

KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono vietos veiklos grupės (toliau – Asociacija) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmenų duomenų tvarkymą Asociacijoje. Taisyklės parengtos užtikrinanti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos priimtą reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), bei kitų teisės aktų reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą laikymąsi.

2. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų saugos organizacines priemones.

3. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių privalo laikytis visi Asociacijos pagal darbo sutartis dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis Asociacijoje ir (arba) eidami savo pareigas, sužino asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų.

4. Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų laikymąsi užtikrina Asociacijos vadovas, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymų, nurodymų, rekomendacijų). Asmens, atsakingo už Asociacijoje asmens duomenų tvarkymo taisyklių įgyvendinimą priežiūrą, paskyrimas nepanaikina kiekvieno darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, kuris tvarko asmens duomenis, eidamas savo pareigas juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų, pareigos ir atsakomybės už Asociacijoje asmens duomenų tvarkymo taisyklių laikymąsi ir įgyvendinimą bei asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. Už Asociacijoje asmens duomenų tvarkymo taisyklių nesilaikymą taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį ar juridinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis ar juridinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę ar pavadinimą, identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

Darbuotojas (-ai) – Asociacijos darbuotojas (-ai), dirbantis (-ys) pagal darbo sutartį (-is). Darbuotojams Asociacijoje asmens duomenų tvarkymo taisyklėse taip pat prilyginami praktikantai bei stažuotojai, atliekantys praktiką arba besistažuojantys;

Duomenų valdytojas – Kupiškio rajono vietos veiklos grupė;

Duomenų subjektas - fizinis ir (arba) juridinis asmuo, kuris ketina pradėti arba yra pradėjęs dalykinius santykius su duomenų valdytoju, arba dalykiniai santykiai yra pasibaigę, tačiau duomenų subjekto duomenis duomenų valdytojas tvarko pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas, arba kuris nėra savo iniciatyva pradėjęs dalykinių santykių su duomenų subjektu, tačiau duomenų subjektas tvarko jo asmens duomenis pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas;

Duomenų tvarkymas– bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais

naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

Reglamentas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmens duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

6. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Bendram duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose reglamentuojančiuose asmens duomenų apsauga.

7. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu, 29 straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės metodiniais nurodymais ir kitais teisės šaltiniais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

8. Asociacijoje visi asmens duomenys yra tvarkomi griežtai vadovaujantis Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.

9. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų. Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, negu nustatytas jų saugojimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis, negu yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

10. Asociacijoje asmens duomenys nėra tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais. Asociacijos veikloje nėra vykdomas profiliavimas.

11. Asmens duomenys Asociacijoje saugomi tik nustatytą terminą, kurį nurodo KPP 2014-2020 administravimo taisyklės ir kiti galiojantys teisės aktai.

12. Asmens duomenys renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka. Tokie duomenys gali būti renkami juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto ar oficialiai užklausing reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų, ar sutarčių bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų bei informacinių sistemų.

13. Darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami tiesiogines savo darbo funkcijas ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Darbuotojams draudžiama savavališkai rinkti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip tvarkyti asmens duomenis bei naudoti asmens duomenis asmeniniams, su darbu nenusijusiems tikslams.

15. Visi Asociacijos darbuotojai turi būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių priedas Nr. 1).

16. Duomenų subjektas teikiant savo asmens duomenis Asociacijai turi išreikšti savo sutikimą, jog asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi Asociacijoje (Taisyklių priedas Nr. 2).

ANTRASIS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI SUTIKIMUI KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDUI

17. Asmens duomenys sutikimo pagrindu tvarkomi:

17.1. kai tai tiesiogiai numatyta Taisyklėse, Reglamente arba kituose teisės aktuose;

17.2. kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, Asociacija neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdyti kitus Reglamente nustatytus įpareigojimus visa apimtimi. Jeigu asmens duomenys, atsižvelgiant į jų kiekį ir tvarkymo tikslus, gali būti tvarkomi bent vienu iš Taisyklėse, Reglamente, Duomenų subjekto sutikimas papildomai nėra prašomas pateikti;

17.3. kai tai labiausiai atitinka Asociacijos interesus ir padidintos rizikos atvejais sumažina asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo riziką.

18. Duomenų subjekto sutikimas yra užpildomas ir teikiamas Asociacijai pagal patvirtintą formą (Taisyklių priedas Nr. 2).

19. Duomenų subjekto sutikimai gali būti renkami šiais būdais: raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu Duomenų subjektas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama Duomenų subjekto sutikimams, gautiems raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti Duomenų subjekto sutikimo davimo faktą. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi Duomenų subjekto sutikimu.

20. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), privaloma gauti papildomą sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas Taisyklėse, Reglamente įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

21. Sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei atitinka reikalavimą duotas laisva valia:

21.1. ar sutarties vykdymui nustatyta sąlyga, kad turi būti duotas sutikimas tvarkyti asmens duomenis, kurie nėra būtini tai sutarčiai vykdyti. Tokiu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia;

21.1.1. ar Duomenų subjektas yra verčiamas duoti sutikimą, neturi realaus pasirinkimo dėl sutikimo davimo, patiria spaudimą, negali realiai kontroliuoti sutikimo davimo bei asmens duomenų ar gali susilaukti neigiamų pasekmių (tiesioginių ir netiesioginių), jeigu sutikimas nebus duotas. Tokiais atvejais nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia;

21.1.2. jeigu sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais), Duomenų subjektams turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais tikslais ar operacijomis (veiksmais), o tik su atskirais tikslais ar operacijomis (veiksmais), jeigu jie nėra tarpusavyje betarpiškai susiję. Priešingu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia;

21.1.3. jeigu sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių Duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks sutikimas nėra duotas laisva valia.

21.2. sutikimas yra konkretus ir išsamus. Laikoma, kad sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

21.2.1. aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

21.2.2. nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais;

21.2.3. nurodytos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos sutikimo pagrindu;

21.2.4. Duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmis).

21.3. sutikimą Duomenų subjektas davė tinkamai informuotas. Tam, kad šis reikalavimas būtų įvykdytas, prieš Duomenų subjektui pasirašant sutikimą, jam turi būti pateikta Reglamento 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie Duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu. Asociacija turi turėti galimybę įrodyti, jog informacija Duomenų subjektui buvo pateikta ir kad ji atitinka Reglamento 13 straipsnyje įtvirtintą turinį.

21.4. sutikimas yra nedviprasmiškas Duomenų subjekto valios išreiškimas, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi. Sutikimas turi būti duodamas aktyviais veiksmais.

22. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), dėl kurių renkamas sutikimas.

23. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Taisyklėse, Reglamente įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiam punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

24. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

25. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos. Sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokių duomenų saugojimo terminą. Jei sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

TREČIASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS

26. Informacija apie Asociacijoje atliekamą Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, Duomenų subjektui pateikiama žodžiu, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

27. Informacija apie Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu. Ši nuostata netaikoma jeigu Duomenų subjektas jau turi informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą, ir tokia apimtimi, kiek tos informacijos jis turi.

28. Jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, – Duomenų subjektą privalu informuoti ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą. Asociacija gali teikti tvarkomus asmens duomenis apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams pasiekti šiems tretiesiems asmenims:

28.1. Biudžetinei įstaigai. Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos, Blindžių g. 17, 08111 Vilnius.

28.2. Biudžetinei įstaigai. Žemės ūkio ministerijai, Gedimino pr.19, Vilnius.

28.3. Kitiems juridiniams asmenims jeigu tai yra reikalinga nustatytam tikslui pasiekti, kurio pagrindu buvo surinkti asmens duomenys ir jeigu asmens duomenų teikimas nepažeistų teisės aktų, Reglamento nuostatų.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Asociacija imasi visų būtinų priemonių, kad visos Duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendintos šiose Taisyklėse ir Reglamente įtvirtinta tvarka.

30. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pateikęs prašymą (Taisyklių priedas 3), turi teisę:

30.1. susipažinti su Asociacijos tvarkomais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, kokių tikslų jie tvarkomi ir kam teikiami;

30.2. reikalauti ištaisyti asmens duomenis:

30.2.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

30.2.2. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

30.3. reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą kai:

30.3.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą, tokiam laikotarpiui, per kurį Asociacija patikrins asmens duomenų tikslumą gali būti apribotas asmens duomenų tvarkymas;

30.3.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą duomenų subjekto nustatytam laikotarpiui;

30.3.3. Asociacijai nebereikia asmens duomenų, duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, tokiu atveju duomenų subjektas gali prašyti pratęsti duomenų saugojimo terminą apribojant duomenų tvarkymą;

30.3.4. asmens duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;

30.3.5. Duomenų subjektas turi teisę į duomenų perkeliamumą, t.y. turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui (Reglamento 20 straipsnis).

31. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

32. Duomenų subjektui pasinaudojus Taisyklių 30.1. papunktyje nurodytą teise susipažinti su jo asmens duomenų tvarkymu, Asociacija ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos duomenų subjektui atsako ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi bei pateikia jo prašomus duomenis. Duomenų subjektui pageidaujant, tokie duomenys pateikiami raštu. Duomenų subjektas turi teisę tokius duomenis gauti neatlygintai.

33. Duomenų subjektui susipažinus su savo asmens duomenimis ir nustačius, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs ir pasinaudojus Taisyklių 30.2 papunktyje nurodyta teise, duomenų valdytojas nedelsiant patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteislingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba sustabdo) tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

34. Duomenų subjektui susipažinus su savo asmens duomenimis ir nustačius, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai ir pasinaudojus Taisyklių 30.2.2. papunktyje nurodyta teise, Asociacija nedelsiant patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymo pagrindu nedelsiant sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis arba sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymą.

35. Duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, šie asmens duomenys saugomi tol, kol yra ištaisomi ar sunaikinami.

36. Asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus Duomenų subjekto prašymą. Asociacija privalo nedelsiant informuoti duomenų subjektą apie jo prašymo pagrindu atliktą arba neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo sustabdymą.

37. Tuo atveju, kai Asociacija turi pagrįstų abejonių dėl duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumo, tokių duomenų tvarkymo veiksmai yra stabdomi, o duomenys privalo būti patikrinti ir patikslinti. Tokie duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

38. Duomenų subjektui pasinaudojus Taisyklių 30.3.4. papunktyje nurodyta teise reikalauti ištrinti asmens duomenis, Asociacija nustačius, jog nėra pagrindo toliau saugoti asmens duomenis juos nedelsiant ištrina, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo.

39. Duomenų subjektui pasinaudojus Taisyklių 30.3.2. papunktyje nurodyta teise reikalauti apriboti asmens duomenis, Asociacija įsitikinusi, jog yra pagrindas apriboti asmens duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo asmens reikalavimo gavimo apriboja tokių duomenų naudojimą duomenų subjekto nurodytam laikotarpiui.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

40. Asociacijoje gali būti tvarkomi tik tie Darbuotojų asmens duomenys, kurie yra būtini darbo sutarčiai ar kitai su Darbuotoju sudarytai sutarčiai sudaryti ir vykdyti, teisės aktuose nustatytoms teisinėms prievolėms vykdyti, konkrečiam Asociacijos teisėtam interesui apsaugoti.

41. Draudžiama tvarkyti su darbu ir jų teisių įgyvendinimu nesusijusius (perteklinius) Darbuotojų asmens duomenis, taip pat pateikti Darbuotojo asmens duomenis tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymuose ir šiose Taisyklėse nustatytus atvejus.

42. Pretendento eiti pareigas arba dirbti darbus, asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, galima rinkti iš buvusio darbdavio/ valstybės ir savivaldybių įstaigų, kurioje valstybės tarnautojas atlieka valstybės tarnybą ar dirba pagal darbo sutartis, prieš tai informavus pretendentą, o iš esamo darbdavio/ valstybės ir savivaldybės įstaigos, kurioje tarnautojas atlieka tarnybą ar dirba pagal darbo sutartis, – tik pretendento sutikimu.

43. Viešai prieinami asmens duomenys apie pretendentą, pretenduojantį eiti pareigas arba dirbti darbus, ar Darbuotojus gali būti renkami tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tie asmens duomenys yra tiesiogiai reikalingi ir aktualūs darbo pareigoms ir funkcijoms, į kurias pretenduojama, vykdyti. Apie šią galimybę pretendentai yra informuojami darbo skelbime.

44. Pasibaigus darbo teisiniams santykiams, nauji duomenys apie Darbuotoją gali būti renkami tik esant teisiniam pagrindui ir tik tiek, kiek jie yra susiję ir būtini remiantis konkrečiu teisiniu pagrindu pagrįstam tikslui pasiekti.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

45. Asociacija užtikrina, kad prieigos teisės prie asmens duomenų būtų suteikiamos tik legaliems naudotojams ir tik tokia apimtimi, kiek jos būtinos Darbuotojų pareiginėms funkcijoms atlikti. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, ar šiai sutarčiai nustojus galioti;

46. Asociacija įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

47. Asociacija įsipareigoja neatskleisti duomenų subjekto asmens duomenų tretiesiems asmenims, jeigu asmens duomenų neatskleidimas neužkirstų kelio pasiekti tikslo, kurio pagrindu buvo surinkti asmens duomenys. Išskyrus Asociacijos darbuotojus ir auditorius, jei tai yra būtina pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas. Asociacijos darbuotojai prieš vykdydami duomenų valdymo funkcijas yra supažindinami su šiomis Taisyklėmis, visais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą, bei įpareigojami pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių priedas Nr. 1)

48. Asociacijos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

49. Asociacijoje yra tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti Asmens duomenų tvarkymo įrašų registre (Taisyklių priedas Nr. 4).

50. Asmens duomenys tvarkomi tapatybės nustatymui ir kitiems tikslams pasiekti įgyvendinant vietos plėtros strategiją.

51. Asociacija asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Asociacijos darbuotojai duomenų subjekto duomenis gali taisyti tuo atveju, jeigu paties duomenų subjekto pateikti duomenis nurodyti su gramatinėmis klaidomis.

52. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, gali kreiptis į Asociaciją dėl asmens duomenų tikslinimo, taisymo ir atnaujinimo gali raštu, įskaitant elektroninę formą

53. Darbuotojai, iš kurių kompiuterių galima prisijungti prie duomenų bazių ir tų vietinio tinklo sričių, kuriose saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai yra unikalūs ir sudaryti iš ne mažiau kaip 3 simbolių, nenaudojant asmeninės informacijos

54. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui panaikinamos prieigos prie asmens duomenų prieigos. Galimybė darbuotojui prisijungti prie duomenų bazių, kuriose saugomi ir/ar kaupiami asmens duomenys, gali būti panaikinta ir/ar apribota Asociacijos vadovo įsakymu.

55. Kompiuterizuotose darbo vietose užtikrinama apsauga nuo žalingų programų. Įdiegtos antivirusinės programos nuolat atnaujinamos.

56. Darbuotojai, pastebėję asmens duomenų saugos pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias asmens duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai informuoti Asociacijos vadovą.

57. Įvykus bet kokiam Asmens duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, susijusiam su asmens duomenų saugumu Asociacija, Darbuotojai, kuriems tapo žinoma apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip pažeidimo ar incidento paaikšėjimo dieną, informuoti vadovą.

58. Įvykus bet kokiam Asmens duomenų saugumo pažeidimui, Asociacija privalo kuo greičiau ištaisyti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, eliminuoti jų pasekmes, siekiant atstatyti padėtį, kuri buvo prieš pažeidimą, imtis visų priemonių, kad pavojus arba galima žala Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms būtų sumažinta arba panaikinta.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR SUNAIKINIMAS

59. Taisyklių V skyriaus 50 punkto tikslams pasiekti Asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) metų nuo paraiškos gavimo dienos.

60. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

61. Asmens duomenys saugomi tiek, kiek to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie turi būti neatkuriamai sunaikinami.

62. Suėjus Taisyklėse numatytiems terminams, elektroniniu formatu saugomi dokumentai su asmens duomenimis naikinami juos visiškai ištrinant iš kompiuterių, kuriuose jie yra saugomi. Fiziniu formatu saugomi asmens duomenys naikinami Asociacijos darbuotojų panaudojant technines priemones (pvz. saugius dokumentų smulkintuvus). Naikinimas pasireiškia tuo, kad sunaikintų asmens duomenų nėra galimybės atkurti.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Šios Taisyklės įsigalioja jų patvirtinimo dieną ir galioja iki kol bus panaikintos arba pakeistos Asociacijos vadovo įsakymu.

64. Bet kurios šių Taisyklių nuostatos pakeitimas ar negaliojimas dėl to, kad pasikeitė ar nustojo galioti imperatyvios teisės aktų nuostatos, nedaro įtakos kitų Taisyklių nuostatų galiojimui. Tokiu atveju vietoje nebegaliojančių nuostatų vadovaujamosi tiesiogiai teisės aktais.

65. Su šiomis Taisyklėmis Darbuotojai supažindinami pasirašytinai priėmimo į darbą metu.

66. Šios Taisyklės privalo būti ne rečiau nei kartą per kalendorinius metus peržiūrimos ir pakeičiamos, jei pasikeičia imperatyvūs teisės aktų reikalavimai.