

VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

KUPIŠKIO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Kupiškio rajono 2016-2023 m. integruota vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS)
kvietimo Nr. 6

1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS													
1.1.	Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonės „Žmogiškųjų išteklių plėtra ir socialinės integracijos skatinimas“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-7 veiklos sritį „Socialinę atskirtį patiriančių grupių fizinio aktyvumo ir sveikatinimo ugdymas“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-7.2., sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (<i>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. 3D-458 redakcija</i>) (toliau – <i>Vietos projektų administravimo taisyklės</i>). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.												
1.2.	FSA taikomas:	VPS priemonės „Žmogiškųjų išteklių plėtra ir socialinės integracijos skatinimas“ veiklos srities „Socialinę atskirtį patiriančių grupių fizinio aktyvumo ir sveikatinimo ugdymas“ Nr. LEADER-19.2.-SAVA-7.2. (toliau – VPS priemonės veiklos sritis) vietos projektams											
1.3.	FSA taikomas VPS priemonės veiklos srities paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:	nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios	2	0	1	9	-	1	1	-	1	4	
		iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos	2	0	1	9	-	1	2	-	2	0	
1.4.	FSA patvirtinta VPS vykdytojos:	2	0	1	9	-	1	1	-	1	3	<input type="checkbox"/>	visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr.
												<input checked="" type="checkbox"/>	kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. VA-19/05
1.5.	Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:	EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 1C/6B											
1.6.	VPS priemonės veiklos srities, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:	Socialinę atskirtį patiriančių grupių (pvz: jaunimo (14-29 (įskaitytinai) metų, mokyklinio amžiaus vaikų (7-18 metų), neįgaliųjų, pensininkų, vienišų tėvų ir motinų, daugiavaikių šeimų, bedarbių ir kt.) kaimo vietovėse užimtumo organizavimas bei jų integracijos į visuomenę. Sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo skatinimas bei propagavimas (pvz: organizuojamos sveikatingumo stovyklos, ligų prevencijos, – praktiniai/informaciniai											

		seminarai ir (ar) mokymai, susiję su sveikos gyvensenos propagavimu ir pan.) į veiklas įtraukiant socialinę atskirtį patiriančias grupes arba projekto įgyvendinimo rezultatu sudaroma galimybė jiems dalyvauti. Skatinamos jaunimo iniciatyvos, įtraukiant juos į įgyvendinamų projektų veiklas.
1.7.	Pagal VPS priemonės veiklos sritį parama teikiama:	<p>Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“), pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės veiklos srities tikslus, remiamas veiklas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokymų ir (ar) praktinių/informacinių seminarų, susijusių su sveikos gyvensenos propagavimu organizavimas; • socialinę atskirtį patiriančių grupių užimtumo organizavimas (pvz: sportinių renginių, turnyrų, akcijų, sveikatingumo stovyklų, susitikimų, diskusijų ir kt.); • materialinės bazės stiprinimas, kai projekto esmė ilgalaikio turto įsigijimas numatytoms veikloms įgyvendinti.
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	<p><u>Galimi pareiškėjai:</u> Juridiniai asmenys: Kaimo bendruomenės, registruotos Kupiškio rajono VVG teritorijoje, Asociacijos registruotos Kupiškio mieste, bet veiklą vykdančios Kupiškio r. VVG teritorijoje, Viešosios įstaigos (kurių viena iš steigėjų yra savivaldybė ar valstybė) registruotos Kupiškio mieste, bet veiklą vykdančios Kupiškio r. VVG teritorijoje, Viešosios įstaigos (kurių viena iš steigėjų nėra savivaldybė) registruotos Kupiškio rajono VVG teritorijoje arba Kupiškio mieste, bet veiklą vykdančios Kupiškio r. VVG teritorijoje. Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ nurodytus ir pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius tinkamumo reikalavimus.</p>
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	Partneriai negalimi
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės veiklos srities vietos projektų paraiškas skiriama:	20 000,00 Eur
1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	<p>Mokymų ir (ar) praktinių/informacinių seminarų, susijusių su sveikos gyvensenos propagavimu organizavimas (<i>toliau - 1 remiama veikla, 1C</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • iki 4 000,00 Eur. <p>Socialinę atskirtį patiriančių grupių užimtumo organizavimas (pvz: sportinių renginių, turnyrų, akcijų, sveikatingumo stovyklų, susitikimų, diskusijų ir kt.) (<i>toliau -2 remiama veikla, 6B</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • iki 4 000,00 Eur. <p>Materialinės bazės stiprinimas, kai projekto esmė ilgalaikio turto įsigijimas numatytoms veikloms įgyvendinti (<i>toliau -3 remiama veikla, 6B</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • iki 3 000,00 Eur.

1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti: <ul style="list-style-type: none"> • iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų, taikoma <i>1 remiama veikla, 1C</i> • iki 95 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų, taikoma <i>2 remiama veikla, 6B</i> • iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų, taikoma <i>3 remiama veikla, 6B</i>
1.13.	Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti:	<ul style="list-style-type: none"> • pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšos; • pareiškėjo skolintos lėšos; • pareiškėjo įnašas natūra –savanoriškais darbais.
1.14.	Vietos projektų finansavimo fondas (-ai):	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.

Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų.

2.1. Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:

Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus	Didžiausias galimas surinkti balų skaičius	Patikrinamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui)	Kontroliuojamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus)
I	II	III	IV	V
1.	Įgyvendinant vietos projektą numatyta daugiau mokymų ir (ar) praktinių/informacinių seminarų temų. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	30	Tikrinama vietos projekto paraiškos 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“, 6 dalies „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ ir (arba) pridedamuose dokumentuose pateiktą informaciją. Pareiškėjas pateikia VPS vykdytojos raštą, kuris patvirtina mokymų temų atitiktį Taisyklių 47.8 papunkčiui, laisvos formos raštą apie mokymų ir (ar) praktinio/informacinio seminaro temas, jų trukmę, trumpą veiklą aprašymą ir (ar) kt. dokumentus	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) galutinės ataskaitos vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktus dalyvių sąrašus ir (arba) kitus pridedamus dokumentus.
1.1.	6 ir daugiau mokymų ir (ar)	30		

	praktinių/informacinių seminarų temų			
1.2.	nuo 3 iki 5 (imtinais) mokymų ir (ar) praktinių/informacinių seminarų temų	25		
1.3.	2 (imtinais) mokymai ir (ar) praktinių/informacinių seminarų temų	20		
2.	I projekto įgyvendinimą įtraukiama daugiau jaunų asmenų nuo 14 iki 29 (imtinais) metų. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	30	Tikrinama vietos projekto 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ bei 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“, 6 dalies „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ ir (arba) pridedamuose dokumentuose pateiktą informaciją.	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) galutinės ataskaitos vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktus dalyvių sąrašus nurodant asmenų amžių ir (arba) kitus pridedamus dokumentus (renginio programa, viešinimo informacija ir pan.).
2.1.	10 ir daugiau jaunų asmenų	30		
2.2.	iki 9 (imtinais) jaunų asmenų	25		
3.	Vietos projekto veiklos skirtos:	20	Tikrinama vietos projekto paraiškos 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“, 6 dalies „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ ir (arba) pridedamuose dokumentuose pateiktą informaciją.	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos ir (arba) galutinės ataskaitos vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktus dalyvių sąrašus ir (arba) kitus pridedamus dokumentus.
3.1.	socialinę atskirtį patiriančių grupių užimtumo organizavimas (pvz: sportinių renginių, turnyrų, akcijų, sveikatingumo stovyklų, susitikimų, diskusijų ir kt.)	20	Tikrinama vietos projekto paraiškos 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ bei 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateikta informacija. Pareiškėjas su vietos paraiška pateikia preliminarą renginio programą.	Vietos projekto įgyvendinimo galutinė ataskaita ir pridedami dokumentai, jeigu atsižvelgiant į projektą tokių yra, įgyvendinimo metu – renginio viešinimo informacija, renginio programa.
3.2.	materialinės bazės stiprinimas, kai projekto esmė ilgalaikio turto įsigijimas numatytoms veikloms įgyvendinti	15	Tikrinama vietos projekto paraiškos 3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ bei 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateikta informacija. Pareiškėjas su vietos paraiška pateikia komercinius pasiūlymus.	Vietos projekto įgyvendinimo galutinė ataskaita ir pridedami dokumentai, jeigu atsižvelgiant į projektą tokių yra, įgyvendinimo metu – renginio viešinimo informacija, renginio programos.
4.	Didesnis projekto naudos gavėjų skaičius.	20	Tikrinama vietos projekto paraiškos 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo

	Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:		projektų atrankos kriterijams“, 6 dalies „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ ir (arba) pridedamuose dokumentuose pateiktą informaciją.	ataskaitos ir (arba) galutinės ataskaitos vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktus dalyvių sąrašus ir (arba) kitus pridedamus dokumentus.
4.1.	dalyvauja virš 31 gavėjų	20		
4.2.	dalyvauja nuo 15 iki 30 (imtinai) gavėjų	15		
Iš viso:		100		

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.

3.1.	Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte		
3.2.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:		
3.2.1.	Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, tačiau šios išlaidos nėra kompensuojamos, jei parama projektui neskiriama.		
3.2.2.	Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymų, praktinių/informacinių seminarų, susijusių kaimo gyventojų užimtumu, organizavimu ir vykdymu (<i>1 remiama veikla</i>), pareiškėjo paraiškoje nurodytos išlaidos ir jų pagrindimo dokumentuose pateikta informacija turi neprieštarauti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte nurodytoms tinkamumo sąlygoms.		
3.2.3.	Jeigu vietos projekto veiklos susijusios su mokymų, praktinių/informacinių seminarų, susijusių kaimo gyventojų užimtumu, organizavimu ir vykdymu (<i>1 remiama veikla</i>), ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos (3.3.1.1. p.) yra laikomos netinkamomis finansuoti išlaidomis.		
3.2.4.	Jei vietos projekto veiklos susijusios su krašto (vietovės) tradicijų ir papročių puoselėjimu ir (ar) išsaugojimu; kaimo vietovei svarbių tradicinių renginių, veiklų ir kt. organizavimu ir vykdymu (<i>2 remiama veikla</i>), trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos (3.3.1.2. p.) yra tinkamos finansuoti išlaidos.		
3.2.5.	Jeigu vietos projekto veiklos susijusios su materialinės bazės stiprinimu, kai projekto esmė ilgalaikio turto įsigijimas numatytoms veikloms įgyvendinti (<i>3 remiama veikla</i>), ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos (3.3.1.1. p.) yra tinkamos finansuoti išlaidos.		
3.2.6.	Vietos projekto viešinimo išlaidos turi neviršyti didžiausios tinkamų finansuoti viešinimo išlaidų sumos, nustatytos Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose LR žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925.		

3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:

I	II	III
Eil. Nr.	Tinkamos išlaidos pavadinimas	Galimas kainos pagrindimo būdas
3.3.1.	Naujų prekių įsigijimo:	
3.3.1.1.	Įrangos, įrenginių, įrankių, mechanizmų, baldų, kitos įrangos; kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės skaitmeninės technikos; kitų prekių tiesiogiai susijusių su vietos	Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi

	projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos (<i>taikoma 3 remiamai veiklai</i>)	būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų).
3.3.1.2.	Prekių, priemonių ir medžiagų bei kitų prekių, kurios reikalingos numatytoms veikloms įgyvendinti išlaidos (<i>taikoma 1, 2 remiamai veiklai</i>)	Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų).
3.3.2.	Darbų ir paslaugų įsigijimo:	
3.3.2.1	Mokymų ir (ar) praktinių/informacinių seminarų, susijusių kaimo gyventojų užimtumu, organizavimo paslauga (<i>taikoma 1 remiamai veiklai</i>)	Vietos projekto išlaidos pagrindžiamos bent vienu iš šių būdų: 1. bent 3 (trimis) skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, atliekančių panašius darbus (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. Print Screen), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, ir (arba) vykdančių panašius darbus, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų); 2. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais arba nepriklausomų ekspertų atliktais, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamais prekių, paslaugų ir (arba) darbų kainų tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašioms paramos gavėjams, fiksuotaisiais tokių pat prekių, darbų ir (arba) paslaugų vienetų įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams. 3. Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių, patvirtintų 2016 m. sausio 8 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-8 „Dėl Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“, 14 punkte pateikiamos tinkamų finansuoti išlaidų įkainius.
3.3.2.2.	Renginio organizavimo paslauga (<i>taikoma 2, 3 remiamai veiklai</i>)	Vietos projekto išlaidos pagrindžiamos bent vienu iš šių būdų: 1. bent 3 (trimis) skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, atliekančių panašius darbus (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. Print Screen), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 skirtingų darbų vykdytojų, prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas, ir (arba) vykdančių panašius darbus, ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 rinkos kainos įrodymo dokumentas (komercinis pasiūlymas arba

		<p>kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas prekių ar paslaugų teikėjo, darbų vykdytojo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų);</p> <p>2. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais arba nepriklausomų ekspertų atliktais, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamais prekių, paslaugų ir (arba) darbų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašioms paramos gavėjams, fiksuotaisiais tokių pat prekių, darbų ir (arba) paslaugų vienetų įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams.</p> <p>3. Taikoma Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitos nustatytus įkainius Nr. FĮ-042 2992 (2017 m. rugpjūčio 2 d. redakcija) www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“.</p>
3.3.2.3.	Kitų paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla, įsigijimas (taikoma 1, 2, 3 remiamai veiklai)	Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje (pažymėtina, kad komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų).
3.3.3.	Vietos projekto bendrosios išlaidos (įskaitant viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projekto administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo):	
3.3.3.1.	Vietos projekto išlaidos, susijusios su atlyginimu konsultantams už konsultacijas vietos projekto paraiškos ir (arba) veiklos aprašo rengimu ir (arba) įgyvendinimu	Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias). Bendrosios išlaidos, susijusios su atlyginimu konsultantams už konsultacijas vietos projekto paraiškos ir (arba) veiklos aprašo rengimu ir (arba) įgyvendinimu, turi būti pagrįstos nustatant vienos valandos kainos atitiktį vidutinėms rinkos kainoms ir jų skaičių būtinoms konsultacijoms suteikti (grindžiant valandų skaičių būtina detalai nurodyti pagal konsultacijų turinį).
3.3.3.2.	Vietos projekto viešinimo išlaidos (tik viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projekto administravimo taisyklių 163–166 punktuose, įsigijimo)	Nurodyta Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. Jeigu vietos projekto viešinimui paramos neprašoma ir šios išlaidos nėra planuojamos, pareiškėjas/paramos gavėjas turi įsipareigoti savarankiškai viešinti gautą paramą taip, kaip tai numato aukščiau nurodytos taisyklės.
3.3.4.	Įnašas natūra:	

3.3.4.1.	Įnašas natūra –savanoriškas darbas (sąlygos nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede)	Įnašas natūra –savanoriškais darbais turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 32.5 punkte nurodytus reikalavimus.Pareiškėjas turi pagrįsti planuojamą savanoriškų darbų vertę, t. y. pateikti planuojamų savanoriškų darbų sąmatą, kurioje turi būti nurodoma ši informacija: 1. savanoriško darbo pavadinimas (aiškiai įvardijama, kokie darbai bus atliekami); 2. vieno savanorio viena savanoriško darbo valandinė vertė (Eur) (nustatoma remiantis Lietuvos statistikos departamento Lietuvos valandinio brutodarbo užmokesčio paskutinio skelbiamo ketvirčio duomenimis 7,84 Eur); 3. mato vienetas, apibrėžiantis savanoriškų darbų apimtį (pvz., m ² , ha, a); 4. savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja (pvz., projekto įgyvendinimo vietoje savanoriai atliks aplinkos tvarkymo darbus po renginio, kuris buvo finansuojamas iš EŽŪFKP, sutvarkytas aplinkos plotas –100 m ² ; patalpų, teritorijos, techninių priemonių paruošimas projekto veiklų vykdymui; projekto veiklų ir renginių dalyvių aptarnavimas; nepilnamečių projekto dalyvių priežiūra; informacinės sklaidos priemonių gamyba; projekto veiklų ir renginių vedimas, moderavimas; teisėjavimas varžybose ir pan.).
3.3.5.	Pridėtinės vertės mokestis	PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamas finansuoti išlaidos.
3.3.6.	Netiesioginės vietos projekto išlaidos	Netiesioginės vietos projekto išlaidos, kurioms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų mokėjimo būdas – fiksuotoji norma, apskaičiuotos pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 6 priede pateikiamą aprašą ir neviršijančios jame nustatytų ribų.
3.4. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:		
<p>3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;</p> <p>3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);</p> <p>3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);</p> <p>3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;</p> <p>3.5.5. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.5.6. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.5.7. naujų prekių įsigijimo išlaidos mokymų vietos projektuose, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytą atvejį;</p> <p>3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;</p> <p>3.5.9. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytas išlaidas. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi sunaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;</p> <p>3.5.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;</p> <p>3.5.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);</p> <p>3.5.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;</p> <p>3.5.13. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių</p>		

techninių parametru gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytoji nerekalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);
 3.5.14. bendrosios išlaidos ar jų dalis, sutampančios su netiesioginėmis išlaidomis ar jų dalimi.
 3.5.15. gyvūnų ir vienmečių augalų įsigijimo išlaidos.

4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.

4.1.	Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai.		
4.2.	Tinkamumo finansuoti sąlygos:		
4.2.1.	Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui , numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose.		
4.2.2.	Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui:		
Eil. Nr.	Vietos projektų finansavimo sąlyga	Patikrinamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)	Kontroliuojamumas (kai taikoma) (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)
I	II	III	IV
4.2.2.1.	Pareiškėjo vadovo/projekto vadovo kompetencija projektų rengimo ir įgyvendinimo srityje	Atitiktis tinkamumo sąlygai tikrinama pagal vietos projekto pareiškėjo kartu su vietos paraiška pateiktus papildomus dokumentus, t.y. : - kompetenciją įrodantys dokumentai (pažymėjimai, sertifikatai ir kt.), -aprašoma vietos projekto pareiškėjo patirtis įgyvendinant/administruojant projektus (pvz: pateikiama CV ir (ar) kt. dokumentas), - kiti dokumentai.	Atitiktis šiam kriterijui tikrinama tik vietos projektų vertinimo etape
4.2.2.2	Projekto veiklų tiesioginiai naudos gavėjai - socialinę atskirtį patiriančios asmenų grupės	Socialinę atskirtį patiriančios asmenų grupės (kaip apibrėžta www.socmodelis.lt , nuoroda http://www.socmodelis.lt/wp-content/uploads/II-6.pdf) šeimos auginančios ar globojančios neįgaliuosius namuose; neįgaliųjų šeimos, auginančios	Atitiktis šiam kriterijui tikrinama tik vietos projektų vertinimo etape

	<p>vaikus; šeimos turinčios socialinių problemų; vaikai; vaikai likę be tėvų globos; jaunimas; asmenys vartojantys narkotines ir psichotropines medžiagas; prekybos žmonėmis ir priverstinės prostitucijos aukos; benamiai; kiti socialinę atskirtį patiriantys asmenys; neįgalieji (neįgalieji sergantys epilepsija).</p> <p>Atitiktis tinkamumo sąlygai tikrinama pagal vietos projekto pareiškėjo kartu su vietos paraiška pateiktus papildomus dokumentus, t.y. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pareiškėjo susitikimų protokolų , tikslinių grupių apklausų ir (ar) kitų dokumentų kopijos, - visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) kopija ir kt. poreikį įrodantys dokumentai.
4.2.3.	Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ams):
4.2.3.1.	Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, ir jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas, jis ir jo teikiama vietos projekto paraiška turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1, 47.2.2, 47.2.3, 47.2.4 papunkčiuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.
4.2.4.	Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje
4.2.5.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:
4.2.6.1.	Jeigu teikiamas vietos projektas, susijęs su mokymais ir (ar) praktiniais/informaciniais seminarais, mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje.
4.2.6.2.	Vietos projekto paraiškoje numatomi mokymai ir (ar) praktiniai seminarai neturi būti organizuojami temomis, kurios finansuojamos iš VPS VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kitos viešųjų ryšių veiklos išlaidų.
4.2.6.3.	Pareiškėjas, planuodamas vykdyti mokymus ir (ar) praktinius/pažintinius seminarus turi pateikti VPS vykdytojos raštą, patvirtinantį mokymų temų atitiktį nustatytą VP administravimo taisyklių 47.8. punkte.
4.2.6.4.	Vietos projekto vertė negali būti mažesnė nei 1000,00 su PVM.
4.2.7.	Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte
4.2.8.	Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte ir Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede „Pareiškėjo ir (arba) partnerio tinkamo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“
4.3.	Vietos projekto vykdytojo išipareigojimai:
4.3.1.	Bendrieji vietos projekto vykdytojo išipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte
4.3.3.	Papildomi vietos projekto vykdytojo išipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose
4.3.3.1.	Jei pareiškėjas vykdė veiklą susijusią su materialinės bazės stiprinimu (<i>3 remiama veikla</i>), 3 (trejus) metus po projekto vykdytojo galutinio mokėjimo prašymo ir galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo vietos plėtros strategijos vykdytojai dienos privalės teikti užbaigto projekto metines ataskaitas, įsigyto turto draudimus (kaip nustatyta 35.5 punkte).
4.3.3.2.	Jei pareiškėjas vykdė veiklą susijusią su materialinės bazės stiprinimu (<i>3 remiama veikla</i>), 3 (trejus) metus po projekto vykdytojo galutinio mokėjimo prašymo ir galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo vietos plėtros strategijos vykdytojai dienos privalės teikti įsigyti turto naudojimo ar veiklos vykdymo įrodymo faktą, pateikiant tai įrodančius dokumentus (pvz: nuotraukos, dalyvių sąrašai, vaizdinė medžiaga ir (ar) kiti

	paraiškoje nurodytai veiklai vykdyti, dokumentai). Planuojamos vykdyti veiklos rezultatai (vnt.) turi būti nurodytos paraiškos 6 dalyje.
4.3.3.3.	Pareiškėjas įsipareigoja, kad tinkamos finansuoti išlaidos atitiks taikytinus ES ir Nacionalinius standartus.
4.3.3.4.	Įgyvendinti vietos projektą per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo NMA sprendimo skirti paramą ir (ar) vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos.

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Vietos projektų paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kartu su vietos projekto paraiška teikiami priedai turi būti sudaryti lietuvių kalba arba turi būti pateiktas oficialus vertimų biuro, įmonės ar vertėjo (fizinio asmens) pasirašytas vertimas į lietuvių kalbą. Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](#) nustatyta tvarka):

5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:

1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:
 - 1.1. VPS vykdytojos raštą, kuris patvirtina mokymų temų atitiktį Taisyklių 47.8 papunkčiui (*jei taikoma*);
 - 1.2. Informacinio pobūdžio dokumentai (pvz: preliminarį renginio programą ir kt.) (*jei taikoma*);
 - 1.3. Trys skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba jų interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos;
 - 1.4. Kiti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams.
2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:
 - 2.1. Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto vertės (nuo kokios sumos pareiškėjo apskaitoje apskaičiuojamas ilgalaikis turtas) (*jei taikoma*).
3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:
 - 3.1. Trys skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba jų interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos;
 - 3.2. Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti kainas (Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais fiksuotaisiais arba didžiausiais tokių pat paslaugų vienetų įkainiais, Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais ir kita.).
4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą:
 - 4.1. Informacinio pobūdžio dokumentai (pažymėjimai, sertifikatai, patirties aprašas ir kt.) įrodantys pareiškėjo/projekto vadovo administravimo gebėjimus įgyvendinant vietos projektą;
 - 4.2. Informacinio pobūdžio dokumentai (pareiškėjo susitikimų protokolų, tikslinių grupių apklausų ir (ar) kitų dokumentų kopijos, visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) kopijos) ir kt. poreikį įrodantys dokumentai;
 - 4.3. Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);
 - 4.4. Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo

vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka; arba jeigu mokymų paslaugas teikia fizinis asmuo, fiziniam asmeniui išduotas verslo liudijimas / individualios veiklos pažyma, įrodanti, kad fizinis asmuo turi teisę vykdyti mokymų veiklą. (Taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas ir jeigu vietos projekto vykdytojo kvalifikacija vykdyti mokymus pagrindžiama Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1.1 ar 47.2.1.3, ar 47.2.1.4, ar 47.2.1.5 papunktyje nurodytu alternatyviu būdu);

4.5. Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką: dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai, arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);

4.6. Lektoriaus, galinčio vesti mokymus pagal sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas pateikiamas tada, jeigu numatomi mokymai yra susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);

4.7. Dokumentai, įrodantys praktinius informacinius seminarus vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujamos srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą);

5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:

5.1. Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas. (Taikoma, kai vietos projekto esmė ilgalaikio turto įsigijimas numatytooms veikloms įgyvendinti.).

5.2. Ataskaitinių finansinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai

6. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims:

6.1. „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), jos forma paskelbta VVG interneto svetainėje adresu www.kvvg.lt (Taikoma siekiant pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšminga (*de minimis*) pagalba, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje).

7. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:

7.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie

	<p>dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos);</p> <p>7.2. Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens ar juridinio asmens, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateiktas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo). Skyrus paramą, ne vėliau kaip iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įsigytas investicijas, pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis;</p> <p>7.3. Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais);</p> <p>7.4. Įnašo natūra (<u>savanoriškais darbais</u>) <u>sąmata</u>, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 2.6 papunktyje nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais);</p> <p>8. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>8.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas);</p>
5.2.	VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.

Kartu su dokumentais pateikti skaitmeninę vietos paraiškos versiją.