcija vietovėse, nepriklausančiose „Natura 2000“ tinklui);

8.3. vietos projekte numatyta veikla ir investicijos, susijusios su:

8.3.1. magistralinių, krašto, rajoninių, vietinės reikšmės kelių, gatvių (išskyrus Taisyklių 7.1.1 punkte nurodytus atvejus) statyba, tvarkymu;

8.3.2. alkoholinių gėrimų gamyba;

8.3.3. tabako gaminių gamyba;

8.3.4. ginklų ir šaudmenų gamyba;

8.3.5. azartinių lošimų ir lažybų organizavimu;

8.3.6. didmenine prekyba, prekybos tinklų plėtra;

8.3.7. finansiniu tarpininkavimu, pagalbine finansinio tarpininkavimo veikla;

8.3.8. draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla;

8.3.9. nekilnojamojo turto operacijomis;

8.3.10. teisinės veiklos organizavimu;

8.3.11. medžiokle ir su ja susijusiomis paslaugomis.

#### **IV. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI**

9. Vietos projektų paraiškas gali teikti kaimo bendruomenės, savivaldybė ir savivaldybės institucijos, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, registruoti Kupiškio rajono savivaldybėje ir jų veiklos vykdymo vieta yra Kupiškio rajono vietos veiklos grupės (toliau – VVG) veiklos teritorijoje.

10. Pareiškėjas gali teikti vietos projekto paraišką savarankiškai arba kartu su partneriu (-iais).

11. Partneris (-iai) – viešasis (-ieji) ar privatus (-ūs) juridinis (-iai) ar fizinis asmuo (-ys) - finansuojantis (-ys) vietos projekto įgyvendinimą pinigėmis lėšomis ir (arba) prisidedantis prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra, taisyklių 37 punkte nustatyta tvarka.

12. Tinkamumo reikalavimai pareiškėjui, taikomi visiems pareiškėjams, nurodytiems taisyklių 9 punkte:

12.1. pareiškėjas yra registruotas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pareiškėjas yra veikiantis Kupiškio rajono VVG teritorijoje ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo;

12.2. pareiškėjas yra įvykęs su mokesčių mokėjimu ir, jei jis yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai;

12.3. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (išlyga taikoma Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. [171-6342](#)), 2 punkte numatytiems atvejams) ;

12.4. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Kupiškio VVG ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

12.4.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

12.4.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

12.5. pareiškėjas įsipareigoja atstovauti kaimo vietovės ir kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams;

12.6. pareiškėjas ir (arba) partneris įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos paramos lėšos, ne trumpesiam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

13. Tinkamumo reikalavimai partneriui (-iams):

13.1. partneris (-iai) turi atitikti taisyklių 12.2 punkte nustatytus reikalavimus;

14. Tik pareiškėjas – savivaldybės administracija vienu metu savarankiškai gali įgyvendinti kelis vietos projektus ir būti partneriu kituose vietos projektuose.

15. Partneris, dalyvaujantis vietos projekto įgyvendinimo veikloje, tuo pačiu metu turi teisę teikti savarankišką paramos paraišką.

16. Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-os) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis (-ys), kurioje (-iose) numatomos pagrindinės geros bendradarbiavimo praktikos taisyklės (Taisyklių [3 priedas](#)).

## **V. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI**

17. Pareiškėjas ar partneris laikomas netinkamu paramai gauti, jeigu:

17.1. neatitinka šių Taisyklių 9, 12-13 punktų nuostatų;

17.2. pareiškėjas arba partneris vietos projekto paraiškoje, pridedamuose arba pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją;

17.3. yra priimtas galutinis sprendimas dėl pareiškėjo arba partnerio:

17.3.1. kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo;

17.3.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo;

17.3.3. įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinės teisės pažeidimo, susijusio (-ių) su parama;

17.4. pareiškėjas arba partneris, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką strategijos vykdytojui, vietos projekto vertinimą atliekantiems asmenims, vietos projektų atrankos komitetui, sprendimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo priimančiam strategijos vykdytojo valdymo organui vietos projektų vertinimo, atrankos proceso metu, arba Agentūrai sprendimo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti tvirtinimo metu;

17.5. pareiškėjas arba partneris dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesniajame projekte užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių (tokiu atveju pareiškėjas arba partneris netenka teisės kreiptis paramos pagal PROGRAMA investicines priemones ir pagal PROGRAMA krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ atrinktas strategijas) iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai;

17.6. pareiškėjui ir (arba) partneriui (-iams) yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas.

18. Pareiškėjas arba partneris neturi teisės pretenduoti į paramą:

18.1. vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo šių Taisyklių 17.3.1 ir 17.3.2 punktuose nurodytais atvejais;

18.2. dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo šių Taisyklių 17.3.3 punkte nurodytu atveju.

## **VI. VIETOS PROJEKTO TINKAMUMO REIKALAVIMAI**

19. Vietos projekto tinkamumo kriterijai yra šie:

19.1. vietos projektas atitinka Priemonės tikslus, kaip nurodyt šių taisyklių 6 punkte;

19.2. vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės;



19.3. vietos projektas suderintas su savivaldybės, kurios teritorijoje planuojamas įgyvendinti, strateginiais dokumentais, planais;

19.4. vietos projekte pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas;

19.5. pagrįsta, kad vietos projektas, be jam (įgyvendinti) skirtų lėšų, negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per toki laikotarpį ir tokios pat kokybės;

19.6. vietos projektas atitinka Ministerijos patvirtintą vietos plėtros strategiją;

19.7. vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovė ar miestas iki 6000 gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus ir Taisyklių 19.8.1 ir 19.8.2 nurodytus atvejus:

19.7.1. vietos projektas, susijęs su taisyklių 7.1.2 ir 7.1.3 punktuose nustatyta remiama veikla, įgyvendinamas kaimo vietovėje iki 500 gyventojų;

19.7.2. kai vietos projekto įgyvendinimo vieta yra valstybei nuosavybės teise priklausančioje žemėje, pareiškėjas su paraiška turi pateikti valstybinės žemės patikėtinio pareiškėjui arba projekto partneriui išduotą sprendimą leisti įgyvendinti projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas arba projekto partneris naudojami valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojami valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype ir atvejais, nurodytais statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 (Žin., 2010, Nr. [116-5944](#)), 7 priede. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą, nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto.

19.7.3. Kai vietos projekto vykdytojas numato įrengti ir (arba) atnaujinti bendro naudojimo vandentvarkos sistemų vamzdynus (drenažo rinktuvų, sausintuvų, vandentiekio, nuotekų) ir jų priklausinius gyventojų (privačioje) žemėje, jis pateikia savininkų sutikimą;

19.7.4. vietos projektas, pagal kurį numatyta vykdyti Taisyklių 7.1.2–7.1.3 punktuose nurodytą veiklą (vandentvarka), išskyrus tuos atvejus, kai projektas skirtas drenažo sistemoms įrengti, atnaujinti yra suderintas su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, pateikiant jos išduotą pažymą, kad jis nėra numatytas įgyvendinti ES Sanglaudos fondo lėšomis;

19.8. vietos projekto įgyvendinimo vieta gali apimti kelias kaimo vietoves;

19.9. vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno), teikia visuomeninę naudą, tenkina viešuosius poreikius. Viešojo pobūdžio vietos projektu laikomas toks vietos projektas, iš kurio vietos projekto vykdytojas nesiekia gauti pelno, arba gaunamas pelnas investuojamas į vietos projekto veiklos plėtrą, tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai yra kaimo vietovėje veikiantys ir (arba) gyvenantys asmenys (pelno siekiantys vietos projektai neremiami);

19.10. Regiono plėtros taryba patvirtina, kad vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė);

19.11. vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas kitų ES fondų lėšomis;

19.12. jeigu vietos projekte numatyta kultūros paveldo objektų tvarkyba, objektas turi būti įtrauktas į Kultūros vertybių registrą;

19.13. jeigu vietos projekte numatoma naujų statinių statyba, pagrindžiama, kad vietos projekto įgyvendinimo vietoje nėra senų rekonstruotinių, remontuotinių pastatų, pritaikytinų vietos projekto tikslams pasiekti;

19.14. jeigu vietos projektas teikiamas kartu su keliais partneriais, kurių teisinis statusas skiriasi, vietos projekte numatytos investicijų į skirtingo teisinio statuso partnerių turtą dalys turi būti aiškiai atskirtos, o paramos lyginamoji dalis apskaičiuojama atsižvelgiant į kiekvieno partnerio teisinį statusą, vadovaujantis šių taisyklių 32 punktu;

19.15. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentas patvirtina, kad numatomas įgyvendinti vietos projektas, susijęs su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, sutvarkymu atitinka aplinkosaugos reikalavimus;

19.16. nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ar vietos projekto partnerio (-ių) valdomas teisėtai pagrindais šia tvarka:

19.16.1. nekilnojamasis turtas priklauso pareiškėjui ir (arba) partneriui (-iams) nuosavybės teise arba yra pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) valdomas kitais teisėtai pagrindais 19.17.2 punkte nustatyta tvarka;

19.16.2. jeigu planuojama investuoti į ne nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą, pareiškėjas ir (arba) partneris su nekilnojamojo turto savininku – viešuoju juridiniu asmeniu – sudaro valdymo teisėtumą pagrindžiančią sutartį, registruojamą Nekilnojamojo turto registre, kurios galiojimo terminas ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai, jei vietos projektus teikia kaimo bendruomenės ir savivaldybės, arba 10 (dešimt) metų, jeigu vietos projektus teikia kiti juridiniai asmenys (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), nekilnojamojo turto valdytojo sutikimą;

19.16.3. jeigu planuojama investuoti į valstybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą – žemę, pareiškėjas su paraiška turi pateikti valstybinės žemės patikėtinio pareiškėjui arba projekto partneriui išduotą sprendimą leisti įgyvendinti projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas arba projekto partneris naudojami valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojami valstybinės

žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype ir atvejais, nurodytais statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 (Žin., 2010, Nr. [116-5944](#)), 7 priede. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą, nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto;

19.16.4. jeigu planuojama investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius, kurie valdomi valstybinio turto valdytojo, pateikti valstybinio turto valdytojo sutikimą įgyvendinti vietos projektą, o dokumentus, įrodančius valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, pareiškėjas turi pateikti iki (arba) su pirmuoju mokėjimo prašymu

19.16.5. kai vietos projekte numatyta Taisyklių 7.1.2 punkte nurodyta veikla (vandentvarka), o vietos projekto įgyvendinimo vieta yra patikėjimo ar panaudos teise valdomoje valstybės nuosavybe esančioje žemėje, (išlyga taikoma žemės sklypams, kurie pagal Lietuvos Respublikos Žemės įstatymo 40 str. 2 dalį neformuojami), pareiškėjas pateikia valstybinio nekilnojamojo turto valdytojo sutikimą drenažo sistemoms įrengti ir (arba) atnaujinti, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemoms įrengti ir (arba) atnaujinti, vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemoms įrengti ir (arba) atnaujinti. Kai pareiškėjas numato rekonstruoti valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius, jis pateikia savivaldybės administracijos pažymą, patvirtinančią šių statinių valdymo faktą. Bendrojo naudojimo vandentvarkos sistemų vamzdinių (drenažo rinktuvų, sausintuvų, vandentiekio, nuotekų) ir jų priklausinių įrengimas ar atnaujinimas gyventojų žemėje gali būti atliekamas jiems sutikus. Gyventojų sutikimas turi būti pateiktas kartu su paraiška;

19.17. vietos projekto įgyvendinimo trukmė negali viršyti 36 mėnesių. Vietos projektai turi būti įgyvendinti iki 2015 metų birželio 15 d.

## **VII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR JŲ NUSTATYMO TVARKA**

20. Vietos projekto paraiškoje gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto įgyvendinimu, tačiau paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamomis finansuoti pripažįstamos vietos projekto išlaidos ir neviršijančios numatyto paramos dydžio ir lyginamosios dalies.

21. Tinkamomis vietos projektui finansuoti pripažįstamos išlaidos:

21.1. būtinos vietos projektui įgyvendinti ir numatytos vietos projekto vykdymo sutartyje;

21.2. patirtos įgyvendinant vietos projektą, bet ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą įgyvendinti vietos projektą priėmimo data (išskyrus šių taisyklių 21.3 punkte nustatytas išlaidas);

21.3. bendrosios išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau, jei parama vietos projektui neskiriama arba išlaidos patirtos nesilaikant Bendrųjų taisyklių XIII numatytų pirkimo procedūrų, išlaidos nefinansuojamos;

21.4. faktiškai padarytos, užregistruotos vietos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

21.5. padarytos prekėms, paslaugoms, darbams pirkti vadovaujantis Bendrųjų taisyklių XIII skyriuje nurodyta pirkimo tvarka;

21.6. padarytos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytais reikalavimais atitinkančioms prekėms įsigyti.

22. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma.

23. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

23.1. darbų ir paslaugų, susijusių su konkrečių, vietos projekte numatytų veiklų įgyvendinimu ir investicijomis, pirkimo;

23.2. naujų statybinių ir kitų medžiagų įsigijimo išlaidos, jei statyba, rekonstrukcija ar remontas atliekamas ūkio būdu;

23.3. naujos įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos įsigijimo išlaidos;

23.4. kitų prekių, tiesiogiai susijusių su projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos;

23.5. įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų nuomos išlaidos, jei statyba, rekonstrukcija ar remontas atliekamas ūkio būdu;

23.6. daugiamečių augalų įsigijimo išlaidos;

23.7. bendrosios išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 15 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Ne daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų gali būti skirta konsultuoti dėl vietos projekto parengimo ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo;

23.8. informavimo ir viešinimo priemonių, nurodytų Bendrųjų taisyklių XXII, susijusių su įgyvendinamu projektu, pirkimo išlaidos.

24. Netinkamos finansuoti projekto išlaidos yra:

24.1. nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios taisyklių 35 ir 21-23 punktuose nustatytų reikalavimų;

24.2. trumpalaikis turtas (trumpalaikio turto apibrėžtis pateikiama Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo (Žin., 2001, Nr. 110-3992) 13 straipsnio 4 dalyje), įgytas vietos projekto vykdytojo vietos projekto įgyvendinimo metu vietos projektui įgyvendinti skirtomis lėšomis, kurio vertė yra mažesnė nei vietos projekto vykdytojo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė ir kuris

nepanaudojamas vietos projekto įgyvendinimo metu. Vietos projekto vykdytojas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi panaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

24.3. išlaidos ar jų dalys, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas ir nesilaikant Bendrųjų taisyklių XIII skyriuje numatytos pirkimų tvarkos;

24.4. bendrųjų išlaidų dalis, viršijanti 15 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų; bendrųjų išlaidų dalis, skirta konsultuotis dėl vietos projekto parengimo ir (arba) vietos projekto įgyvendinimo, viršijanti 10 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

24.5. gyvūnai, vienmečiai augalai;

24.6. žemės pirkimo ir (arba) nuomos ir (arba) kito nekilnojamojo turto pirkimo ir (arba) nuomos išlaidos;

24.7. banko mokesčiai už sąskaitos atidarymą ir tvarkymą, banko operacijų išlaidos;

24.8. išlaidos, susijusios su ilgalaikio turto draudimo paslaugomis;

24.9. naujo statinio statybos, statinio rekonstrukcijos ar statinio remonto darbai, kai statyba atliekama ūkio būdu.

25. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus projekto vykdytojus, nurodytus taisyklių 26 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projekto vykdytojas į ataskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

26. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM ataskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

27. Dėl teisės aktų pasikeitimų, turinčių įtakos PVM sumai, gali būti perskaičiuojama ir keičiama paraiškose arba paramos sutartyje nurodyta PVM suma.

## **VIII. LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA**

28. Lėšos Priemonei įgyvendinti skiriamos iš lėšų, gautų vietos plėtros strategijai įgyvendinti pagal Paramos skyrimo vietos plėtros strategijoms įgyvendinti tvarką ir paramos dydžio skaičiavimo metodiką pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą, patvirtintą Lietuvos

Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 3D-544 (Žin., 2007, Nr. 132-5386).

29. Kvietimui teikti vietos projektų paraiškas, pagal I prioriteto „Kaimo gyvenviečių viešosios infrastruktūros plėtra ir konkurencingumo stiprinimas” 1 priemonės „Kaimų atnaujinimas ir plėtra“ skiriama 1 210 000 Lt (vienas milijonas du šimtai dešimt tūkstančių) lėšų.

30. Didžiausia paramos suma vienam vietos projektui pagal Priemonę negali viršyti 150 000 Lt (šimto penkiasdešimt tūkstančių litų). Parama turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5). Į šią sumą neįskaičiuojamas pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris finansuojamas pagal taisyklių 26 punktą

31. Vietos projekto vertė (neįskaitant PVM) negali būti mažesnė nei 25 000 Lt (dvidešimt penki tūkstančiai litų).

32. Finansuojama iki:

32.1. 90 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, jeigu vietos projektas teikiamas pareiškėjo savarankiškai arba su partneriu (-iais) – juridiniu (-iais) asmeniu (-imis);

32.2. 75 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas pareiškėjo teikiamas kartu su partneriais – fiziniais asmenimis – ir vietos projekte numatyta investuoti į kultūros paveldo objektų tvarkybą.

33. Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų dalį, kurios nepadengia parama, vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) turi finansuoti piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti įnašu natūra Taisyklių 37 punktuose nustatyta tvarka.

34. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos finansuoti, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas vietos projektui ir jo tinkamomis išlaidomis finansuoti negali viršyti šiose taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių taisyklių reikalavimus atitinkančios ir su vietos projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

35. Jeigu vietos projekto įgyvendinimo metu vykdoma veikla, kuria vietos projekto vykdytojui ir (arba) partneriui (-iams) – ūkio subjektui (-ams) suteikiama *de minimis* pagalba, tokiu atveju:

35.1. Agentūra prieš suteikdama *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba neviršys leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio, kaip nustatyta

Komisijos reglamente Nr. 1998/2006. Vadovaujantis Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 2 straipsnio nuostatomis bendra *de minimis* pagalba, suteiktos vienam ūkio subjektui per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų). Ši riba taikoma neatsižvelgiant į *de minimis* pagalbos formą arba siekiamus tikslus ir į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais. Laikotarpis nustatomas remiantis fiskaliniiais metais, kuriuos naudoja atitinkamoje valstybėje narėje esanti įmonė;

35.2. *de minimis* pagalba neturėtų būti kaupiama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms reikalavimus atitinkančioms išlaidoms padengti, jeigu dėl tokio pagalbos kaupimo kiekvienu atveju atskirai nustatytas pagalbos intensyvumas viršytų bendrosios išimties reglamente arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytą dydį;

35.3. Agentūra turi duomenis apie suteiktą *de minimis* pagalbą per 3 darbo dienas pateikti Suteiktos valstybės pagalbos registru, įsteigtam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 (Žin., 2005, Nr. 9-282);

35.4. Agentūra turi patikrinti, ar paslaugas gaunantis ūkio subjektas atitinka kitus Komisijos reglamento Nr. 1998/2006 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus reikalavimus;

35.5. pareiškėjas, teikdamas vietos projekte nurodytas paslaugas, nurodo partneriui (ūkio subjektui), kad jam suteikiama *de minimis* pagalba.

## **IX. ĮNAŠAS NATŪRA IR JO PRIPAŽINIMAS TINKAMU INDĖLIU VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI**

36. Vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys) – prie vietos projekto įgyvendinimo gali prisidėti įnašu natūra. Jei vietos projekto partneris – fizinis asmuo, jis įnašu natūra prisidėti negali.

37. Įnašas natūra laikomas tinkamu vietos projekto vykdytojo arba partnerio (-ių) nuosavu indėliu, kai tai yra:

37.1. nemokamas savanoriškas darbas, kurio vertė nustatyta atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas projekto įgyvendinimo laikotarpiu nepažeidžiant šių taisyklių 38–41 punktuose nustatytų procedūrų. Nemokamas savanoriškas darbas reiškia, kad fizinis asmuo tam tikrą valandų skaičių skiria darbui, susijusiam su projekto įgyvendinimu, ir tam sugaištas laikas yra prilyginamas tam tikrai piniginei vertei. Nemokamo savanoriško darbo valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto

darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje [www.stat.gov.lt/lt](http://www.stat.gov.lt/lt));

37.2. nekilnojamasis turtas, skirtas projektui įgyvendinti, nuosavybės teise priklausantis vietos projekto vykdytojui ir (arba) partneriui (-iams) (išlyga taikoma tik valstybinei žemei, t. y. tuo atveju, kai vietos projektas yra numatytas įgyvendinti valstybinėje žemėje, pareiškėjas ir (arba) vietos projekto partneris turi pateikti valstybinės žemės valdymo teisėtumo įrodymo dokumentų kopijas). Kai projekto veiklos planuojamos vykdyti valstybės nuosavybės teise valdomosiose teritorijose, turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad suteikta projekto reikmėms žemė yra valstybinė ir nėra priskirta turtui, į kurį bus atkuriamos nuosavybės teisės.

38. Įnašo natūra vertė gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Įnašo natūra – nekilnojamojo turto vertė (litais) nustatoma ir tinkamumas vertinamas paraiškos vertinimo metu. Jeigu nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės duomenimis (nemokamo savanoriško darbo atveju) arba VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro ar nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvados duomenimis (nekilnojamojo turto atveju) įnašas natūra sudaro daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, įnašu natūra (kaip tinkamu nuosavu indėliu) pripažįstama (įskaitoma) 10 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

39. Įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo – pripažinimo tinkamu pareiškėjo ir (arba) partnerio įnašu tvarka nustatyta VPS administravimo taisyklėse. Nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma pateikiama šių Taisyklių 4 priedas).

40. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami ir kada (nurodyti konkrečią dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas. Strategijos vykdytojas atlieka nemokamų savanoriškų darbų atlikimo vietoje patikrą (netaikoma darbams, susijusiems su intelektine veikla).

41. Vietos projekto vykdytojas nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę turi išsiųsti arba įteikti strategijos vykdytojui. Strategijos vykdytojas, gavęs nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, turi nemokamą savanorišką darbą įvertinti ir priimti vieną iš šių Taisyklių 42 punkte nurodytų sprendimų dėl nemokamo savanoriško darbo pripažinimo tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir raštu informuoti apie savo sprendimą vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą.



42. Įvertinęs vietos projekto vykdytojo pateiktą nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, strategijos vykdytojas gali priimti vieną iš šių sprendimų:

42.1. pripažinti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytą vertę litais tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu;

42.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją per nustatytą terminą ir (arba) atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

42.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus. Strategijos vykdytojas gali nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytos vertės litais nepripažinti tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu tik tuo atveju, jeigu vietos projekto vykdytojas nesilaiko nustatytų reikalavimų nemokamam savanoriškam darbui. Strategijos vykdytojas per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja vietos projekto vykdytoją, nuroydamas tokio sprendimo motyvus.

43. Agentūra vietos projekto vykdytojui negali išmokėti galutinės lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos tol, kol strategijos vykdytojas nepriima sprendimo dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu. Strategijos vykdytojas, patikrinęs nemokamų savanoriškų darbų atlikimo faktą ir įsitikinęs, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, parengia dvi pažymas dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu. Pažymos originalą saugo strategijos vykdytojas, o kopiją saugo vietos projekto vykdytojas (vietos projekto vykdytojas pažymą, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, pateikia kartu su mokėjimo prašymu (5 priedas). Tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas Agentūra vietos projekto vykdytojui apmoka taip, kad, baigus įgyvendinti vietos projektą, vietos projekto vykdytojo įnašui natūra prilyginamos išlaidos nebūtų kompensuotos iš lėšų projektui įgyvendinti.

## **X. VIETOS PROJEKTO PIRMUMO KRITERIJAI**

44. Vietos projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašomų lėšų suma viršija kvietimo teikti vietos projektų paraiškas planuojamą pagal Priemonę skirti lėšų sumą.

45. Vietos projektų pirmumo kriterijai yra šie:

45.1. projektas apima nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, pripažintų saugomomis, tvarkybą;

45.2. pareiškėjas – kaimo bendruomenė;

45.3. prašoma paramos tradicinių amatų centrui;

45.4. prašoma paramos viešosios infrastruktūros sutvarkymui, sukūrimui;

45.5. pareiškėjas nėra gavęs ES investicinės paramos pagal priemonę „Kaimų atnaujinimas ir plėtra“ LEADER metodu;

45.6. pagrįsta paramos poreikio analizė, turinti liekamąją vertę arba įgyvendinto projekto rezultatai sudaro galimybę tolimesnei ar kitai veiklai;

45.7. įgyvendintų projektų rezultatai pagerina gyvenimo sąlygas didesnei gyventojų daliai;

45.8. projekto įgyvendinimu sprendžiamos ir aplinkosauginės problemos;

46. Vietos paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrųjų taisyklių IX skyriuje pateiktomis nuostatomis. Prioritetiškumo vertinimas gali būti neatliekamas tuo atveju, jei bendra pareiškėjų prašomos paramos suma yra mažesnė arba lygi kvietimui teikti vietos projektų paraiškas planuojamai skirti paramos sumai.

## **XI. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR TEIKIMAS**

47. Vietos projekto paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių 1 priede.

48. Vietos projektų paraiškų formos skelbiamos strategijos vykdytojo internetinėje svetainėje [www.kvvg.lt](http://www.kvvg.lt)

Vietos projekto paraiškos formą, įrašytą į CD, taip pat galima gauti adresu: Gedimino g. 34, 40130 Kupiškis.

49. Pildant vietos projektų paraiškas, turi būti laikomasi šių bendrųjų principų:

49.1. pareiškėjai teikia vietos projektų paraiškas strategijos vykdytojui, atsižvelgdami į vietos projekto įgyvendinimo vietą ir strategijos vykdytojo teritoriją;

49.2. vietos projekto paraiška turi būti užpildyta aiškiai, siekiant palengvinti jos vertinimą. Turi būti pateikiama išsami informacija, ypač apie tai, kaip vietos projektas prisidės prie strategijos įgyvendinimo, kokia bus jo nauda;

49.3. vietos projekto paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos.

50. Prie užpildytos vietos projekto paraiškos pareiškėjai privalo pridėti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba strategijos vykdytojo atsakingo asmens patvirtinta kopija, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo arba pareiškėjo ar partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei tokį privalo turėti) patvirtinta kopija, kai pareiškėjas ar partneris – juridinis asmuo):

50.1. pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), registravimo pažymėjimą (-us) arba asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo;

50.2. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentus, t. y. įstatus; jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti

pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74–2262) (netaikoma pareiškėjams – fiziniams asmenims);

50.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai pareiškėjas vietos projekto paraišką teikia kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto – ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

50.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto – ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams), atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos;

50.5. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą). Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams);

50.6. prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komercinius pasiūlymus arba kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytų išlaidų vertę. Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas strategijos vykdytojui prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką strategijos vykdytojui ar pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį su strategijos vykdytoju, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti, vadovaudamasis Bendrųjų taisyklių XIII skyriuje nustatyta tvarka;

50.7. pareiškėjo ir partnerio (-ių), nekilnojamojo turto (išskyrus valstybinę žemę), į kuri planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės arba kitais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto teisėtumą įrodančius dokumentus:

50.7.1. jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris (-iai) valdo nuosavybės teise, pateikiama VĮ Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą;

50.7.2. jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti, pareiškėjas valdo, naudojasi juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, pateikiama: rašytinės nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija (tokio pobūdžio sutartis (-ys) gali būti sudaryta (-os) su viešuoju juridiniu (-iais) asmeniu (-imis). Sutarties (-čių), sudarytos su juridiniu (-iais) asmeniu (-imis), galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai – kaimo bendruomenių ir savivaldybių teikiamų vietos projektų atveju, arba 10 (dešimt) metų – kitų juridinių asmenų teikiamų vietos projektų atveju (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), VĮ Registro centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamas turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai;

50.7.3. jeigu pareiškėjas arba partneris (-iai) – viešasis (-ieji) juridinis (-iai) asmuo (-ys), nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikta ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo apytikrės vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, o patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada;

50.7.4. jeigu pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo planuoja investuoti į:

50.7.4.1. valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius, valstybinio turto patikėtinio sutikimą įgyvendinti vietos projektą, investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą, o dokumentus įrodančius valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą pareiškėjas turi pateikti iki (arba) su pirmuoju mokėjimo prašymu;

50.7.4.2. valstybinį nekilnojamąjį turtą – žemę:

- valstybinės žemės patikėtinio pareiškėjui arba projekto partneriui išduotą sprendimą leisti įgyvendinti vietos projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei;
- planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija;
- dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto;

50.8. dokumentus, įrodančius, kad įranga, į kurią planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės teise;

50.9. kai numatoma rekonstruoti valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius, pateikiama savivaldybės administracijos pažyma, patvirtinanti šių statinių teisėto valdymo faktą;

50.10. kai numatoma įrengti ir (arba) atnaujinti bendro naudojimo vandentvarkos sistemų vamzdynus (drenažo rinktuvų, sausuntuvų, vandentiekio, nuotekų) ir jų priklausinius gyventojų (privačioje) žemėje, pateikiami privačių žemės sklypų, kuriuose numatomi vykdyti darbai, savininkų sutikimai;

50.11. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto piniginėmis lėšomis kt.), (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu, nepažeidžiant Taisyklių 40 punkto nuostatų;

50.12. bendradarbiavimo sutartį (-tis), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais);

50.13. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Regiono aplinkos apsaugos departamento išduotą pažymą apie numatomo įgyvendinti vietos projekto, susijusio su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (taikoma vietos projektams, susijusiems su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, kai planuojamai ūkinei veiklai reikia vykdyti poveikio aplinkai vertinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatyme (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2005, Nr. 84-3105) arba vietos projektas parengtas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), reikalavimus;

50.14. jeigu vietos projekte numatyt statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio remontas ar statinio nugriovimas) ir arba infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimo darbai, pateikiami šie dokumentai:

50.14.1. numatytiems statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ir (arba) infrastruktūros kūrimo darbams, vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. 4-80; 2010, Nr. 115-5902), nuostatomis:

- parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto, bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir išduotas statybą leidžiantis dokumentas (*tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys), parengtas vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.07:2002 „Statinio projektavimo sąlygų sąvadas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 215 (Žin., 2002, Nr. 54-2153), nuostatomis, ir statybos leidimas*), Agentūrai pateikiami kartu su paramos paraiška, arba, negavus statybą leidžiančio dokumento iki paramos paraiškos pateikimo, vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu.
- Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas *kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje*, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą (*tuo atveju, jei nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statybos kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje dokumentai pradėti rengti iki 2010 m. spalio 1 d., turi būti pateiktas supaprastintas statinio projektas*).
- Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius dokumentus.
- Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), nuostatomis, į statinio techninį projektą įtraukiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis;

50.14.2. jei nėra galimybės šių taisyklių 50.14.1 punkte nurodytų dokumentų pateikti kartu su paramos paraiška, paramos paraiškos pateikimo momentu turi būti pateiktas projektinis

pasiūlymas (brėžinys, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., pateikiamas statinio projektavimo sąlygų sąvadas, statinio brėžinys, aiškinamasis raštas ir sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai). Jei pareiškėjas šių taisyklių 50.14.1 punkte išvardytus dokumentus teikia su paramos paraiška, šiame taisyklių punkte išvardytų dokumentų atskirai pateikti nereikia;

50.15. jei, nustatant investicijų vertę, nesivadovaujama statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 125-5414), statinių techniniuose projektuose numatytoms investicijoms pagrįsti turi būti pateikta statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (projektinės sąmatos), kuri turi būti patvirtinta atestuoto tai veiklos sričiai statinio projekto dalies vadovo parašu;

50.16. Jei vietos projekte numatyta nauja statyba (statinių modernizavimas), pateikiama patvirtinta modernizavimo darbų atlikimo sąmata ir (kai taikoma) statybą leidžiantis dokumentas (statybą leidžiantis dokumentas gali būti pateikiamas ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu);

50.17. Jei pateikiami kultūros paveldo objektų pritaikymo projektiniai pasiūlymai, jiems turi pritarti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinis padalinys (kai kultūros paveldo objektas saugomas valstybės) arba savivaldybės paveldosaugos padalinys (kai kultūros paveldo objektas saugomas savivaldybės), arba Ministerija (kai kultūros paveldo objektas yra įrašytas į Kultūros vertybių registrą, bet nėra paskelbtas saugomu);

50.18. Savivaldybės administracijos raštą dėl vietos projekto suderinimo su savivaldybės, kurioje įgyvendinamas vietos projektas, plėtros strategija arba savivaldybės tarybos sprendimą (taikoma viešiesiems (ne pelno) projektams);

50.19. Savivaldybės administracijos raštą, kuriame nurodyta, kad savivaldybė, kurios teritorijoje numatoma įgyvendinti vietos projektą, nenumato atlikti vietos projekte numatytų investicijų iš kitų ES fondų ar Nacionalinio biudžeto lėšų į objektą, į kurį planuoja investuoti vietos projekto vykdytojas (taikoma viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektams, kuriuose numatomos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir kurie teikiami be partnerio savivaldybės);

50.20. Savivaldybės tarybos sprendimą dėl pritarimo projektui, kai savivaldybė teikia paraišką savarankiškai arba kaip partneris ir/arba, kai numatoma investuoti į savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą;

50.21. Vietos bendruomenės visuotinio narių susirinkimo protokolą;

50.22. Kitus strategijos vykdytojo pareiškėjams nustatytus dokumentus:

50.22.1. Regiono plėtros tarybos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė);

50.22.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos raštą, kuriame patvirtinama, kad projektas nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos sanglaudos fondo lėšomis (taikoma projektams, susijusiems su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimu kaimo vietovėse, kuriose gyvena mažiau kaip 500 gyventojų);

50.22.3. tautinio paveldo produktų sertifikatas, jeigu vietos projekte numatytos investicijos į tradicinių amatų puoselėjimą, amatai turi būti sertifikuoti vadovaujantis tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų mokymo programų, tradicinių mugių sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų sertifikavimo ir atestavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gegužės 21 d. Nutarimu Nr. 529 (Žin., 2008, Nr. 66-2508).

51. Strategijos vykdytojas pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

52. Vietos projektų paraiškas kartu su reikalaujamais priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbime nurodytu (-ais) adresu (-ais).

53. Vietos projektų paraiškos gali būti įteiktos pareiškėjo asmeniškai (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu (jei toks yra); jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti jis pats arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas notaro). Kitais būdais (pvz., atsiųsta registruotu laišku faksu arba elektroniniu paštu arba įteiktos pašto kurjerio) arba kitais adresais pateiktos vietos projektų paraiškos turi būti nepriimamos.

54. Turi būti pateikiamas vienas vietos projekto paraiškos originalas, kurio pirmajame puslapyje nurodoma ORIGINALAS, vietos projekto paraiškos kopija, kurios pirmajame puslapyje nurodoma KOPIJA, ir vietos projekto paraiškos versija elektroninėje laikmenoje. Kiekvienas bylos puslapis turi būti sunumeruotas. Pateikiamos vietos projekto paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegta į atskirus segtuvus. Dokumentai, nurodyti 50.12 – 50.16 punktuose, gali būti pateikiami el. laikmenoje. Tokiu būdu pateikiami dokumentai turi būti skenuoti.

55. Kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo šia tvarka:

55.1. kai vietos projekto paraišką teikia fizinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti pasirašytas pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu;



55.2. kai vietos projekto paraišką teikia juridinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo antspaudu, o paskutinis lapas pasirašytas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

56. Vietos projekto paraiškos originalo ir jos kopijos turinys privalo sutapti. Jeigu vietos projekto paraiškos originalo ir jos kopijos turinys, įskaitant visus priedus, nesutampa, strategijos vykdytojas turi vadovautis vietos projekto paraiškos originalu.

57. Gautą vietos projekto paraišką strategijos vykdytojas privalo užregistruoti gautų vietos projektų paraiškų registracijos žurnale, nurodydamas gavimo datą, pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas – juridinis asmuo) arba jo vardą ir pavardę (jei pareiškėjas – fizinis asmuo), ir (arba) įgalioto asmens vardą, pavardę, pareiškėjo adresą, vietos projekto paraiškos pateikimo būdą, vietos projekto paraišką užregistravusio strategijos vykdytojo paskirto atsakingo asmens duomenis, ir suteikti vietos projekto paraiškai unikalų registracijos numerį. Užregistravus vietos projekto paraišką turi būti sudaroma atskira kiekvieno vietos projekto byla.

58. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, papildomą informaciją, susijusią su vietos projektu, savo iniciatyva gali teikti ir po vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytojui dienos, tačiau tik iki tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su vietos projekto paraiška (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija ir pan.).

59. Visas vietos projektų paraiškas, gautas po kvietime teikti vietos projektų paraiškas nustatytos dienos ir valandos, strategijos vykdytojas privalo atmesti, išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus.

### **XIII. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS**

60. Pareiškėjai gali raštu ir žodžiu pateikti strategijos vykdytojui klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų; dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų; dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo; ir pan. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu telefonu, raštu ir el. Paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

61. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų šių strategijos vykdytojo paskirtų konsultuojančių asmenų: projektų vadovė Neringa Čemerienė, projektų administratorė Rima Aukštikalnienė, vadybininkė Dina Murnikova, buhalterė Alma Valiušienė;

61.1. telefonu 8 459 51475, (8 656) 50534;

61.2. elektroniniu paštu: [neringa.antasava@gmail.com](mailto:neringa.antasava@gmail.com); [avaliusiene@gmail.com](mailto:avaliusiene@gmail.com);  
[murnikovadina5@gmail.com](mailto:murnikovadina5@gmail.com); [kupiskis.lag@gmail.com](mailto:kupiskis.lag@gmail.com).

61.3. žodžiu adresu: Gedimino g. 34, 40130 Kupiškis.

---











<i>projekta)</i>	
1.1. viešosios infrastruktūros sutvarkymas ir (arba) sukūrimas:	<input type="checkbox"/>
1.1.1. viešųjų erdvių sutvarkymas ir (arba) sukūrimas, kultūrinio kraštovaizdžio komponentų išsaugojimas ir atnaujinimas, privažiuojamųjų kelių, gyvenvietės ribose esančių vietinės reikšmės viešųjų gatvių ar jų atkarpų, priklausančių savivaldybei, ir (arba) prie viešosios paskirties ar kitų kaimo vietai svarbių pastatų ir (arba) statinių, rekreacinių zonų – transporto priemonėms privažiuoti ir (ar) pastatyti skirtos infrastruktūros, nepatenkančios į kelio sąvoką, apibrėžtą Lietuvos Respublikos kelių įstatyme (Žin., 1995, Nr. 44-1076; 2002, Nr. 101-4492);	<input type="checkbox"/>
1.1.2. drenažo sistemų įrengimas, atnaujinimas, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimas, atnaujinimas, kaip apibrėžta taisyklių 28.4.1 punkte;	<input type="checkbox"/>
1.1.3. vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas, atnaujinimas, kaip apibrėžta taisyklių 28.4.2 punkte;	<input type="checkbox"/>
1.2. kaimo vietai svarbių statinių:	<input type="checkbox"/>
1.2.1. statyba;	<input type="checkbox"/>
1.2.2. rekonstrukcija;	<input type="checkbox"/>
1.2.3. remontas;	<input type="checkbox"/>
1.3. kaimo vietoje esančių privačių pastatų grupės eksterjero (išorės) atnaujinimas (toliau – privačių pastatų atnaujinimas);	<input type="checkbox"/>
1.4. istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčių nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei vietovių pritaikymas ir šie tvarkybos darbai:	<input type="checkbox"/>
1.4.1. kapitalinis remontas;	<input type="checkbox"/>
1.4.2. avarijos grėsmės pašalinimas;	<input type="checkbox"/>
1.4.3. konservavimas;	<input type="checkbox"/>
1.4.4. restauravimas;	<input type="checkbox"/>
1.4.5. atkūrimas (išimtiniais atvejais);	<input type="checkbox"/>
1.5. religinių objektų, jų statinių kompleksų ir priklausinių kapitalinis remontas, rekonstrukcija;	<input type="checkbox"/>
1.6. tradicinių amatų puoselėjimas:	<input type="checkbox"/>
1.6.1. tradicinių amatų centrų kūrimas ir (arba) plėtra;	<input type="checkbox"/>
1.6.2. sąlygų tradiciniams amatams pristatyti ir prekiauti amatininkų gaminiais sudarymas, įskaitant tradicinių amatų prekyviečių įrengimą.	<input type="checkbox"/>
2. Trumpas pareiškėjo veiklos pobūdžio ir vietos projekto esmės aprašymas; vietos projekto poreikio pagrindimas: <i>(trumpai aprašykite pareiškėjo veiklos pobūdį, paaiškinkite vietos projekto esmę, kodėl šis vietos projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokie vietos projekto parengimo darbai jau atlikti)</i>	
3. Vietos projekto atitiktis Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslams pagrindimas: <i>(trumpai pagrįskite, kad vietos projektas atitinka Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslus ir siekia juos įgyvendinti)</i>	
4. Vietos projekto atitiktis strategijos vykdytojo (VVG) strategijai: <i>(trumpai pagrįskite, kad vietos projektas atitinka strategijos vykdytojo (VVG) strategijos tikslus ir siekia juos įgyvendinti)</i>	
5. Vietos projekto tikslai: <i>(išvardykite vietos projekto tikslus)</i>	
6. Pagrindimas, kad vietos projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno): <i>(pagrįskite, kad vietos projektas yra viešas – įgyvendindamas vietos projektą paramos gavėjas, nesiekdamas privačių interesų tenkinimo, vykdydys visuomeninę naudą turinčią veiklą, susijusią su vietos projektu, sukuriančią pridėtinę socialinę vertę, išskyrus privačių pastatų atnaujinimą)</i>	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_



## V. VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS ES HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

(pažymėkite reikiamą atsakymą atsižvelgdami į vietos projekto esmę, tikslus ir planuojamas vykdyti veiklas ir trumpai paaiškinkite pažymėtą reikšmę)

Eil. Nr.	Srities pavadinimas	Ar vietos projektas atitinka ES horizontaliąją sritį?	Pagrindimas
1.	Darnaus vystymo (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu atliekamas poveikio aplinkai vertinimas (jei pagal teisės aktus privalomas) arba vietos projekte numatytos priemonės, kaip bus vykdoma galimo neigiamo poveikio aplinkai prevencija)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.	Lygių galimybių (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas turės įtakos užtikrinant lygias galimybes visiems asmenims nepriklausomai nuo lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus ar seksualinės orientacijos; į lygias galimybes buvo atsižvelgta rengiant ar bus atsižvelgta įgyvendinant projektą)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
3.	Regioninės plėtros (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas prisidės prie atskirų Lietuvos regionų išsivystymo skirtumų mažinimo, ar projektas vykdomas probleminiame regione, projektas padės išspręsti esmines regiono atsilikimo problemas)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
4.	Informacinės visuomenės (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas prisidės prie informacinės visuomenės vystymo uždavinių: IT infrastruktūros plėtojimo, institucinių bei gyventojų žinių, įgūdžių ir IT gebėjimų plėtros, kvalifikacijos naudotis naujomis IT teikiamomis galimybėmis tobulinimo, socialinės, turtinės, geografinės atskirties ir kitų veiksnių sąlygojamų IT panaudojimo skirtumų mažinimo ir kt.)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	

## VI. VIETOS PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(įrašykite planuojamus vietos projekto įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus bei jų matavimo rodiklius, išreikšdami juos kiekybine išraiška; lentelę pildykite atsižvelgdami į vietos projekto pobūdį, tikslus, uždavinius, prašomą paramos sumą; rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal vietos projekto paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas įsipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, vietos projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama vietos projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek vietos projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo)

Eil. Nr.	Rodikliai	Prieš vietos projekto įgyvendinimą (skaičius ir matavimo vnt.)	Po vietos projekto įgyvendinimo (skaičius ir matavimo vnt.)
1.	Kaimo vietovių, kuriose vykdomi projektai, skaičius		

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

2.	Rekonstruotų visuomeninės paskirties pastatų skaičius (rekonstruotų, suremontuotų statinių, esančių kaimo vietovėje, skaičius)		
3.	Atnaujintų ir išsaugotų kaimo paveldo objektų skaičius „Kaimo vietovėje esančių ar buvusių istorinę, etnokultūrinę, architektūrinę vertę turinčių kultūros paveldo vertybių, nurodytų Kultūros paveldo objektų registre <a href="http://195.182.68.156/">http://195.182.68.156/registrai/</a> , kurioms atlikti tvarkybos darbai, skaičius“		
4.	Atnaujintų ir išsaugotų kaimo kraštovaizdžio komponentų ir visuomeninės paskirties erdvių skaičius		
5.	Sukurtos ir (arba) pagerintos pagrindinės paslaugos pagal veiklos rūšis:		
5.1.	transporto paslaugos;		
5.2.	laisvalaikio, sporto ir kultūros veikla;		
5.3.	kitos pagrindinės paslaugos.		
6.	Kaimo gyventojų, kurie naudojami vietos projektų rezultatais, skaičius, proc. (pasirinkti vieną iš 6.1 ir 6.2. punktuose nurodytų rodiklių):		
6.1.	nuo visų vietovėje, kurioje įgyvendinamas projektas gyventojų skaičiaus		
6.2.	nuo visų pareiškėjo veiklos teritorijoje gyventojų skaičiaus		
7.	Kaimo gyventojų, kurie naudojami sukurtais ir (arba) pagerintomis paslaugomis, skaičius		
8.	Plėtotų tradicinių amatų centrų skaičius		
9.	Naujai įsteigtų tradicinių amatų centrų skaičius		
10.	Naujai įsteigtų amatų kiemelių, dirbtuvių skaičius		
11.	Sukurtų ir (arba) išlaikytų darbo vietų skaičius:		
11.1.	sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius (vnt.):		
11.1.1.	vyrams		
11.1.2.	moterims		
11.1.3.	iš jų jaunimui iki 25 m.		
11.2.	išlaikytų nuolatinių darbo vietų skaičius:		
11.2.1.	vyrams		
11.2.2.	moterims		
11.2.3.	iš jų jaunimui iki 25 m.		
12.	Kiti numatomi pasiekti rodikliai (pagal vietos plėtros strategiją)		

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## VII. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina. Atsakymas „Ne“ žymimas, jeigu tokios paslaugos nebus suteikiamos.

Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki vietos projekto paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
--	-------------------------------	-----------------------------

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data
Iš viso:			

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas pagal kategorijas: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma, prašoma lėšų suma PVM kompensuoti (iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri pagal Taisyklių 26 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų) pagal konkrečias išlaidų kategorijas; vadovaukitės prie vietos projekto paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais. Pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos vietos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie vietos projekto tikslų įgyvendinimo; pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad vietos projekto paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo; nepagrįstos, abejotinos ir nebūtinos vietos projektui įgyvendinti išlaidos bus pripažintos netinkamomis finansuoti paramos lėšomis, o tinkamų finansuoti išlaidų bendra suma ir atitinkamai prašomos vietos projekto paramos dydis sumažinami.)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Išlaidų poreikio pagrindimas
1.	Vietos projekto įgyvendinimo išlaidos:						
1.1.							
...							
2.	Bendrosios išlaidos:						
2.1.							
...							
3.	Informavimo ir viešinimo priemonių pirkimo išlaidos:						
3.1.							
...							
4.	Įnašas natūra:						
4.1.	Nemokamas savanoriškas darbas						
4.2.	Nekilnojamasis turtas						
	<b>Iš viso:</b>						

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## IX. VIETOS PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodykite, kaip pareiškėjas ir (arba) partneris numato finansuoti vietos projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę litais; nurodykite informaciją apie įnašo pinigais ir (arba) natūra šaltinį)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
1.	<b>Paramos lėšos</b> (nurodykite prašomą paramos sumą vietos projektui įgyvendinti)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_____ (nepildyti)
2.	<b>Lėšos PVM kompensuoti</b> (nurodykite prašomą lėšų sumą PVM kompensuoti, kuri pagal Taisyklių 26 punktą apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
3.	<b>Pareiškėjo ir (arba) partnerio piniginės lėšos</b> (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio nuosavomis piniginėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
4.	<b>Nacionalinės lėšos:</b> (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
4.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
4.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
5.	<b>Pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio paskola</b> (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai Jūs ar vietos projekto partneris yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
6.	<b>Kiti piniginio finansavimo šaltiniai</b> (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus), nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

7.	<b>Pareiškėjo ir (arba) partnerio įnašas natūra</b> (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio įnašu natūra, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
7.1.	nemokamas savanoriškas darbas		
7.2.	nekilnojamasis turtas		
8.	<b>Bendra vietos projekto vertė</b> <b>(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)</b>		<u>          </u> (nepildyti)

#### X. INFORMACIJA APIE ĮNAŠĄ NATŪRĄ – NEMOKAMĄ SAVANORIŠKĄ DARBĄ

(Nurodykite nemokamo savanoriško darbo valandos įkainio nustatymo datą; nurodykite numatomų atlikti nemokamų savanoriškus darbus, konkrečių darbų trukmę val. ir vertę litais.)

Nemokamo savanoriško darbo valandos įkainio nustatymo data     -  -				
Eil. Nr.	Numatomų darbų apibūdinimas	Dirbsiančių asmenų skaičius	Numatomų darbų trukmė, val.	Numatomų darbų vertė, Lt
1.				
2.				
3.				
...				
<b>Iš viso:</b>				

#### XI. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(Nurodykite informavimo ir viešinimo priemones pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 48-1868)

Eil. Nr.	Vietos projekto informavimo ir viešinimo priemonės	
1.		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

#### XII. TINKAMUMAS SKIRTI PARAMĄ

(atsakykite į pateiktus klausimus, atsakymus pažymėkite ženklų „X“ ir aiškiai pagrįskite)

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Pagrindimas

1.	Ar esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos? <i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai, tokiu atveju žymimas atsakymas N/A)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.	Ar esate atsiskaitę su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos? <i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, tokiu atveju žymimas atsakymas N/A)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
3.	Ar patvirtinate, kad vietos projekte numatytos ir pagal Programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
5.	Ar numatytos investicijos atitinka aplinkos apsaugos reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
6.	Ar ketinate dalyvauti kitose Programos priemonėse?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
7.	Ar esate sudarę bendradarbiavimo sutartį su partneriu? <i>(taikoma tais atvejais, kai vietos projektas įgyvendinamas su partneriu, jei vietos projektas įgyvendinamas savarankiškai, žymima N/A)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
8.	Ar įsipareigojate, jie yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos paramos lėšos, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto nusidėvėjimo normas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

### XIII. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

*(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama vietos projekto paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklų „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)*

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
----------	-----------------------	------------	---------------

1.	Pareiškėjo registravimo pažymėjimas	<input type="checkbox"/>	
2.	Vietos projekto partnerio registravimo pažymėjimas ( <i>taikoma, kai vietos projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriu</i> )	<input type="checkbox"/>	
3.	Pareiškėjo ir vietos projekto partnerio steigimo dokumentų, t. y. įstatų (nuostatų ir (arba) statuto) kopija (jeigu juridinis asmuo tokių dokumentų neturi, turi būti pateiktos steigimo sandorį patvirtinančių dokumentų arba bendrųjų nuostatų, ar kitų steigimo faktą įrodančių dokumentų, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kopijos). ( <i>pateikiama, kai vietos projekto partneris – viešasis ar privatus juridinis asmuo</i> )	<input type="checkbox"/>	
4.	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytoju dienos.	<input type="checkbox"/>	
5.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ir ūkininkams). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo strategijos vykdytoju dienos.	<input type="checkbox"/>	
6.	Pareiškėjo ir partnerio finansinės atskaitomybės praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą. Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui ir (arba) partneriui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ūkininkams ir organizacijoms, Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams).	<input type="checkbox"/>	
7.	Kai vietos projektas įgyvendinamas valstybinėje žemėje, pareiškėjas pateikia: ( <i>taikoma, kai projekto įgyvendinimo metu investuojama į valstybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – žemę, statinius – ir kartu su paramos paraiška nepateikiami dokumentai, nurodyti šio skyriaus 11 punkte</i> )		
7.1.	valstybinės žemės patikėtinio pareiškėjui arba projekto partneriui išduotą sprendimą leisti įgyvendinti vietos projektą;	<input type="checkbox"/>	



	<i>(valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto)</i>		
7.2.	pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei;	<input type="checkbox"/>	
7.3.	planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija;	<input type="checkbox"/>	
7.4.	dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas arba partneris naudojasi valstybinės žemės sklypu <i>(Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas arba projekto partneris naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype ir atvejus, nurodytus statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 (Žin., 2010, Nr. 116-5944), 7 priede. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto.)</i>	<input type="checkbox"/>	
8.	Kai numatoma rekonstruoti valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius, pateikiama savivaldybės administracijos pažyma, patvirtinanti šių statinių teisėto valdymo faktą.	<input type="checkbox"/>	
9.	Kai numatoma įrengti ir (arba) atnaujinti bendro naudojimo vandentvarkos sistemų vamzdynus (drenažo rinktuvų, sausintuvų, vandentiekio, nuotekų) ir jų priklausinius gyventojų (privačioje) žemėje, pateikiami privačių žemės sklypų, kuriuose numatomi vykdyti darbai, savininkų sutikimai.	<input type="checkbox"/>	
10.	Valstybinio turto patikėtinio sutikimą įgyvendinti vietos projektą, investuojant į valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius, o dokumentus, įrodančius valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, pareiškėjas turi pateikti iki (arba) su pirmuoju mokėjimo prašymu.	<input type="checkbox"/>	
11.	Pareiškėjo ir partnerio nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės arba kitais pagrindais valdomo nekilnojamojo turto teisėtumo įrodymo dokumentai: - jeigu nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti vietos projekto įgyvendinimo metu, pareiškėjas arba partneris valdo nuosavybės teise, pateikiama VI Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą; - turtą valdant, naudojantis juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, pateikiama rašytinės nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija (sutarties galiojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 5 (penkeri) metai – jei vietos projektus teikia kaimo bendruomenės ir savivaldybės, arba 10 (dešimt) metų – jei vietos projektus teikia kiti juridiniai asmenys (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), VI Registrų centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamuoju turtu susiję ir vietos projekte numatyti darbai; - jei pareiškėjas arba partneris – viešasis juridinis asmuo,	<input type="checkbox"/>	

	nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikiama ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo apytikrės vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, o patikėjimo teise valdomo turto vertė turi būti nustatoma vadovaujantis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenimis arba nepriklausomo eksperto, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada.		
12.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo ir (arba) partnerio galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas, savivaldybės raštas dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio, kai vietos projekto paraiškoje nurodyta, kad vietos projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriu, garantinis raštas, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigėmis lėšomis, ir kt.). <i>(Netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu.)</i>	<input type="checkbox"/>	□□
13.	Bendradarbiavimo sutartis, kai vietos projekto paraiška įgyvendinama kartu su projekto partneriu.	<input type="checkbox"/>	□□
14.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento išduota pažyma apie numatomo įgyvendinti vietos projekto, susijusio su statyba ir (arba) infrastruktūros įrengimu, atitiktį aplinkosaugos reikalavimams <i>(jei taikoma)</i> .	<input type="checkbox"/>	□□
15.	Numatomų statybos (naujo statinio statybos, statinio rekonstrukcijos, statinio kapitalinio remonto) ir (arba) infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimo darbams) techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) <i>(jei taikoma)</i> . <i>(Jeigu statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys). Šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos.)</i>	<input type="checkbox"/>	□□
16.	Statybą leidžiantis dokumentas. <i>(Taikoma, jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija, remontas. Jeigu statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statybos leidimas. Šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos.)</i>	<input type="checkbox"/>	□□
17.	Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstrukcija ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugojamojoje teritorijoje, pateikiamas suderintas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas, vadovaujantis taisyklių 28.15.1 punkto nuostatomis. Jei projekte numatyta nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomas kultūros paveldo objekto ar saugojamoje teritorijoje, pateikiami kiti bendrieji projektiniai dokumentai. <i>(Jeigu statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – pateikiamas supaprastintas statinio projektas. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos)</i>	<input type="checkbox"/>	□□
18.	Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto	<input type="checkbox"/>	□□

	aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), nuostatomis. (Ši statinio techninio projekto dalis pateikiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.)		
19.	Projektinis pasiūlymas (brėžinys, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu (sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai). (Šie dokumentai pateikiami tuo atveju, jeigu pareiškėjas su paramos paraiška neturi galimybės pateikti šio skyriaus 15–18 punktuose nustatytų dokumentų. Tuo atveju, jeigu statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., pateikiamas statinio projektavimo sąlygų sąvadas, parengtas vadovaujantis taisyklių 28.15.2 punkte nustatytais reikalavimais.)	<input type="checkbox"/>	
20.	Statybą leidžiantis dokumentas, kai projekte numatyti statinio statybos (modernizavimo darbai) ir patvirtinta numatomų atlikti statinio statybos (modernizavimo) darbų sąmata.	<input type="checkbox"/>	
21.	Savivaldybės administracijos raštą, kuriame nurodyta, kad savivaldybė, kurios teritorijoje numatoma įgyvendinti vietos projektą, nenumato atlikti vietos projekte numatytų investicijų iš kitų ES fondų ar Nacionalinio biudžeto lėšų į objektą, į kuriį planuoja investuoti vietos projekto vykdytojas. (Taikoma projektams, kuriuose numatomos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir kurie teikiami be partnerio savivaldybės.)	<input type="checkbox"/>	
22.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos raštas, kuriame patvirtinama, kad vietos projektas nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos Sanglaudos fondo lėšomis. (Taikoma vietos projektams, susijusiems su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų įrengimu kaimo vietovėse, kuriose gyvena mažiau kaip 500 gyventojų.)	<input type="checkbox"/>	
23.	Regiono plėtros tarybos išduota pažyma, patvirtinanti, kad vietos projektas nebuvo, nėra ir nebus finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (taikoma, kai pareiškėjas – savivaldybė).	<input type="checkbox"/>	
24.	Dokumentas, patvirtinantis, kad vietos projektui pritaria ne mažiau kaip 50 proc. nuolatinių pilnamečių kaimo vietovės, kurioje planuojama įgyvendinti vietos projektą, gyventojų. (Taikoma, kai vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriais – fiziniais asmenimis – ir investuojama į privačių pastatų atnaujinimą (kaip nurodyta taisyklių 7.3 punkte.)	<input type="checkbox"/>	
25.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentai.	<input type="checkbox"/>	
26.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai (aiškiai išvardykite pateikiamus papildomus dokumentus).	<input type="checkbox"/>	

#### XIV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:  
– šioje vietos projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano

žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

– šis vietos projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose;

– prašoma parama yra mažiausia vietos projektui įgyvendinti reikalinga suma;

– nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

– man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;

– man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;

– vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

– žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Žinau, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.

Esu informuotas (-a), kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešiami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

Įsipareigoju:

– vykdyti reguliarią vietos projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas vietos projekto įgyvendinimas, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje;

– nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neištrauktos iš tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos arba Viešųjų pirkimų įstatymo;

– klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM, apmokėtą pagal Taisyklių 35 punktą, gražinti Agentūrai;

– tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant vietos projektą;

– be rašytinio strategijos vykdytojo (VVG) ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo, ar perkėlimo į kitą vietą, paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

– šiuo vietos projektu atstovauti kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams;

– tuo atveju, jei kartu su paraiška nebuvau pateikęs gauto statybos leidimo, įsipareigoju šį leidimą pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu. Sutinku, kad neįvykdžius šio reikalavimo būtų nutrauktas paramos lėšų skyrimas mano įgyvendinamam vietos projektui.

Sutinku, kad:

– informacija apie mano pateiktą vietos projekto paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo vietos projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais. Vietos projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projektu;



Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono inregruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ I prioriteto „Kaimo gyvenviečių viešosios infrastruktūros plėtra ir konkurencingumo stiprinimas“ priemonę „Kaimų atnaujinimas ir plėtra“  
2 priedas

**(Pavyzdinė vietos projekto vykdymo sutarties forma)**



**VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos** (toliau – Agentūra), atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_ (toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas (-a) iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834), Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7645), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir

plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 (Žin., 2009, Nr. 3-57; 2010, Nr. 82-4356), Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Bendrosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono integruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 2011 m. sausio mėn. 28 d. posėdžio protokolu Nr. VA-11/01 (2011 m. rugsėjo 5 d. posėdžio protokolo Nr. VA-11/06 redakcija) (toliau – Bendrosios taisyklės) ir Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Specialiosios taisyklės pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono inregruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ I prioriteto „Kaimo gyvenviečių viešosios infrastruktūros plėtra ir konkurencingumo stiprinimas“ priemonę „Kaimų atnaujinimas ir plėtra“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 2012 m. vasario mėn. 15 d. posėdžio protokolu Nr. VA-12/03 (toliau – Specialiosios taisyklės) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – PROGRAMA) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – Teisės aktai), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią Sutartį:

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos projektą „\_\_\_\_\_“ Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – Vietos projektas) nepažeisdamas šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. vadovaujantis Agentūros direktoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ „Dėl \_\_\_\_\_“, Vietos projekto vykdytojui teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis finansuojama iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

(arba \_\_\_\_\_ proc.) visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų. [Pridėtinės vertės

mokestis (toliau – PVM) iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) bus (suma skaičiais) (suma žodžiais)

finansuojamas iš šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų<sup>1</sup>. Paramos lėšos ir pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris išmokamas vadovaujantis Teisės aktais (toliau – Lėšos) Vietos projektui įgyvendinti mokami iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų. Vietos projektas įgyvendinamas pagal vietos plėtros strategiją „\_\_\_\_\_“ Nr. \_\_\_\_\_, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“;

1.3. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_ Lt  
(suma skaičiais)

(\_\_\_\_\_ ) (arba \_\_\_\_\_ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu  
(suma žodžiais)

savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu<sup>2</sup>) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą;<sup>3</sup>

1.3. Vietos projekto partneris, remdamasis 20 \_m. \_\_\_\_ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. \_\_\_\_, įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_ Lt  
(suma skaičiais)

(\_\_\_\_\_ ) (arba \_\_\_\_\_ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu  
(suma žodžiais)

savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu<sup>4</sup>) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;<sup>5</sup>

1.3. remdamiesi 20 \_m. \_\_\_\_ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. \_\_\_\_ Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_ ) (arba \_\_\_\_\_ proc.)  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu<sup>6</sup>), o Vietos projekto partneris įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_ ) (arba \_\_\_\_\_ proc.)

<sup>1</sup> Taikomas jeigu Vietos projekto vykdytojui (valstybės arba savivaldybės institucijai ar įstaigai, arba kitam viešajam juridiniam asmeniui, vykdančiam valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje) PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

<sup>2</sup> Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

<sup>3</sup> Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik Vietos projekto vykdytojas.

<sup>4</sup> Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

<sup>5</sup> Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik Partneris.



(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu<sup>7</sup>). Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą<sup>8</sup>;

1.4. jei Vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais Vietos projektui, kuriam prašoma Lėšų įgyvendinti, ir Vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra Lėšų pagal Teisės aktus ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas Vietos projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti Teisės aktuose nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Teisės aktuose reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

## II. LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS

2. Išmokant Lėšas Vietos projekto vykdytojui, finansuojamos tik tos Vietos projekto vykdytojo išlaidos, kurios yra:

2.1. tiesiogiai susijusios su Vietos projekto įgyvendinimu;

2.2. pagrįstos, realios ir būtinos Vietos projektui įgyvendinti;

2.3. laikomos tinkamomis finansuoti vadovaujantis Teisės aktų nuostatomis, pagrįstos Vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška) ir numatytos Sutartyje;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą, bet ne anksčiau nei Sutarties pasirašymo dieną, išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą Sutarties 1.4 punkte, ir Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip tai numatyta šios Sutarties 3.2 punkte. Tiesiogiai su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios bendrosios išlaidos patirtos ne anksčiau kaip 2007 m. sausio 1 d. ir ne anksčiau kaip prieš du metus iki Paraiškos pateikimo dienos<sup>9</sup>. Tačiau, jei Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba pirkimai atlikti nesilaikant Teisės aktuose numatytos pirkimo tvarkos, išlaidos nefinansuojamos<sup>10</sup>;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą, bet ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą įgyvendinti Vietos projektą priėmimo data, išskyrus bendrąsias išlaidas. Tiesiogiai su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios bendrosios išlaidos patirtos ne anksčiau kaip prieš

---

<sup>6</sup> Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

<sup>7</sup> Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

<sup>8</sup> Taikoma, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tiek Vietos projekto vykdytojas, tiek Partneris.

<sup>9</sup> Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai vėliausiai pateikti iki 2015 m. rugsėjo 1 d. (*atsižvelgti į vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigą*). Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2015 m. birželio 1 d.

<sup>10</sup> Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“.

dvejus metus iki Paraiškos pateikimo dienos<sup>11</sup>. Tačiau, jei Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos, arba išlaidos, numatytos Vietos projekte, vertinimo metu pripažįstamos netinkamomis finansuoti ir (arba) nėra nurodytos Teisės aktuose arba pirkimai atlikti nesilaikant Teisės aktuose numatytos pirkimo tvarkos, išlaidos nefinansuojamos<sup>12</sup>;

2.5. patirtos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytais reikalavimus atitinkančioms prekėms įsigyti;

2.6. patirtos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, faktiškai patirtos, įtrauktos į Vietos projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) apskaitos dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, finansinės institucijos spaudu patvirtintais finansinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Vietos projekto vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Vietos projekto vykdytojo parašu, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

2.7. tiekėjams apmokėtos tik per finansines institucijas;

3. Lėšos Vietos projekto vykdytojui skiriamos jei Vietos projekto vykdytojas:

3.1. pradeda įgyvendinti Vietos projektą iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_d.;

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

3.3. Vietos projektą vykdys be nukrypimų;

3.4. šios Sutarties III skyriuje „Lėšų išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymų (-o) įvertinimui;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kurioms įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigys laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 125-5414). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigis laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos

---

<sup>11</sup> Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai vėliausiai pateikti iki 2015 m. rugsėjo 1 d. (*atsižvelgti į vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigą*). Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2015 m. birželio 1 d.

<sup>12</sup> Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ (LEADER metodu)

žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835), nuostatų<sup>13</sup>;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų<sup>14</sup>;

3.6. Vietos projektų vykdytojams, vykdančioms pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus atliekamus elektroniniu būdu arba per centrinę perkančiąją organizaciją (tolia – CPO) (CPO funkcijas atlieka Centrinė projektų valdymo agentūra), nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausias įkainis (jeigu toks yra);

3.7. įvykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei kitus Sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuojančius teisės aktus.

### III. LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

*(4– 5 punktai taikomi, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimu būdas)*<sup>15</sup>

4. Vietos projekto vykdytojas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_d. pateikia Strategijos vykdytojui avansinio mokėjimo prašymą dėl (\_\_\_\_\_) Lt (\_\_\_\_\_) avanso, t. y.  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
\_\_\_\_\_ proc. [iki 20 arba 40 proc.<sup>16</sup>] Lėšų, skirtų Vietos projektui įgyvendinti (PVM sudaro \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_)<sup>17</sup>).  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į \_\_\_\_\_<sup>18</sup> dalis. Mokėjimo prašymus  
(Lėšų dalių skaičius)

(-a) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

5.1. *pirma Lėšų dalis/Lėšos* iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_)  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
(PVM sudaro \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_)<sup>19</sup>) bus suteiktos šioms Vietos projekto  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

<sup>13</sup> Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, nėra perkančiosios organizacijos.

<sup>14</sup> Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, yra perkančiosios organizacijos.

<sup>15</sup> Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

<sup>16</sup> Galimas avanso dydis nurodomas vadovaujantis Teisės aktuose išdėstytomis nuostatomis.

<sup>17</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

<sup>18</sup> Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

<sup>19</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

vykdytojo išlaidoms finansuoti:

_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d., bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos.

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus.

5.2. antra Lėšų dalis iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) (PVM sudaro  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_)<sup>20</sup>) bus suteikta šioms Vietos projekto vykdytojo  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

išlaidoms finansuoti:

_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

*(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 5 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinįjį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt arba 50 proc. gauto avanso sumos.*

Nuo paskutinėje dalyje tinkamų finansuoti išlaidų sumos Agentūra išskaičiuoja Vietos projekto vykdytojui išmokėtą avansą<sup>21</sup>.

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir

<sup>20</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

<sup>21</sup> Lėšų dalis paskutiniame mokėjimo prašyme turi būti ne mažesnė nei gaunamo avanso suma.

apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

Jei Agentūra, išanalizavusi šiuos dokumentus, nustato, kad Vietos projekto vykdytojui buvo išmokėta didesnė Lėšų suma nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, ji pareikalauja Vietos projekto vykdytojo grąžinti perviršinę sumą, arba nustato, kad Vietos projekto vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Lėšų sumos, skirtos Vietos projektui įgyvendinti.

(NUMERACIJA)

(4 punktas taikomas, kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas)<sup>22</sup>

4. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į \_\_\_\_\_<sup>23</sup> dalis. Mokėjimo prašymus

(Lėšų dalių skaičius)

(-a) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

4.1. *pirma Lėšų dalis/Lėšos* iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

(PVM sudaro \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_)<sup>24</sup>)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_);  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_);  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_);  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus.

Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja, kad jo ūkio dydis ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos bus prilyginamas ne mažiau kaip 1 EDV arba 2 EDV (tikrinama pagal Paraiškoje pateiktus duomenis) [taikoma, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo

<sup>22</sup> Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

<sup>23</sup> Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

<sup>24</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

veiklos skatinimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 3D-13 (Žin., 2008, Nr. 5-182)];

4.2. antra Lėšų dalis iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) <sup>25</sup>) bus suteikta šioms Vietos projekto vykdytojo

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

išlaidoms finansuoti:

\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_);  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_);  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

\_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_);  
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

*(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 4 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinįjį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt.*

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

[NUMERACIJA]

6. Kartu su nustatytos formos mokėjimo prašymu Strategijos vykdytojui pateikiami dokumentai, turintys visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus bei įrodantys, kad išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį vykdant Vietos projektą, atitinka išlaidas, nurodytas Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte.

7. Vietos projekto vykdytojas turi pateikti Strategijos vykdytojui vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, ir pridedamų dokumentų originalus ir kopijas. Pateikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentų originalai pažymimi atitinkamu spaudu ir gražinami Vietos projekto vykdytojui.

<sup>25</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

8. Vietos projekto vykdytojas mokėjimo prašymą (-us) ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį Strategijos vykdytojui adresu Gedimino g. 34, Kupiškis. Kitais būdais ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

9. Kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas Sutartyje nustatytas Lėšų ir nuosavų lėšų santykis. Ši nuostata netaikoma, jei Vietos projekto vykdytojas prie Vietos projekto prisideda tik įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamu turtu).

10. Galutinė Lėšų dalis/Lėšos Vietos projekto vykdytojui išmokama (-os) tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra patyręs visas su Vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, pateikęs galutinį mokėjimo prašymą, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir Strategijos vykdytojas yra priėmęs sprendimą dėl Vietos projekto vykdytojo įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu (galutiniame prašyme deklaruotos tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos turi būti apmokamos iš visų nustatytų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų atėmus tas faktines išlaidas, kurios prilyginamos Vietos projekto vykdytojo įnašui natūra) ir Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje.

11. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Vietos projekto vykdytojas raštu Strategijos vykdytojui paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikoma sankcija, nurodyta Sutarties 22.3 punkte.

12. Lėšos išmokamos į Vietos projekto vykdytojo Lėšoms atidarytą sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: \_\_\_\_\_.

(finansinės institucijos pavadinimas)

(sąskaitos numeris)

13. Vietos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie savo sąskaitos finansinėse institucijose duomenų pasikeitimą.

14. Jei Vietos projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties 13 punkte nurodytos pareigos ir Lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Lėšų pervedimo bei tolesnio likimo tenka Vietos projekto vykdytojui.

#### **IV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Vietos projekto vykdytojas turi teisę:

15.1. atsisakyti Lėšų bei inicijuoti Sutarties pakeitimą, Sutarties 33–37 punktuose nustatyta tvarka;

15.2. žodžiu ir raštu teikti Strategijos vykdytojui paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

15.3. iš anksto suderinti su Strategijos vykdytoju viešųjų pirkimų dokumentus.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo:

16.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta Sutartyje ir (arba) Paraiškoje;

16.2. užtikrinti lėšų įnašą ir (arba) įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą ir (arba) įnašą nekilnojamu turtu), nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nedaryti esminio Vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

16.4. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

16.5. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Lėšų gavimo dienos, grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta šioje Sutartyje, Lėšų sumą arba dėl klaidos gautą Lėšų sumą, nuo Lėšų gavimo dienos;

16.6. jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos nepradedą įgyvendinti Vietos projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 3 (trims) mėnesiams, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti avansą Agentūrai<sup>26</sup>;

16.7. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jos dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.8. atidaryti atskirą sąskaitą Lėšoms pervesti ir, laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, apskaityti bei tinkamai tvarkyti atskirą Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

---

<sup>26</sup> taikoma, kai Sutartyje taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.



*16.9.* Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

*16.10.* vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius išpareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

*16.11.* laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui šias Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

*16.11.1.* Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties 16.11.2 punkte nustatyta tvarka;

*16.11.2.* kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

*16.12.* kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

*16.13.* bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

*16.14.* apdrausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos Lėšos Vietos projektui įgyvendinti, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas);

*16.15.* ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminį įvykį, susijusį su turtu, kuriam sukurti ar įgyti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

16.16. Strategijos vykdytojo ir Agentūros nustatytais terminais teikti joms papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti prašymų (-o) apmokėti išlaidas ir Informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaitos bei Vietos projekto įgyvendinimo trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, pateikti Strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą;

16.18. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.19. užtikrinti, kad Vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų.

16.20. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti iš Lėšų įsigyto turto.

16.21. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, Vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas<sup>27</sup>;

16.22. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti Lėšas, ar jų dalį ir sumokėti sprendime nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851; 2009, Nr. 121-5200; 2010, Nr. 48-2323), jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.23. teisėtais pagrindais valdyti nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant Vietos projektą taip kaip numatyta Teisės aktuose;

---

<sup>27</sup> Prisdėjimu nemokamu savanorišku darbu sąlygos nurodytos Teisės aktuose.

16.24. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Vietos projekto vykdytojo veiklą, reikalavimus;

16.25. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

16.26. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

16.27. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje, veiklos apraše ir (arba) verslo plane;

16.28. neprieštarauti informacijos apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą skelbti Agentūros interneto svetainėje.

17. Vietos projekto vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu<sup>28</sup>.

## **V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Strategijos vykdytojas turi teisę:

18.1. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų;

18.2. paprašyti Vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją susijusią su Vietos projekto įgyvendinimu;

18.3. inicijuoti Vietos projekto įgyvendinimo sustabdymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) suteiktų Lėšų Vietos projektui įgyvendinti ar jų dalies gražinimą, jeigu Vietos projekto vykdytojas informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, arba Strategijos vykdytojas ją atmeta 3 kartus.

19. Strategijos vykdytojas privalo:

19.1. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

19.2. priimti ir registruoti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymus, vertinti Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinę atitiktį, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas teisingai užpildytas. Jeigu Vietos projekto vykdytojo pateiktas mokėjimo prašymas netinkamai užpildytas, trūksta duomenų, pateikti ne

---

<sup>28</sup> Sutarties 17 punktą Sutartyje paliekamas visais atvejais.

visi reikalaujami dokumentai, siūsti arba įteikti Vietos projekto vykdytojui pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siūsti antrą pranešimą, į kurį neatsakius, negavus atsakymo, vertinti mokėjimo prašymą pagal turimus duomenis. Reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Strategijos vykdytojo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

19.3. atlikus Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų (į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį Vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama Vietos projekto patikra vietoje) nuo mokėjimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos, perduoti mokėjimo prašymą kartu su pridedamais dokumentais ir Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Panevėžio paramos administravimo skyriui (toliau – Panevėžio TERPAS). Mokėjimo prašymą (-us) ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Agentūros PAS įteikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį;

19.4. Vietos projekto vykdytojo prašymu, teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

19.5. stebėti Vietos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotą pasiekti Vietos projekto rezultatų įgyvendinimą, tikrinti ir analizuoti Vietos projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimą dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauti papildomos informacijos, raštu priminti Vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti, jeigu Vietos projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos;

19.7. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, taip pat atlikti Vietos projekto patikras, susijusias su įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, bei atlikti kitus su Vietos projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Vietos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Vietos projekto vykdytojui pastabas ir išpėjimus dėl Vietos projekto netinkamo vykdymo, imtis būtinų veiksmų tinkamai Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti. Atlikus Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje privalo pateikti Agentūrai tinkamai užpildytą atliktos Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą;

19.9. gavus įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) laiko apskaitos lentelę, įvertinti įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą) ir priimti sprendimą dėl jo pripažinimo tinkamu Vietos

projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir apie savo sprendimą raštu informuoti Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą<sup>29</sup>;

19.10. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

19.11. raštu su Agentūra derinti esminius pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

19.12. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo informuoti Agentūrą, jei atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio;

19.13. viešinti savo veiklos teritorijoje informaciją apie pasirašytą Sutartį, nurodant Vietos projekto vykdytojo *pavadinimą (jei Vietos projekto vykdytojas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei Vietos projekto vykdytojas – fizinis asmuo)*, Vietos projekto pavadinimą, trumpą Vietos projekto aprašymą, Vietos projekto kodą, skirtą Lėšų sumą Vietos projektui įgyvendinti (*ir PVM suma*)<sup>30</sup>;

19.14. teikti informaciją apie Vietos projekto vykdytoją, rangovus, prekių tiekėjus ir paslaugų teikėjus, Vietos projekto įgyvendinimą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administruojančioms ir kontroliuojančioms institucijoms tam, kad būtų užtikrinta efektyvi Lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir panaudojimo kontrolė;

20. Strategijos vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

## **VI. AGENTŪROS TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Agentūra turi teisę:

21.1. nustačius Sutarties pažeidimų, sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigražinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, paaiškėjus aplinkybėms, išvardintoms Sutarties 22.2–22.4 punktuose ir 27 punkte.

---

<sup>29</sup> Netaikomas Programos III krypties verslo projektams.

<sup>30</sup> Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

21.2. gauti papildomus ir tikrinti turimus duomenis įvairiose duomenų bazėse apie Vietos projekto vykdytoją, jo vadovą, dalyvius bei kitus fizinius ir juridinius asmenis, dalyvaujančius įgyvendinant Vietos projektą, sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu;

21.3. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų.

22. Agentūra privalo:

22.1. ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo dokumentų gavimo ir užregistravimo Panevėžio TERPAS dienos (į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų Vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje atlikimo laikas), įvertinusi mokėjimo prašymą, pateiktus dokumentus ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, bei priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, parengti pinigų užsakymo paraišką (-as) ir teikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija). Agentūra, gavusi Lėšas, Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais jas perveda Vietos projekto vykdytojui;

22.2. patikrų vietoje metu nustatčius reikalavimų neatitinkančias išlaidas – sumažinti Lėšas;

22.3. Vietos projekto vykdytojui pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikyti sankcijas – mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatytą Lėšų sumą mažinti 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*);

22.4. išnagrinėjusi Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymą ir nustatčiusi, kad prašoma Lėšų suma daugiau kaip 3 proc. viršija Vietos projekto vykdytojui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtiną Lėšų sumą sumažinti tų abiejų sumų skirtumu, išskyrus atvejus, jeigu Vietos projekto vykdytojas gali įrodyti, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

22.5. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų, susijusių su Vietos projekto vykdymu, naudojimo finansinę kontrolę;

22.6. vertinti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą, tikrinti ir tvirtinti visus Vietos projekto išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentus bei nustatyti tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas;

22.7. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms;

22.8. Vietos projekto vykdytojo prašymu, teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su vykdomo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

22.9. atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje kaip nustatyta Teisės aktuose;

22.10. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo teisės aktuose nurodytos papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Agentūros nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas.

23. Jei Agentūros atstovas, atlikęs Vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio arba iš Strategijos vykdytojo gavęs informaciją, nurodytą Sutarties 19.12 punkte, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo, apie tai informuoja Ministeriją ir teisėsaugos institucijas.

24. Agentūra turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

## VII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

25. ES ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vietos projekto vykdytojo finansinę–ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Vietos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Vietos projektu ir Sutartimi, Vietos projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

26. Vietos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties 25 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Vietos projekto įgyvendinimu, apskaita bei šios Sutarties vykdymu.

## VIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI

27. Sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Vietos projekto vykdytojas:

27.1. nepateikia mokėjimo prašymo (-ų) Sutartyje nustatyta tvarka;

27.2. teikdamas Paraišką ir (arba) vykdydamas Sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti Lėšas arba tinkamai kontroliuoti Sutarties vykdymą<sup>31</sup>;

27.3. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, susijusių su turto draudimu<sup>32</sup>;

---

<sup>31</sup> Netaikoma, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 3D-13 (Žin., 2008, Nr. 5-182).

27.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po Lėšų suteikimo;

27.5. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje priimtų įsipareigojimų, nustatančių Vietos projekto vykdytojui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

27.6. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

27.7. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Vietos projekto vykdytojo veiklą;

27.8. be pateisinamos priežasties nepradeda vykdyti Vietos projekto iki Sutarties 3.1 punkte nustatyto termino<sup>33</sup>;

27.9. yra bankrutuojantis arba likviduojamas Vietos projekto įgyvendinimo metu<sup>34</sup>;

27.10. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą Vietos projekto veiklai vykdyti be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo;

27.11. vykdydamas Vietos projektą, pažeidė ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu;

27.12. nustojo vykdyti Vietos projektą, negali pasiekti Sutartyje ir (arba) Paraiškoje nustatytų Vietos projekto uždavinių, tikslų;

27.13. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotų ir pervestų į atsiskaitomąją sąskaitą Lėšų ir (arba) PVM sumos, apmokamos iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

27.14. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma Lėšų, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

27.15. nevykdo reguliarios Vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) Vietos projekto veiklos apraše ir (arba) verslo plane;

---

<sup>32</sup> Netaikoma, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 3D-13 (Žin., 2008, Nr. 5-182).

<sup>33</sup> Netaikoma, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 3D-13 (Žin., 2008, Nr. 5-182).

<sup>34</sup> Netaikoma, kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 3D-13 (Žin., 2008, Nr. 5-182).



27.16. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje ir Agentūros interneto svetainėje;

27.17. per 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį;

27.18. nesuderinęs su Strategijos vykdytoju ir Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Sutartį ir (arba) Paraišką;

27.19. per 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo parduoda ar kitaip perleidžia iš Lėšų įsigytą turtą;

27.20. nevykdo gautų Lėšų viešinimo;

27.21. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir (arba) Paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus.

28. Vietos projekto vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) gražinti Lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą.

29. Vietos projekto vykdytojui per 28 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negražinus Lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas gražinti Lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka

30. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties 28 punkte (išskyrus reikalavimą gražinti Lėšas ar jų dalį) nurodyto Agentūros sprendimo gavimo dienos, Vietos projekto vykdytojas gali pateikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Strategijos vykdytojas ir Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Vietos projekto vykdytojas.

31. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas ir Agentūra priima atitinkamą sprendimą atmesti Vietos projekto vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Sutarties 30 punktą) kaip nepagrįstus arba, jei tokie paaiškinimai negauti nustatytu laiku, nuo tada, kai Vietos projekto vykdytojas gavo Sutarties 28 punkte nurodytą sprendimą.

32. Apie Sutarties nutraukimą Agentūra raštu informuoja Strategijos vykdytoją ir Vietos projekto vykdytoją.

## **IX. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSIŠAKYMAS NUO SUTARTIES**

33. Jokie su Strategijos vykdytoju bei Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys Vietos projekto apimtį, Vietos projekto išlaidas, Lėšų Vietos projektui įgyvendinti dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Vietos projektą ar Sutartyje ir Paraiškoje ar sprendime skirti Lėšas Vietos projektui įgyvendinti nustatytus Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami.

34. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, jeigu Vietos projekto vykdytojas motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą pateikia Strategijos vykdytojui iki šios Sutarties 4 ir 5 punktuose/ 4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

35. Sutartis gali būti pakeista ir (arba) papildyta:

35.1. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant Strategijos vykdytoją apie visus numatomus Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus (esminiai Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimai derinami su Agentūra);

35.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

36. Sutartis keičiama Teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka ir Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros iniciatyva (Teisės aktų pasikeitimo atveju).

37. Vietos projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir Lėšų, jeigu jis dar negavo Lėšų arba jų dalies arba inicijuoti Sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos išmokėtos Lėšos.

## **X. KONFIDENCIALUMAS**

38. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu, Strategijos vykdytojo ir Agentūros būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl Lėšų skyrimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose

39. Sutarties 38 punktas suteikia teisę Strategijos vykdytojo bei Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

40. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad informacija apie jo įgyvendinamą Vietos projektą (pasirašytą Sutartį) būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje.

41. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad Strategijos vykdytojas bei Agentūra (jei jis naudojasi finansinių institucijų teikiamomis paslaugomis) teiktų finansinėms institucijoms,

teikiančioms Vietos projekto vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Sutarties vykdymo sąlygas.

42. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

## **XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

43. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## **XII. PRANEŠIMAI**

44. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

44.1. Agentūrai: Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie ŽŪM, Blindžių g. 17, 08111 Vilnius;

44.2. Strategijos vykdytojui: Gedimino g. 34, Kupiškis;

44.3. Vietos projekto vykdytojui: \_\_\_\_\_.

45. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu, registruotu laišku.

46. Pranešimas gali būti išsiųstas telefakso aparatu šiais numeriais:

46.1. Agentūrai: (8 5) 252 6945;

46.2. Strategijos vykdytojui: (8 459) 35603;

46.3. Vietos projekto vykdytojui: \_\_\_\_\_.

47. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis minučių.

48. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų, nurodytų Sutarties XIV skyriuje „Šalių rekvizitai“ pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

49. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik paštu, registruotu laišku.

## **XIII. KITOS SĄLYGOS**

50. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

51. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Strategijos vykdytojas ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

52. Šios Sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, Vietos projekto veiklos aprašas ir (arba) verslo planas, Strategijos vykdytojo (*Strategijos vykdytojo valdymo organo pavadinimas, dokumento, kuriuo įformintas sprendimo (dėl Lėšų skyrimo) priėmimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir Agentūros (*asmens pareigų ar struktūrinio padalinio, pavirtinusio Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Lėšų skyrimo, pavadinimas, dokumento, kuriuo buvo patvirtintas sprendimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

53. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

#### XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

##### Agentūra

Blindžių g. 17, 08111 Vilnius  
Duomenys kaupiami ir saugomi  
juridinių asmenų registre  
Kodas 288739270  
Tel. (8 5) 252 6703  
Faks. (8 5) 252 6945  
El. paštas [info@nma.lt](mailto:info@nma.lt)

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

##### Strategijos vykdytojas

Gedimino g. 34, 40130 Kupiškis  
Domenys kaupiami ir saugomi  
juridinių asmenų registre  
Kodas:300714336  
Tel. (8 459) 51475  
Faksas (8 459) 35603  
El. paštas  
[neringa.antasava@gmail.com](mailto:neringa.antasava@gmail.com)

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

##### Vietos projekto vykdytojas

Adresas  
Kodas  
Tel.  
Faks.  
El. paštas

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono inregruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ I prioriteto „Kaimo gyvenviečių viešosios infrastruktūros plėtra ir konkurencingumo stiprinimas“ priemonę „Kaimų atnaujinimas ir plėtra“  
3 priedas

**(Pavyzdinė vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutarties forma)**

 EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI: EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES	 LEADER	 LIETUVOS LEADER	Vietos projekto vykdytojo ženklas (jei yra)	Vietos projekto partnerio ženklas (jei yra, jeigu ženklo nėra, langelis turi būti panaikintas)
---	---	--	---	--

**VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjas),  
atstovaujama (-as) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios)  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),  
pagal \_\_\_\_\_  
(veikimo pagrindas)  
ir \_\_\_\_\_ (toliau – Partneris),  
(juridinis asmuo)  
atstovaujama (-as) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios)  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),  
pagal \_\_\_\_\_, toliau bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai  
(veikimo pagrindas)  
– Šalimi, sudarė šią vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šia Sutartimi Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant vietos projektą \_\_\_\_\_ (vietos projekto pavadinimas) (toliau – vietos projektas), pateiktą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu) taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 (Žin., 2009, Nr. 3-57; Nr. 82-4356) (toliau – Taisyklės), nepažeisdamos šios Sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau – EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų.

2. Pareiškėjas yra pagrindinis už vietos projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą atsakingas asmuo. Partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

3. Kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su visais vietos projekto dokumentais.

## II. INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ

4. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 20\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

5. Vietos projekto vertė iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_  
(suma skaičiais) (suma žodžiais).

6. Pareiškėjo ir Partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie vietos projekto įgyvendinimo, detalai išdėstomi šios Sutarties IV skyriuje.

## III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Šalys įsipareigoja:

7.1. įgyvendinti vietos projektą taip, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje, sudarytoje su Pareiškėju, KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPE (toliau – Strategijos vykdytojas) ir Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra);

7.2. prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje;

7.3. bendradarbiauti, teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą;

7.4. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje;

7.5. be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

7.5.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

7.5.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

7.6. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei Pareiškėjas ar Partneris yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais<sup>35</sup>;

---

<sup>35</sup> Ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.

7.7.jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

7.8.Strategijos vykdytojui reikalaujant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu jam pateikti informaciją, susijusią su vykdomu vietos projektu;

7.9. raštu teikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai paklausimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu;

7.10. atlikti kitus veiksmus, reikalingus bendram tikslui pasiekti;

7.11. įgyvendinus vietos projektą, vykdyti jo priežiūrą mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo.

8. Pareiškėjas įsipareigoja:

8.1. visus vietos projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Strategijos vykdytoją, pirmiausia raštu suderinti su Partneriu;

8.2. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Partnerio sutikimo;

8.3. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas: vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą pateikti kartu su galutiniu mokėjimo prašymu;

8.4. vietos projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriu ir nuolat jį informuoti apie vietos projekto įgyvendinimo eigą;

8.5. atstovauti Šalims ginčiuose su trečiaisiais asmenimis;

8.6. parengti ir suderinti su Partneriu vietos projekto vykdymo etapus;

8.7. prie vietos projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavu piniginiu įnašu kaip aprašyta šio Sutarties IV skyriuje;

8.8. *kiti Pareiškėjo įsipareigojimai – papildyti, jei būtina.*

9. Partneris įsipareigoja:

9.1. šioje Sutartyje nustatytais terminais finansuoti vietos projekto įgyvendinimą nuosavu piniginiu įnašu.

9.2. *kiti Partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina.*

10. Pareiškėjas turi teisę:

10.1. vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Partneriu, jeigu Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilus kitoms objektyvioms priežastims, dėl kurių vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas;

10.2. *kitos Pareiškėjo teisės – papildyti, jei būtina.*

11. Partneris turi teisę:

11.1. įgyvendinant vietos projektą, tuo pat metu teikti savarankišką paramos paraišką;

11.2. *kitos Partnerio teisės – papildyti, jei būtina.*

#### **IV. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO ĮNAŠAI Į VIETOS PROJEKTĄ [NUMERACIJA]**

12. Pareiškėjo ir Partnerio piniginio įnašo dydžiai ir įnešimo tvarka nustatomi bendru Šalių sprendimu ir nurodomi šioje Sutartyje.

13. Šalys susitaria prie vietos projekto vykdymo finansavimo prisidėti piniginių įnašu tokia tvarka<sup>36</sup>:

13.1. Pareiškėjo ir Partnerio bendras piniginis įnašas sudaro \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_),  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
t. y. \_\_\_\_\_ proc. (*nurodyti piniginio įnašo dalį*) visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų;

13.2. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_),  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
t. y. \_\_\_\_\_ proc. (*nurodyti piniginio įnašo dalį*) piniginiu įnašu prie vietos projekto įgyvendinimo \_\_\_\_\_  
(*nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių*) etapais šia tvarka:

13.2.1. pirmas piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) bus pateiktas iki  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

13.2.2. antras piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) bus pateiktas iki  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

13.2.3. trečias piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) bus pateiktas iki  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

13.2.4. *ir t. t.*

13.3. Partneris įsipareigoja prisidėti (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) Lt,  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
t. y. \_\_\_\_\_ proc. (*nurodyti piniginio įnašo dalį*) piniginiu įnašu prie vietos projekto įgyvendinimo \_\_\_\_\_  
(*nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių*) etapais šia tvarka:

13.3.1. pirmas piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) bus pateiktas iki \_\_\_\_\_

<sup>36</sup> Bendras Pareiškėjo ir Partnerio piniginis įnašas turi būti ne mažesnis kaip 35 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų kai vietos projekte numatyta investuoti į privačių pastatų atnaujinimą arba 25 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projekte numatyta investuoti į kultūros paveldo objektų tvarkybą



(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

13.3.2. antras piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

13.3.3. trečias piniginis įnašas iki \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

13.3.4. *ir t. t.*

*(nurodyti visų kitų piniginių įnašų sumas, piniginių įnašų etapų skaičių bei terminus).*

14. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties VIII skyriuje.

15. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų į vietos projektą pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už įnašų į vietos projektą tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## V. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

16. Šalys neturi teisės šia Sutartimi numatytų savo teisių ir įsipareigojimų perleisti tretiesiems asmenims be rašytinio kitų Šalių sutikimo.

17. Šalys vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

18. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

19. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šią Sutartį, privalo kitai Šaliai atlyginti visus su tuo susijusius kitos Šalies patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Šia Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

22. Šalys gali būti atleidžiamas nuo atsakomybės dėl šios Sutarties nevykdymo vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

## **VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ**

23. Pareiškėjas ir Partneris supranta ir sutinka, kad įgyvendinant vietos projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami su jų vykdoma veikla susiję duomenys, būtini vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Strategijos vykdytojo, Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

24. Ši Sutartis ir visi susiję dokumentai Pareiškėjo turi būti saugomi mažiausiai 10 (dešimt) metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773).

25. Strategijos vykdytojas ir Agentūra, ar jų pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys, penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas vietos projektas, taip pat turi teisę tikrinti Pareiškėjo ir Partnerio vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu vietos projektu ir Sutartimi (Strategijos vykdytojas ir Agentūra atlieka kiekvieno vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį).

26. Pareiškėjas ir Partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą vietos projektą, įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu. Jeigu vietos projekto vykdytojas, t. y. Pareiškėjas ir (arba) Partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas vietos projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

## **VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

27. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

27.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

27.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

28. Šalys įsipareigoja:

28.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

28.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

28.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t.y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

28.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą;

29. Pareiškėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

## **VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS**

30. Ši Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma:

30.1. jeigu yra keičiami EB arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir/ar reglamentuojantys Pareiškėjo arba Partnerio veiklą administruojant vietos projekto įgyvendinimą;

30.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

30.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 7.5 punkte numatytų sąlygų.

31. Bet koks šios Sutarties keitimas ir/ar papildymas turi būti iš anksto suderintas su Strategijos vykdytoju ir Agentūra.

32. Ši Sutartis keičiama ir/ar papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

33. Visi šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

## **IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

34. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

34.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

34.2. jei Pareiškėjas pasibaigia kaip juridinis asmuo (jo veikla yra nutraukiama)/jei Partneris miršta;

34.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

35. Pareiškėjas, gavęs Strategijos vykdytojo ir Agentūros raštišką sutikimą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

35.1. Partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

35.2. Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilo kitos objektyvios priežastys, dėl kurių vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas.

36. Pareiškėjas įsipareigoja nedelsdamas Partneriui pranešti apie savo sprendimą vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Po Pareiškėjo pranešimo gavimo, ši Sutartis laikoma nutraukta, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

37. Partneris, norintis vienašališkai nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti Pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

38. Partneris, nutraukdamas šią Sutartį, įsipareigoja gražinti Pareiškėjui visas gautas paramos lėšas, o jo investuotos lėšos yra negražinamos.

39. Partneris, nusprendęs nutraukti šią Sutartį, įsipareigoja atlyginti Pareiškėjui ir kitam (-iems) projekto Partneriui (-iams) nuostolius, susijusius su jo pasitraukimu iš vietos projekto įgyvendinimo.

40. Jeigu vietos projektas toliau neįgyvendinamas dėl Pareiškėjo kaltės, Pareiškėjas gražina Agentūrai visas gautas paramos lėšas ir atlygina visus patirtus nuostolius Partneriui – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS**

41. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

41.1. Pareiškėjui: \_\_\_\_\_; el. paštas: \_\_\_\_\_;

41.2. Partneriui: \_\_\_\_\_; el. paštas: \_\_\_\_\_;

42. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

43. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ir/ar elektroninio pašto pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi (*abi Šalys gali numatyti ir ilgesnį Sutarties terminą*).

45. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

47. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

48. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

## XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Pareiškėjas

Įmonės kodas \_\_\_\_\_

Įmonės adresas \_\_\_\_\_

A .s. \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas \_\_\_\_\_

Kodas \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Faks. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

A. V.

### Partneris

Įmonės kodas \_\_\_\_\_

Įmonės adresas \_\_\_\_\_

A. s. \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas \_\_\_\_\_

Kodas \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Faks. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

A.V.

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono inregruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ I prioriteto „Kaimo gyvenviečių viešosios infrastruktūros plėtra ir konkurencingumo stiprinimas“ priemonę „Kaimų atnaujinimas ir plėtra“ 4 priedas

\_\_\_\_\_  
(Vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens kodas , adresas, tel., faks., el. p.)

## NEMOKAMO SAVANORIŠKO DARBO LAIKO APSKAITOS LENTELE

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

### 1. Duomenys apie vietos projekto vykdytoją:

Strategijos vykdytojo, kuriam pateiktas vietos projektas, pavadinimas	KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas	<i>(nurodomas vietos projekto vykdytojo pavadinimas)</i>
Vietos projekto partnerio (-ių) pavadinimas (-ai) <i>(taikoma tuo atveju, kai vietos projekto partneris (-iai) prie vietos projekto prisideda įnašu natūra, nemokamu savanorišku darbu)</i>	<i>(nurodomas vietos projekto partnerio pavadinimas (jei taikoma))</i>
Vietos projekto vykdytojo registracijos numeris arba asmens kodas	<i>(nurodomas vietos projekto vykdytojo registracijos numeris arba asmens kodas. Registracijos numerio duomenys imami iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo)</i>
Vietos projekto pavadinimas ir numeris	<i>(nurodomas vietos projekto pavadinimas ir vietos projektui suteiktas registracijos numeris) (duomenys imami iš vietos projekto vykdymo sutarties)</i>
Vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis	<i>nurodoma vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis (data nuo kada iki kada) (duomenys imami iš vietos projekto paraiškos ir vietos projekto vykdymo sutarties)</i>

## 2. Nemokamą savanorišką darbą vietos projekte atlikusių asmenų sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Nemokamai dirbusio fizinio asmens vardas, pavardė</b> <i>(žemiau atskirose eilutėse eilės tvarka surašomi visi nemokamą savanorišką darbą atlikę asmenys)</i>	<b>Informacija apie vietos projekte atlikto nemokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą</b>	<b>Vietos projekte atlikto nemokamo darbo trukmė</b> <i>(konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas nemokamas darbas, trukmę valandomis)</i>	<b>Vietos projekte atlikto nemokamo darbo vertė, litais<sup>37</sup></b> <i>(vertė nustatoma atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu)</i>	<b>Vietos projekte nemokamus savanoriškus darbus atlikusio fizinio asmens parašas</b>	<b>Vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data</b>	<b>Pastabos</b> <i>(būtina pažymėti, ar savanoriškas darbas yra pareiškėjo, ar partnerio (-iu) įnašas)</i>
1.							
2.							
n...							

Vietos projekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Vietos projekto partneris ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Strategijos vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

<sup>37</sup> Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Kupiškio rajono inregruota 2007-2013 m. vietos plėtros strategija gyvenimo kokybei kaime gerinti“ I prioriteto „Kaimo gyvenviečių viešosios infrastruktūros plėtra ir konkurencingumo stiprinimas“ priemonę „Kaimų atnaujinimas ir plėtra“  
5 priedas

### Mokėjimo prašymas

**GAUTI LĖŠAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS  
„KUPIŠKIO RAJONO INREGRUOTA 2007-2013 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA  
GYVENIMO KOKYBEI KAIME GERINTI“  
I PRIORITETO „KAIMO GYVENVIEČIŲ VIEŠOSIOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA IR  
KONKURENCINGUMO STIPRINIMAS“  
PRIEMONĖ „KAIMŲ ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“**

Vietos plėtros strategijos vykdytojas	KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ
Mokėjimo prašymo registracijos data	
Data, iki kurios pagal vietos projekto vykdymo sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas	
Mokėjimo prašymo registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

Mokėjimo prašymas vertinti priimtas  (nurodomas Strategijos vykdytojo sprendimas

Mokėjimo prašymas nepriimtas  (priimti arba nepriimti vertinti mokėjimo prašymą)

(Strategijos vykdytojo vietos projekto mokėjimo prašymo gavimo registracijos žyma)

\_\_\_\_\_

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

### PILDO VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJAS

Prašomo mokėjimo tipas	<input type="checkbox"/> Avanso mokėjimas <input type="checkbox"/> Tarpinis mokėjimas
	<input type="checkbox"/> Galutinis mokėjimas (užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo pagal teikiamą mokėjimo prašymą tipas)
Taikomas mokėjimo būdas	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas
	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas su avansu (užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo būdas)



Vietos projekto pavadinimas	<i>(nurodomas pilnas vietos projekto pavadinimas)</i>	
Vietos projekto vykdymo sutarties numeris	<i>(nurodomas vietos projekto vykdymo sutarties numeris)</i>	
Vietos projekto įgyvendinimo vieta <i>(Apskritis/ rajonas/ seniūnija/ kaimo pavadinimas)</i>		
Strategijos prioritetas	I prioritetas „Kaimo gyvenviečių viešosios infrastruktūros plėtra ir konkurencingumo stiprinimas“	
Strategijos priemonė	Kaimų atnaujinimas ir plėtra	
Strategijos priemonės veiklos sritis	Visuomeninės paskirties pastatų atnaujinims ir pritaikymas bendruomenės poreikiams. Inžinerinių komunikacijų ir viešosios infrastruktūros gerinimas. <i>(palikti veiklos sritį, pagal kurią pateiktas projektas)</i>	
Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt		
Prašoma išmokėti paramos suma, Lt		
Prašoma kompensuoti PVM suma, Lt (kai vietos projekto vykdymo sutartyje atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma)		
Vietos projekto vykdytojo rekvizitai	Subjekto kodas	Adresas / buveinė
	Tel.	Faksas
	Pašto indeksas	El. p. adresas
Vietos projekto vykdytojo atsakingas asmuo <i>(Jeigu tai ne vietos projekto vykdytojas)</i>	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. pašto adresas	
Vietos projekto finansininkas <i>(Jeigu tai ne vietos projekto vykdytojas)</i>	Vardas, pavardė	
	Telefonas	
	Mobilusis telefonas	
	Faksas	
	El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>	
Banko kodas	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>	
Banko sąskaitos numeris	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>	

PVM mokėtojas	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> PVM mokėtojo kodas _____
---------------	---

**I. INFORMACIJA APIE PARAMĄ IŠ KITŲ NACIONALINIŲ PROGRAMŲ IR EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – EB) FONDŲ**

Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate kada gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

EB paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija	Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data)	Priemonės pavadinimas ir /arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Skirta paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Pinigų gavimo data
<b>Iš viso:</b>						

**II. ŠIAME MOKĖJIMO PRAŠYME DEKLARUOJAMAS IŠLAIDAS PATEISINANČIŲ IR JŲ APMOKĖJIMĄ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS** (*Ši lentelė nepildoma teikiant avansinio mokėjimo prašymą*)

Nr.	Išlaidų pavadinimas (konkrečios išlaidos pavadinimas)	Gamyklinis/unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)	Sutarties Nr. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys, dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų išlaidų suma, Lt (pagal apmokėjimą įrodančius dokumentus)
<b>1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą: _____</b>									
<b>1.1.</b>									
<b>2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą: _____</b>									
<b>2.1.</b>									
<b>3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą: _____</b>									
<b>3.1.</b>									
<b>n...</b>									
					<b>Iš viso:</b>				



5.	Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	
6.	Statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktas (akte turi būti Aplinkos apsaugos departamento atsakingo asmens parašas)	<input type="checkbox"/>	
7.	Statybos leidimas ir techninis projektas <i>(teikiama ne vėliau kaip su pirmu mokėjimo prašymu, jeigu nepateikta paraiška)</i>	<input type="checkbox"/>	
8.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinimo projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams (taikoma tik tiems projektams, kurie įeina į pieno ir mėsos sektorius) <i>(teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	<input type="checkbox"/>	
9.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio deklaracija dėl įgyvendinimo projekto atitikties veterinarijos, maisto kokybės standartams (taikoma tik perdirbimui) ir gerovės standartams ir reikalavimams <i>(teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	<input type="checkbox"/>	
10.	Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka EB darbo saugos reikalavimus	<input type="checkbox"/>	
11.	Kelionių dokumentai	<input type="checkbox"/>	
12.	Draudimą patvirtinantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	
13.	Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis	<input type="checkbox"/>	
14.	Kursų ataskaita	<input type="checkbox"/>	
15.	Paskolos sutarties kopija	<input type="checkbox"/>	
16.	Kiti <i>(rašyti)</i> :	<input type="checkbox"/>	

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius \_\_\_\_\_  
*(nurodomas visų su mokėjimo prašymu pateiktų priedų lapų skaičius)*

**V. LĖŠŲ GAVĖJO DEKLARACIJA** *(Mokėjimo prašymą pasirašo už projekto įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo, projekto vadovas bei projekto finansininkas (jei mokėjimo prašymą teikia fizinis asmuo, jis pasirašo pirmoje eilutėje – „, Vietos projekto vykdytojas / vietos projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo “ bei projekto finansininkas (jei toks yra))*

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.  
 Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių.

Vietos projekto vykdytojas  
arba jo įgaliotas asmuo  
(pareigos)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Projekto vadovas  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Projekto finansininkas  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_