

## VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

### KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „KUPIŠKIO RAJONO 2016-2023 M. INTEGRUOTA VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA“ (toliau – VPS)

Kvietimo Nr. 3

1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS													
1.1.	<p>Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos – reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonės „Žmogiškųjų išteklių plėtra ir socialinės integracijos skatinimas“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-7 veiklos sritį „Bendruomeninių, nevyriausybinių organizacijų, kaimo gyventojų iniciatyvų skatinimas“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-7.1., susidedantys iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų išsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. 3D-758 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.</p>												
1.2.	FSA taikomas:	VPS priemonės „Žmogiškųjų išteklių plėtra ir socialinės integracijos skatinimas“ veiklos srities „Bendruomeninių, nevyriausybinių organizacijų, kaimo gyventojų iniciatyvų skatinimas“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-7.1 (toliau – VPS priemonės veiklos sritis) vietos projektams											
1.3.	FSA taikomas VPS priemonės veiklos sričių paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:	nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios	2	0	1	8	-	0	2	-	0	1	
		iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos	2	0	1	8	-	0	3	-	0	1	
1.4.	FSA patvirtinta VPS vykdytojos:	2	0	1	8	-	0	7	-	1	3	<input type="checkbox"/>	visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____
												<input checked="" type="checkbox"/>	kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. VA- 18/03
1.5.	Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:	EŽŪFKP tikslinių sričių Nr. 1C/6B											
1.6.	VPS priemonės veiklos sričių, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:	Kaimo gyventojų užimtumo, bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų iniciatyvų palaikymo, bendradarbiavimo ir partnerystės bei kaimo vietovės gyventojų mokymosi visą gyvenimą ir neformalaus ugdymo galimybių skatinimas, didinti jaunų žmonių informavimą apie galimybes kurti verslą (pvz: mokymai nauji vietovei, susiję su praktiniais įgūdžiais).											

1.7.	Pagal VPS priemonės veiklos sritis parama teikiama:	Parama teikiama planuojamoms veikloms, kurios yra susijusios su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tradicijų puoselėjimu, kultūros savitumo išsaugojimas ir kt.;</li> <li>• bendruomeniškumo ir partnerystės skatinimas;</li> <li>• gebėjimų ugdymas, nauji vietovei, su praktiniais įgūdžiais susiję mokymai ir kt.;</li> <li>• prekės ir paslaugos, priemonės ir medžiagos, kurios reikalingos numatytoms veikloms įgyvendinti.</li> </ul>
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	<u>Galimi pareiškėjai:</u> Juridiniai asmenys: kaimo bendruomenės, asociacijos, registruotos Kupiškio rajono VVG teritorijoje. Viešosios įstaigos (kurių viena iš steigėjų yra savivaldybė ar valstybė), viešosios įstaigos (kurių viena iš steigėjų nėra savivaldybė), asociacijos registruotos Kupiškio mieste, bet veiklą vykdančios Kupiškio r. VVG teritorijoje.
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	<u>Galimi partneriai:</u> Juridiniai asmenys: kaimo bendruomenės, asociacijos, biudžetinės įstaigos, savivaldybės administracija, verslo subjektai registruoti (netaikoma savivaldybės administracijai, biudžetinėms įstaigoms, verslo subjektams) ir veiklą vykdančios Kupiškio rajono VVG teritorijoje.
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės veiklos srities vietos projektų paraišką skiriama:	15 000,00 Eur lėšų.
1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	Investiciniai projektai (materialinės bazės stiprinimas, projekto veikla susijusi su ilgalaikiu turto įsigijimu, <i>toliau -1 remiama veikla</i> ) iki 2 000,00 Eur. ( <i>taikoma 6B</i> ). Veiklų projektai (vietos veiklos projektu laikomas toks vietos projektas, kurio galutinis rezultatas pats savaime nėra materialus turtas. Esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla, <i>toliau -2 remiama veikla</i> ) iki 3 000,00 Eur. ( <i>taikoma 6B</i> ). Mokymų projektai ( <i>toliau - 3 remiama veikla</i> ) iki 4 000,00 Eur. ( <i>taikoma 1C</i> ).
1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti: -iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų, taikoma 1 remiamai veikla. ( <i>taikoma 6B</i> ). -iki 95 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų, taikoma 2 remiamai veiklai ( <i>taikoma 6B</i> ). -iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų, taikoma 3 remiamai veiklai ( <i>taikoma 1C</i> ).
1.13.	Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti:	-pareiškėjo nuosavos pinigines lėšas ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšos; - tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos pinigines lėšos; -pareiškėjo skolintos lėšos.
1.14.	Vietos projektų finansavimo šaltiniai:	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos

## 2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87-92 punktai.

Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant

žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų. Laikoma, kad vietos projektas pakankamai kokybiškas ir sukurs pakankamą pridėtinę vertę siekiant VPS tikslų, jeigu vietos projektų prodėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu jam suteikiama ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) balų.

**2.1.** Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:

Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus	Didžiausias galimas surinkti balų skaičius	<b>Patikrinamumas</b> (Pateikiamas paaiškinimas, kaip <b>vietos projekto paraiškos vertinimo metu</b> bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui)	<b>Kontroliuojamumas</b> (Pateikiamas paaiškinimas, kaip <b>vietos projekto įgyvendinimo metu</b> bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus)
I	II	III	IV	V
1.	Projekto įgyvendinimu ugdomas verslumas susijęs su praktiniais įgūdžiais	25	Tikrinama (kai taikoma 3 remiamai sričiai) vietos projekto paraiškos 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ bei 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ duomenimis ir pridedami dokumentai: -informacinio pobūdžio dokumentai (pasiūlymai ir kt.) įrodantys mokymų tinkamumą.	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijo nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktą informaciją.
2.	Projektas skirtas jaunimui	25	Tikrinama vietos projekto 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ bei 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ duomenimis ir pridedami dokumentai (projekto idėja išvystyta bei aptarta su tiksline grupe ir atitinka jos poreikius): -susitikimų protokolai su dalyvių sąrašais; -tikslinių grupių apklausos ir pan.	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijo nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktą informaciją.
3.	Projektas teikiamas su partneriu	20	Tikrinama vietos projekto 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ bei 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ duomenimis ir pridedami dokumentai: -vietos projekto vykdytojas turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (-is), - savivaldybės tarybos sprendimą dėl dalyvavimo projekte.	Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama kaip partneriai laikosi jungtinės veiklos sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

4.	<b>Pareiškėjas jaunimo organizacija</b>	<b>15</b>	Tikrinama vietos projekto 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ bei 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams duomenimis. Pareiškėjas pateikia Juridinio asmens įstatus arba kitus dokumentus, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijo nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktą informaciją.
5.	<b>Vietos projekto veiklos skirtos:</b>	<b>15</b>		
5.1.	ilgalaičių kultūrinių veiklų vykdymui	15	Tikrinama ( <i>kai taikoma 2 remiamai sričiai</i> ) vietos projekto paraiškos 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ bei 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateikta informacija. Pareiškėjas pateikia preliminarą renginio programą bei informaciją apie renginio tradiciškumą (pvz: straipsniai laikraščiuose, internetinėse svetainėse ir pan.).	Vietos projekto įgyvendinimo ataskaita ir pridedami dokumentai, jeigu atsižvelgiant į projektą tokių yra, įgyvendinimo metu – renginių foto nuotraukos, renginio programos.
5.2.	materialinės bazės stiprinimui	10	Tikrinama ( <i>kai taikoma 1 remiamai sričiai</i> ) vietos projekto paraiškos 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikta informacija. Pareiškėjas pateikia komercinius pasiūlymus.	Vietos projekto įgyvendinimo ataskaita ir pridedami dokumentai, jeigu atsižvelgiant į projektą tokių yra, įgyvendinimo metu – renginių foto nuotraukos, renginio programos.
<b>Viso:</b>		<b>100</b>		

### 3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.

<b>3.1.</b>	<b>Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis numatytos Vietos projektų administravimo taisykių 24 punkte</b>
<b>3.2.</b>	<b>Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:</b>
3.2.1.	Jeigu vietos projekto veiklos susijusios su materialinės bazės stiprinimu ( <i>1 remiama veikla, taikoma 6B</i> ) ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos (3.3.1.1. p.) yra tinkamos finansuoti išlaidos.
3.2.2.	Jei vietos projekto veiklos susijusios su veiklų organizavimu ( <i>2 remiama veikla, taikoma 6B</i> ) trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos (3.3.1.2. p.) yra tinkamos finansuoti išlaidos. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi panaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu.
3.2.3.	Jeigu vietos projekto veiklos susijusios su mokymais ( <i>3 remiama veikla, taikoma 1C</i> ), naujų prekių įsigijimo išlaidos (3.3.1.1. ir 3.3.1.2. p.) yra laikomos

	netinkamomis finansuoti išlaidomis.	
3.2.4.	Vietos projekto viešinimo išlaidos turi neviršyti didžiausios tinkamų finansuoti viešinimo išlaidų sumos, nustatytos Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose LR žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925.	
<b>3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:</b>		
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tinkamos išlaidos pavadinimas</b>	<b>Galimas kainos pagrindimo būdas</b>
<b>3.3.1.</b>	<b>Naujų prekių įsigijimo:</b>	
3.3.1.1.	Įrangos, įrenginių, įrankių, mechanizmų, baldų, kitos įrangos; kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės skaitmeninės technikos; kitų prekių tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos ( <i>taikoma 1 remiamai veiklai</i> )	Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>Print Screen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų).
3.3.1.2.	Prekių, priemonių ir medžiagų bei kitų prekių, kurios reikalingos numatytais veiksloms įgyvendinti išlaidos ( <i>taikoma 2 remiamai veiklai</i> )	Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>Print Screen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų).
<b>3.3.2.</b>	<b>Darbu ir paslaugų įsigijimas:</b>	
3.3.2.1.	Renginio organizavimo paslauga ( <i>taikoma 2 remiamai veiklai</i> )	Taikoma Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitos nustatytus įkainius Nr. FĮ-042 2992 (2017 m. rugpjūčio 2 d. redakcija) <a href="http://www.esinvesticijos.lt">www.esinvesticijos.lt</a> nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“.
3.3.2.2.	Mokymų organizavimo paslauga ( <i>taikoma 3 remiamai veiklai</i> )	Taikoma Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių, patvirtintų 2016 m. sausio 8 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-8 „Dėl Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“, 14 punkte pateikiamos tinkamų finansuoti išlaidų įkainius.
3.3.2.3.	Kitų paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta	Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai:

	veikla, įsigijimas ( <i>taikoma 1,2 ir 3 remiamai veiklai</i> )	ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>Print Screen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų);
<b>3.3.3.</b>	<b>Vietos projekto bendrosios išlaidos</b> (tik viešinio priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo):	Vietos projekto bendrosios išlaidos (tinkamos finansuoti tik vietos projekto viešinio priemonių įsigijimo išlaidos) Nurodyta Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklių patvirtinimo“.
3.3.3.1.	Vietos projekto viešinio išlaidos	Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>Print Screen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje;
<b>3.3.4.</b>	<b>Pridėtinės vertės mokestis</b>	PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos.
<b>3.4. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte ir šiame FSA yra šios:</b>		

- 3.4.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;
- 3.4.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);
- 3.4.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);
- 3.4.4. nepagrįstai didelės išlaidos;
- 3.4.5. vietos projekto administravimo išlaidos;
- 3.4.6. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;
- 3.4.7. naudotų prekių įsigijimo išlaidos, naujų prekių įsigijimo ir ilgalaikio turto išlaidos mokymų vietos projektuose;
- 3.4.8. ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos veiklų projektuose (*kai taikoma 2 ir 3 remiamai sričiai*);
- 3.4.9. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;
- 3.4.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;
- 3.4.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);
- 3.4.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.4 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;
- 3.4.13. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametru gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės).

<b>4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam nuosavam indėliui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.			
<b>4.1.</b>	Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai.		
<b>4.2.</b>	<b>Tinkamumo finansuoti sąlygos:</b>		
<b>4.2.1.</b>	<b>Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais)</b> , numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose.		
<b>4.2.2.</b>	<b>Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais):</b>		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vietos projektų finansavimo sąlyga</b>	<b>Patikrinamumas</b> (Pateikiamas paaiškinimas, kaip <b>vietos projekto paraiškos vertinimo metu</b> bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)	<b>Kontroliuojamumas (kai taikoma)</b> (Pateikiamas paaiškinimas, kaip <b>vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpio metu</b> bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
4.2.2.1.	Vietos projekto pareiškėjais gali būti kaimo bendruomenės, asociacijos, registruotos Kupiškio r. VVG teritorijoje. Viešosios įstaigos (kurių viena iš steigėjų yra savivaldybė ar valstybė), viešosios įstaigos (kurių viena iš steigėjų nėra savivaldybė), asociacijos registruotos Kupiškio mieste, bet veiklą vykdančios Kupiškio r. VVG teritorijoje.	Atitiktis tinkamumo sąlygai tikrinama pagal Juridinio asmens įstatus arba kitus dokumentus, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas	Atitiktis šiam kriterijui tikrinama tik vietos projektų vertinimo etape
4.2.2.2.	Pareiškėjas vietos projekto paraiškoje pagrindžia, kad turi administravimo gebėjimų įgyvendinti projektą ( <i>taikoma pareiškėjui</i> ).	Atitiktis tinkamumo sąlygai tikrinama pagal vietos projekto pareiškėjo pateiktus papildomus dokumentus: -kvalifikaciją įrodantys dokumentai (pažymėjimai, sertifikatai ir kt.), - aprašoma vietos projekto pareiškėjo patirtis ir kt.	Atitiktis šiam kriterijui tikrinama tik vietos projektų vertinimo etape
<b>4.2.3.</b>	<b>Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ams):</b>		
4.2.3.1.	Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, ir, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas, jis ir jo		



	teikiama vietos projekto paraiška turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1, 47.2.2, 47.2.3, 47.2.4 papunkčiuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus ( <i>kai taikoma</i> ).
4.2.3.2.	Vietos projekto partneriais gali būti kaimo bendruomenės, asociacijos, biudžetinės įstaigos, savivaldybės administracija, verslo subjektai registruoti (netaikoma savivaldybės administracijai, biudžetinėms įstaigoms, verslo subjektams) ir veiklą vykdančios Kupiškio rajono VVG teritorijoje.
<b>4.2.4.</b>	<b>Bendrosios tinkamumo sąlygos, vietos projektui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje</b>
<b>4.2.5.</b>	<b>Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui: netaikoma</b>
<b>4.2.6.</b>	<b>Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:</b>
4.2.6.1.	Jeigu teikiamas vietos projektas, susijęs su mokymais, mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje ( <i>kai taikoma</i> ).
4.2.6.2.	Vietos projekto paraiškoje numatomi mokymai ar praktiniai seminarai neremiami, jei vykdomi finansuojant iš VPS VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kitos viešųjų ryšių veiklos susijusių išlaidų. Pareiškėjas, planuodamas vykdyti mokymus ar praktinius/pažintinius seminarus turi pateikti VPS vykdytojos raštą, patvirtinantį mokymų temų atitiktą nustatytą VP administravimo taisyklių 47.8. punkte ( <i>kai taikoma</i> ).
4.2.6.3.	Jeigu organizuojami pažintiniai, praktiniai mokymai, tai mokymų teikėjas turi turėti mokymų organizavimo patirties ( <i>kai taikoma</i> ).
4.2.6.4.	Jeigu teikiamas vietos projektas skirtas tradicinių renginių vykdymui turi būti sudaryta preliminarinė programa. Ši programa turi pagrįsti projekto tikslą ir atitikti projekto veiklas. Turi būti pagrįsta, jog renginys yra tradicinis, t. y. iki paramos paraiškos pateikimo dienos jis buvo organizuotas bent 3 kartus ir jo organizavimo faktą pareiškėjas gali pagrįsti. Tradiciniais renginiais nelaikomi valstybinės šventės ( <i>kai taikoma</i> ).
4.2.6.5.	Jeigu teikiamas vietos projektas skirtas ilgalaikio turto įsigijimui, pareiškėjas vietos projekto įgyvendinimo paraiškoje nurodo įsigijamo turto panaudojimą ( <i>kai taikoma</i> ).
4.2.6.6.	Jei vietos projekto veiklos susijusios su materialinės bazės stiprinimu ( <i>1 remiama veiklos sritis, taikoma 6B</i> ): - didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti 2 000,00 Eur. - didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis iki 80 proc.
4.2.6.7.	Jei vietos projekto veiklos susijusios su veikla (vietos veiklos projektu laikomas toks vietos projektas, kurio galutinis rezultatas pats savaime nėra materialus turtas) ( <i>2 remiama veiklos sritis, taikoma 6B</i> ): - didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti 3 000,00 Eur. - didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis iki 95 proc.
4.2.6.8.	Jei vietos projekto veiklos susijusios su mokymais, praktiniais-informaciniais renginiais/seminarais ( <i>3 remiama veiklos sritis, taikoma 1C</i> ): - didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti 4 000,00 Eur. - didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis iki 100 proc.
4.2.6.9.	Projekto vertė negali būti mažesnė nei 1000,00 Eur su PVM.
<b>4.2.7.</b>	<b>Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte</b>
<b>4.2.8.</b>	<b>Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte ir Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede „Pareiškėjo ir (arba) partnerio tinkamo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas</b>
<b>4.3.</b>	<b>Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai:</b>
<b>4.3.1.</b>	<b>Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte</b>
<b>4.3.2.</b>	<b>Papildomi vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41-47 punktuose ir</b>

	<b>šiam FSA</b>
4.3.2.1.	Jei pareiškėjas vykdė veiklą susijusią su materialinės bazės stiprinimu (ilgalaikio turtas įsigijimas, <i>1 remiama veikla</i> ), 5 (penkerius) metus po projekto įgyvendinimo privalės drausti įsigytą ilgalaikį turtą, teikti užbaigto projekto metines ataskaitas ir finansinės atskaitomybės dokumentus ( <i>kai taikoma</i> ).

## 5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](#) nustatyta tvarka):

### 5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:

1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:
  - 1.1. Informacinio pobūdžio dokumentai (pasiūlymai ir kt.) įrodantys mokymų tinkamumą (jei taikoma);
  - 1.2. Juridinio asmens įstatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
  - 1.3. Informacinio pobūdžio dokumentai (susitikimų protokolai, tikslinių grupių apklausų protokolai ir kt.) įrodantys apie projekto tinkamumą jaunimui (jei taikoma);
  - 1.4. Jungtinės veiklos sutartis (-ys);
  - 1.5. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl dalyvavimo vietos projekte;
  - 1.6. Informacinio pobūdžio dokumentai (preliminari renginio programa, straipsniai laikraščiuose ar internetinėse svetainėse ir kt.) įrodantys renginio tradiciškumą;
  - 1.7. Kiti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams.
2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:
  - 2.1. Komerčiniai pasiūlymai;
  - 2.2. Interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „*Print Screen*“);
  - 2.3. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtinti fiksuoti arba didžiausi tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų įkainiai;
  - 2.4. Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatyti įkainiai.
3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:
  - 3.1. Komerčiniai pasiūlymai,
  - 3.2. Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „*Print Screen*“);
  - 3.3. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtinti fiksuoti arba didžiausi tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų įkainiai;
  - 3.4. Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatyti įkainiai;
  - 3.5. Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti tinkamų vietos projekto išlaidų kainas.
4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą:
  - 4.1. Pareiškėjo juridinio asmens įstatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
  - 4.2. Partnerio juridinio asmens įstatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (netaikoma savivaldybės administracijai, biudžetinėms įstaigoms);
  - 4.3. Informacinio pobūdžio dokumentai (pažymėjimai, sertifikatai, patirties aprašas ir kt.) įrodantys pareiškėjo administravimo gebėjimus įgyvendinant vietos projektą;
  - 4.4. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ų) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką

teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);

4.5. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus išipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti išipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais išipareigojimais (pvz., vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga), tokiu atveju prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti išipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.));

4.6. Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka; arba jeigu mokymų paslaugas teikia fizinis asmuo, fiziniam asmeniui išduotas verslo liudijimas / individualios veiklos pažyma, įrodanti, kad fizinis asmuo turi teisę vykdyti mokymų veiklą. (Taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas ir jeigu vietos projekto vykdytojo kvalifikacija vykdyti mokymus pagrindžiama Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1.1, ar 47.2.1.3, ar 47.2.1.4, ar 47.2.1.5 papunktyje nurodytu alternatyviu būdu) (jei taikoma).

4.7. Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką: dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas) (jei taikoma);

4.8. Lektoriaus, turinčio sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas, tuo atveju, jeigu numatomi mokymai susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas) (jei taikoma);

4.9. Dokumentai, įrodantys praktinių informacinių seminarų vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujančios srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą) (jei taikoma);

4.10. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymos apie atsiskaitymus (jei taikoma).

5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:

	<p>5.1. Informacinio pobūdžio dokumentai (darbuotojų kvalifikaciją įrodantys dokumentai, mokymų organizatoriaus patirtis ir kt.) įrodantys mokymų teikėjo patirtį (jei taikoma);</p> <p>5.2. Planuojamo organizuoti renginio preliminarinė programa (jei taikoma).</p> <p>5.3. Informacinio pobūdžio dokumentai (straipsniai laikraščiuose, internetinėse svetainėse ir kt.) įrodantys, kad renginys yra tradicinis (jei taikoma).</p> <p>5.4. Raštas apie planuojamus vykdyti mokymus ar praktinius – informacinius seminarus (turi būti organizuojami temomis, pagal kurias iš VPS VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kitos viešųjų ryšių veiklos susijusių išlaidų lėšomis vykdomi mokymai, nefinansuojami) (jei taikoma).</p> <p>6. <u>Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:</u></p> <p>6.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti). Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);</p> <p>6.2. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto pinigėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);</p> <p>6.3. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad pareiškėjas turi galimybę gauti paskolą, arba dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas paskolą gavo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su paraiška turi būti pateiktas finansinės institucijos (banko, kredito unijos) dokumentas, kuriuo patvirtinama paskolos suteikimo galimybė vietos projekte numatytoms investicijoms (jeigu pareiškėjas iki paraiškos pateikimo dienos galimybę gauti paskolą patvirtinančių dokumentų negavo, jie turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto paraiškos atrankos vertinimo pabaigos. Paskolos sutartis turės būti pasirašyta ir pateikta iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo); arba, jeigu pareiškėjas yra gavęs paskolą, iki vietos projekto paraiškos atrankos vertinimo pabaigos turi būti pateikiama su finansine institucija (banku, kredito unija) pasirašyta paskolos sutartis).</p> <p>7. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>7. 1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.).</p>
5.2.	VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

## 6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

[1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.](#)

[2 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“.](#)